



# РАБОЧИЙ НАДЪИМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2014 № 430

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2014 № 430 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения му-

ниципального задания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**С. С. ШЕГУРОВ,**

Глава Администрации муниципального образования Надымский район.  
№ 665 от 31 декабря 2014 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 декабря 2014 года № 665

### Изменения, вносимые в приложения № 1,2,3 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2014 года № 430 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Приложение)

1. В приложении № 1:

1.1. в абзаце втором пункта 2.12 слова «14 календарных дней» заменить словами «16 рабочих дней»;

1.2. в абзаце четвертом пункта 2.14 слова «нормативов затрат» заменить словами «нормативных затрат»;

1.3. пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчет о выполнении муниципального задания и аналитическая справка, предоставляемые муниципальным учреждением учредителю, также подлежат внесению муниципальным учреждением в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.»;

1.4. пункт 2.17 дополнить подпунктом 2.17.5 следующего содержания:

«2.17.5. обеспечивают занесение и формирование подведомственными муниципальными учреждениями отчетности о выполнении муниципального задания средствами удаленного рабочего места автоматизированной информационной системы «Планирование расходов бюджета»»;

1.5. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Изменения в муниципальное задание по основаниям, установленным пунктом 2.18 настоящего Положения, вносятся в соответствии с настоящим Положением:

в части оснований, установленных подпунктами 2.18.1 – 2.18.3 пункта 2.18 настоящего Положения, – в течение 60 календарных дней со дня их возникновения, но не позднее окончания финансового года;

в части оснований, установленных подпунктом 2.18.4 пункта 2.18 настоящего Положения, – в течение финансового года, но не позднее 01 ноября»;

1.6. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенных муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

В этом случае субсидия подлежит уменьшению на объем средств, получаемый от сдачи в аренду муниципального имущества и определяемый по следующей формуле:

$A \text{ имущ} = Aп * M - P,$

где:

Aп – цена договора, устанавливаемая в размере ежемесячной арендной платы за пользование объектами государственного имущества;

M – количество месяцев пользования объектов муниципального имущества;

P – сумма налога на прибыль организаций, исчисляемая с доходов от сдачи в аренду муниципального имущества.

При определении объема средств от сдачи в аренду муниципального имущества в целях

уменьшения в этой связи объема субсидии следует учитывать, что:

а) финансовое обеспечение содержания муниципального имущества за счет субсидии в случае сдачи его муниципальным учреждением в аренду не осуществляется только в части расходов на содержание муниципального имущества;

б) не допускается уменьшение субсидии в течение срока выполнения муниципального задания без его соответствующего изменения.»;

1.7. в абзаце двадцать седьмом подпункта 4.7 пункта 4 приложения № 2 к указанному приложению слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

1.8. в приложении № 3 к указанному приложению:

1.8.1. пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Результат выполнения муниципальной работы.

№ п/п	Наименование показателя результата работы	Единица измерения	Результат выполнения работы, утвержденный в муниципальном задании	В том числе по мероприятиям целевых программ	Фактический результат (объем) выполнения работы (K1, K1.i)			В том числе по мероприятиям целевых программ			Источник информации о фактическом значении показателя
					достигнутый результат	оценка (%) <sup>8</sup>	интерпретация оценки <sup>9</sup>	достигнутый результат	оценка (%)	интерпретация оценки	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	5.1	6.1	7.1	8
1.	Показатель K1.1										
i.	Показатель K1.i										
Итого (K1)		x	x	x	x			x			x

Характеристика причин недостижения результата выполнения муниципальной работы

1.8.2. в Примечаниях:

1.8.2.1. пункт 3 примечания 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При этом в случае если значение графы 5 больше графы 4, то расчет оценки выполнения показателя качества муниципальной услуги в соответствии с настоящим пунктом не производится, а оценка выполнения показателя качества (графа 6) признается равной 100%.»;

1.8.2.2. в примечании 9 слова «в примечании 7» заменить словом «в примечании 5»;

1.9 в наименовании графы 4 таблицы пункта 2 приложения № 4 к указанному приложению слова «Норматив затрат» заменить словами «Нормативные затраты».

2. В приложении № 2:

2.1. в абзаце первом пункта 1.8 слова «с приложением исходных данных» заменить словами «с приложением проекта приказа о его утверждении, исходных данных»;

2.2. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

Окончание на 2 стр.

Окончание. Начало на 1 стр.

«1.9. Порядок определения нормативных затрат утверждается приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 5 рабочих дней после его согласования в установленном настоящими методическими рекомендациями порядке.

Приказом, утверждаемым Порядок определения нормативных затрат (либо вносимые в него изменения), по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может быть определен переходный период (не позднее 01 января 2015 года), в течение которого должны быть приведены в соответствие нормативные затраты.

Копии Порядка определения нормативных затрат (либо вносимых в него изменений) и приказа о его утверждении на бумажном носителе, а также их электронные копии (средствами системы электронного делопроизводства и документооборота) направляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в департамент финансов и департамент экономики не позднее 5 рабочих дней после подписания приказа»;

2.3. в абзаце седьмом подпункта 5.3.3 пункта 3.3 слова «не отнесенные к нормативу затрат» заменить словами «не отнесенные к нормативным затратам»;

2.4. в абзаце пятом подпункта 5.3.4 пункта 3.3 слова «в том числе нормативы затрат» заменить словами «в том числе нормативные затраты»;

2.5. в пункте 5.1:

2.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проекты нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в соответствии с приложением № 4 к настоящим методическим рекомендациям с приложением расчетов в соответствии с приложениями №№ 1 – 3 к настоящим

методическим рекомендациям направляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на согласование в департамент финансов. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в департамент финансов проекты нормативных затрат на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Районной Думы о бюджете муниципального образования Надымский район (далее - бюджет) на очередной финансовый год и плановый период, сформированных в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в бюджете.»;

2.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При рассмотрении проектов нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества департамент финансов вправе запрашивать у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, иную дополнительную информацию для обеспечения объективного подхода к их расчету на очередной финансовый год и плановый период.»;

2.6. в абзаце втором пункта 5.2 слова «нормативов затрат» заменить словами «нормативных затрат»;

2.7. в наименовании графы 9 приложения № 1 к указанному приложению слова «Норматив затрат» заменить словами «Нормативные затраты»;

2.8. в наименовании графы 17 приложения № 2 к указанному приложению слова «Норматив затрат» заменить словами «Нормативные затраты»;

2.9. в наименовании графы 14 приложения № 3 к указанному приложению слова «Норматив затрат» заменить словами «Нормативные затраты»;

2.10. приложение № 4 к указанному приложению изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 4

к методическим рекомендациям по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества в соответствии с муниципальным заданием

### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на единицу оказания муниципальной услуги (работы) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Реестровый номер*	Наименование муниципальной услуги (работы)*	Нормативные затраты (рублей)
1	2	3
	год (очередной)	
	Услуга (работа) № 1	
	Услуга (работа) № 2	
	Услуга (работа) № n	
	Нормативные затраты на содержание имущества	
	год (первый год планового периода)	
	Услуга (работа) № 1	
	Услуга (работа) № 2	
	Услуга (работа) № n	
	Нормативные затраты на содержание имущества	
	год (второй год планового периода)	
	Услуга (работа) № 1	
	Услуга (работа) № 2	
	Услуга (работа) № n	
	Нормативные затраты на содержание имущества	

\* Приводится реестровый номер и наименование муниципальной услуги (отдельного вида муниципальной услуги), муниципальной работы (отдельного вида муниципальной работы) в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2014 № 105 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» с учетом положений пунктов 4.2 и 5.2 Требований к содержанию и оформлению государственного задания государственному учреждению, являющихся приложением № 2 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

2.11 в приложении № 5 к указанному приложению:

2.11.1 в заголовке верхнего яруса граф 5, 6, 7 слова «нормативы затрат» заменить словами «нормативные затраты»;

2.11.2 в заголовке верхнего яруса граф 8, 9, 10 слова «нормативов затрат» заменить словами «нормативных затрат»;

2.11.3 в наименовании графы 6 слова «норматив затрат» заменить словами «нормативные затраты»;

2.11.4 в наименовании графы 9 слова «норматив затрат» заменить словами «нормативные затраты»;

2.11.5 в наименовании графы 12 слова «норматив затрат» заменить словами «нормативные затраты».

3. В приложении № 3:

3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. определять размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание муниципального имущества, рассчитываемых в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, находящихся в ведении Учредителя, утвержденным в установленном порядке;

2.1.2. перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в порядке, размере и на условиях, установленных настоящим Соглашением;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. возвращать Учреждению первичные документы, представленные им для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания и использованием субсидии»;

3.2. в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слова «целевым использованием» заменить словами «целевым и эффективным использованием»;

3.3. в пункте 2.3:

3.3.1. подпункт 2.3.1 дополнить словами «, правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе правовыми актами Учредителя»;

3.3.2. в подпункте 2.3.2 слова «целевое использование» заменить словами «целевое и эффективное использование»;

3.3.3. в подпункте 2.3.3 слова «, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии» исключить.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
ответственный секретарь.....53-26-85  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97  
E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки  
на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 88 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 159.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра