



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.12.2010 №570 «Об утверждении Порядка предоставления разрешений на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории муниципального образования Надымский район»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2010 №640 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.12.2010 №570».

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 12.12.2011.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Пузанова В. Н.

Е. Н. МИСБАХОВА,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 12 от 15 января 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О конкурсе на создание эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с предстоящим празднованием 85-летия со дня образования Надымского района, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Объявить конкурс на создание эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района.

2. Утвердить Положение о конкурсе на создание эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района (далее – конкурс) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мартынова А.А.

Е. Н. МИСБАХОВА,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 14 от 15 января 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 января 2015 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на создание эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на создание эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района (далее – Положение).

1.2. Координацию деятельности по организации и проведению конкурса осуществляет информационно-аналитическое управление Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Участники конкурса – юридические и физические лица.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выбора лучшей эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района, а также ее размещения на сувенирно-презентационной и полиграфической продукции.

2.2. Задачей конкурса является привлечение юридических и физических лиц к подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня образования Надымского района.

III. Конкурсное предложение

3.1. Конкурсное предложение – вариант эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района, поданный участником конкурса.

3.2. Требования к конкурсному предложению:

3.2.1. эскиз эмблемы (символики) должен быть представлен в цветном исполнении на листе формата не менее А4 и на электронном носителе в растровом формате (JPEG или TIFF);

3.2.2. конкурсное предложение должно быть прокомментировано участником конкурса на предмет его смыслового значения;

Окончание. Начало на 1 стр.

3.2.3. в конкурсном предложении участник конкурса должен указать контактную информацию.

IV. Организационный комитет

4.1. Рассмотрение и оценка конкурсных материалов производится организационным комитетом по подготовке и проведению массовых мероприятий в муниципальном образовании Надымский район, приуроченных к праздничным и памятным датам (далее - организационный комитет).

V. Порядок и сроки проведения конкурса, принятие решения о победителе конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.1.1. первый этап – подача конкурсных предложений. Конкурсные предложения подаются с момента официального опубликования настоящего Положения в средствах массовой информации до 20 февраля 2015 года в информационно-аналитическое управление Администрации муниципального образования Надымский район по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д.8, каб. 102.

Участник конкурса гарантирует, что указанная им информация является достоверной и дает разрешение организаторам конкурса на обработку его персональных данных.

Подача участником конкурса конкурсного предложения является подтверждением того, что он ознакомлен с настоящим Положением и согласен с порядком и условиями его проведения.

Конкурсные предложения, присылаемые на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Конкурсные предложения, представленные на конкурс с нарушением требований, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, организационным комитетом не рассматриваются;

5.1.2. второй этап – оценка организационным комитетом конкурсных предложений и принятие решения о победителе конкурса. Организацион-

ный комитет до 15 марта 2015 года производит оценку конкурсных предложений и принимает решение о победителе конкурса.

5.2. Решение организационного комитета о победителе конкурса принимается на заседании организационного комитета путем открытого выставления баллов членами организационного комитета, присутствующими на заседании. Победителем признается участник, конкурсное предложение которого получило наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение о победителе конкурса принимает председатель организационного комитета.

Результаты заносятся в протокол заседания организационного комитета, который подписывается всеми членами организационного комитета, участвовавшими в заседании.

При оценке конкурсных предложений применяются следующие критерии:

- соответствие событию – 10 баллов;
- удобство в изображении и исполнении – 5 баллов;
- использование в качестве основы эмблемы числа «85» – 15 баллов;
- художественность и эстетичность – 5 баллов.

5.3. Информация об итогах конкурса с изображением эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района публикуется в газете «Рабочий Надыма» и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования Надымский район (www.nadymregion.ru).

Участники конкурса об итогах конкурса и о решении, принятом организационным комитетом о победителе, дополнительно не уведомляются.

VI. Награждение победителя конкурса

6.1. Победитель конкурса награждается дипломом и памятным подарком.

6.2. С победителем конкурса Администрацией муниципального образования Надымский район заключается безвозмездный лицензионный договор о предоставлении права использования эмблемы (символики) празднования 85-летия со дня образования Надымского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е. Н. МИСБАХОВА,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 16 от 19 января 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2015 года № 16

ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков (муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц) при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе о контрактной системе.

1.3. Настоящий Порядок применяется для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район, муниципальное образование город Надым.

II. Формирование и утверждение плана закупок

2. Порядок формирования

2.1. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

Окончание на 3 стр.

Окончание. Начало на 2 стр.

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Надымский район и правовыми актами муниципального образования город Надым;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием Надымский район, муниципальным образованием город Надым, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, учредителями которых является муниципальное образование Надымский район, муниципальное образование город Надым, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципального образования Надымский район, муниципальным образованием город Надым, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществляться за счет субсидий.

2.2. Планы закупок для муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) главные распорядители средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым (далее – местного бюджета) до 01 июля текущего года:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

- формируют на основании плана закупок, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта решения представительного органа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете);

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до главного распорядителя средств местного бюджета объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым утверждаются сформированные планы закупок;

б) заказчики, являющиеся получателями средств местного бюджета, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 01 июля текущего года:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

- представляют сформированные планы закупок главным распорядителям средств местного бюджета не позднее 01 июля текущего года для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения о местном бюджете;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым утверждаются сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

в) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 01 июня текущего года:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 01 июня текущего года ор-

ганам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта решения представительного органа о местном бюджете;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

г) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы закупок.

2.3. Утвержденные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

2.4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о местном бюджете.

2.6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

III. Ведение плана закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением представительных органов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов автономного округа, решений, поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденным законом автономного округа об окружном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальными заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных слушаний

В соответствии с требованиями п. 2 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 27.08.2009 № 752 «Об организации общественных слушаний по установлению публичных сервитутов на территории муниципального образования Надымский район», рассмотрев ходатайство Злобина И. В. от 24.12.2014 № 442, представляющего интересы ПФ «Томскгазгеофизика» ООО «Газпром георесурс» на основании доверенности от 02.06.2014 № 10, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Назначить на 06.02.2015 года, в 14 часов 30 минут, проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута в пользу ПФ «Томскгазгеофизика» ООО «Газпром георесурс» для проведения сейсморазведочных работ МОГТ-3Д на Западно-Песцовом лицензионном участке на территории Надымского района.

Место проведения общественных слушаний: г. Надым, ул. Зверева 5/1, кабинет № 8, управление землепользования МУ «Департамент муниципаль-

ного имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

2. Инициатору общественных слушаний ПФ «Томскгазгеофизика» ООО «Газпром георесурс» в срок до 20.01.2015 года опубликовать информационное сообщение о проведении общественных слушаний в печатных средствах массовой информации на территории муниципального образования Надымский район.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Кирносова В. А.

Е. Н. МИСБАХОВА,
первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 17 от 19 января 2015 года.

Информационное сообщение о формировании состава административной комиссии муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Закона ЯНАО от 09 ноября 2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Администрация муниципального образования Надымский район сообщает о формировании административной комиссии муниципального образования Надымский район.

1. Членом административной комиссии, осуществляющей полномочия на общественных началах, может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального образования Надымский район, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии муниципального образования Надымский район.

Членом административной комиссии не может быть назначено лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, лицо, состоящее на учете в наркологическом или психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2. Кандидатуры членов административной комиссии могут быть внесены в Администрацию муниципального образования Надымский район исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественными объединениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования Надымский район, а также гражданами, проживающими на территории муниципального образования Надымский район.

Предложения оформляются в письменном виде на имя Главы Администрации муниципального образования Надымский район. Одновременно с предложением кандидатуры в состав административной комиссии в Администрацию муниципального образования Надымский район представляются:

1) письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии по форме, согласно приложению к Порядку приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования Надымский район, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Надымский район;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) диплом о наличии высшего образования либо его нотариально заверенная копия;

4) копия трудовой книжки;

5) характеристика с последнего места работы;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости;

7) справки об отсутствии нахождения на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3. Указанные документы принимаются ежедневно с 8.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.15 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Дата начала приема документов – 21.01.2015.

Дата окончания приема документов – 20.02.2015.

4. Документы принимаются по адресу: город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет № 305 (здание Администрации муниципального образования Надымский район), 3 этаж, контактные телефоны 544147, 544-062.

5. Поступившие предложения по персональному составу административной комиссии рассматриваются аттестационной комиссией муниципального образования Надымский район.

При рассмотрении представленных кандидатур, исходя из представленных документов, устанавливается наличие у кандидатов опыта, навыков и умений, необходимых для участия в работе административной комиссии.

6. Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению кандидатур в состав административной комиссии состоится 24.02.2015 в 14-30 часов по адресу: город Надым, улица Зверева, дом 8, кабинет № 204 (здание Администрации муниципального образования Надымский район), 2 этаж.

7. О результатах рассмотрения кандидатур Администрация муниципального образования Надымский район сообщает всем кандидатам в письменной форме заказным почтовым отправлением в течение десяти дней со дня принятия решения.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
ответственный секретарь.....53-26-85
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 88 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 162.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра