



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрации муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия

в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

С. С. ШЕГУРОВ,

Глава Администрации муниципального образования Надымский район.
№ 38 от 02 февраля 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 02 февраля 2015 года № 38

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» (далее - Порядок)

1. В разделе 2 «Порядок участия органов местного самоуправления в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» Порядка:

1.1. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Финансирование проведения общественных работ главными распорядителями бюджетных средств осуществляется посредством:

- предоставления субсидий участвующим в проведении общественных работ хозяйствующим субъектам – работодателям, на базе которых организуются общественные работы (далее – предприятия);

- выделения бюджетных ассигнований на проведение общественных работ муниципальным учреждениям, на базе которых организуются общественные работы;

1.2. пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Правоотношения между Центром занятости, Департаментом и Работодателем регулируются:

- договором о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, заключенным между Центром занятости, Департаментом и Работодателем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в случае, когда работодателем является предприятие (далее - Договор с Департаментом);

- договором о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, заключенным между Центром занятости, Департаментом и Работодателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в случае, когда работодателем является муниципальное учреждение (далее - Договор с Департаментом и муниципальным учреждением).»;

1.3. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. В Договоре, Договоре с муниципальным учреждением, Договоре с Департаментом, Договоре с Департаментом и муниципальным учреждением определяются права и обязанности сторон, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.».

2. В разделе 3 «Порядок и формы возмещения затрат работодателям по созданию временных рабочих мест» Порядка:

2.1. пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым Департаментом:

- путём компенсации предприятию фактически понесённых расходов на участие в организации проведения общественных работ, но не более сумм, предусмотренных Расчётом затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места (приложение № 1 к Договору с Департаментом);

- в форме выделения бюджетных ассигнований на возмещение затрат по временному трудоустройству безработных граждан в рамках утверждённой Программы на соответствующий финансовый год, но не более сумм, предусмотренных Расчётом затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места (приложение № 1 к Договору с Департаментом и муниципальным учреждением);

2.2. абзац шестой пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«- акта выполненных работ (услуг) по договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (приложение № 2 к Договору, приложение № 2 к Договору с муниципальным учреждением, приложение № 2 к Договору с Департаментом, приложение № 2 к Договору с Департаментом и муниципальным учреждением).»;

2.3. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Объем компенсации с указанием расходов: на заработную плату гражданам, занятым на общественных работах в период их участия во временных работах; по уплаченным страховым взносам; затрат при увольнении за неиспользованный отпуск с учётом запланированного количества трудоустроенных безработных граждан, устанавливается Договором, Договором с муниципальным учреждением, Договором с Департаментом, Договором с Департаментом и муниципальным учреждением.».

3. Дополнить Порядок приложением № 4 «Договор о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы» следующего содержания:

Продолжение. Начало на 1 стр.

«Приложение № 4

к Порядку возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И ФИНАНСИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В ОРГАНАХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ

г. Надым

от _____

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, (наименование муниципального учреждения) именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице _____,

(ФИО руководителя)

действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, поддержания их доходов и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

1.2. К категориям лиц, подлежащих трудоустройству в соответствии с условиями настоящего договора, Сторонами отнесены: безработные граждане и граждане, зарегистрированные в Центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее - безработные граждане).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется за счёт собственных средств организовать _____ временных дополнительных рабочих мест и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определённой п. 1.2. настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): _____,

(наименование вида работ, трудовой функции)

в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.02.2014 № 129 «Об утверждении видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2014 год».

Оплата труда за отработанную месячную норму рабочего времени - не менее минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. С безработными гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель обязуется заключить срочные трудовые договоры, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости, в пределах срока действия настоящего договора.

2.3. Центр занятости обеспечивает заинтересованность безработных и ищущих работу граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путём информирования граждан о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: размещает информацию в средствах массовой информации, разрабатывает и издаёт специальные информационные буклеты.

2.4. Департамент возмещает Работодателю затраты по организации временного трудоустройства безработных граждан, осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий и общую координацию действий Сторон.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор безработных граждан по определенным настоящим договором категориям и видам работ, направляет их по рекомендательному письму (направлению) к Работодателю для собеседования.

3.2. По результатам собеседования Работодатель заполняет отрывной талон рекомендательного письма (направления) и направляет его в течение 3-х дней в адрес Центра занятости.

3.3. При трудоустройстве безработного гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приёме на работу и т.д.) и предоставляет Центру занятости информацию о приёме безработного гражданина на работу (копию приказа о приёме на работу, копию срочного трудового договора). По истечении срока трудового договора с безработным гражданином или при его досрочном расторжении направляет Центру занятости в 3-х дневный срок копию приказа либо иного распорядительного акта об увольнении.

3.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, Работодатель представляет:

- в Центр занятости: надлежащим образом заверенную копию табеля учёта рабочего времени безработного гражданина, принятого в соответствии с настоящим договором, акт выполненных работ (услуг) по настоящему договору (приложение № 2 к настоящему договору);
- в Департамент: заверенные копии срочных трудовых договоров, приказов о приёме на работу и увольнении безработных граждан, табеля учёта рабочего времени; расчёт по начислению заработной платы безработных граждан за период участия во временных работах (с учётом уплаченных страховых взносов); документы, подтверждающие выплату заработной платы; акт выполненных работ (услуг) по настоящему договору.

3.5. Работодатель обеспечивает за счёт выделенных бюджетных ассигнований организацию временного трудоустройства безработных граждан (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.6. Работодатель самостоятельно организует работу безработных граждан, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим договором, осуществляется:

4.1.1. Центром занятости - за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. Департаментом - за счёт бюджетных ассигнований на расходы по организации временного трудоустройства безработных граждан (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым выплатам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно в размере _____ руб. (_____) на одного трудоустроенного безработного гражданина, отработавшего месячную норму рабочего времени.

4.3. Общая сумма затрат Центра занятости для выплаты материальной поддержки трудоустроенным безработным гражданам в соответствии с настоящим договором (с учётом запланированной численности трудоустраиваемых безработных граждан в соответствии с п. 2.1. и срока действия настоящего договора) ориентировочно составляет _____ руб. (_____).

4.4. Перечисление финансовых средств на лицевые счета трудоустроенных безработных граждан осуществляется Центром занятости ежемесячно после подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг) по договору (оформляемому по предоставлению Центру занятости документов, предусмотренных настоящим договором).

4.5. Общая сумма бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства безработных граждан по настоящему договору составляет _____ руб. (из них: на заработную плату _____ руб.; расходы по страховым взносам _____ руб.; компенсацию затрат при увольнении за неиспользованный отпуск _____ руб.).

4.6. Работодатель обеспечивает за счёт выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства безработных граждан расходы на выплату заработной платы безработным гражданам в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с п. 2.1. настоящего договора.

4.7. Использование финансовых средств осуществляется при предоставлении Работодателем Департаменту документов, предусмотренных

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

п. 3.4. настоящего договора, но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

4.8. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сумма нецелевого использования бюджетных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Работодатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок использования бюджетных ассигнований на трудоустройство безработных граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым.

5.2. При трудоустройстве безработных граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.3. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых безработных граждан по п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.3 и п. 4.5 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1. настоящего договора, допускается переадресация рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Работодатель несёт персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу безработных граждан. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций, в том числе с отнесением затрат по договору на Работодателя.

5.6. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Департамент вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых

по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.7. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчётности в указанный по договору срок, определены и назначены:

- Работодателем _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Департаментом _____ телефон _____;
(должность, ФИО)
- Центром занятости _____ телефон _____.
(должность, ФИО)

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, за исключением случаев отсутствия безработных граждан, желающих трудоустроиться на временные рабочие места в соответствии с настоящим договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с _____ по _____, а в части взаиморасчётов - до полного их завершения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости: _____

Работодатель: _____

Департамент: _____

Центр занятости: _____ Работодатель: _____ Департамент: _____

Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

Расчёт затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма
1	Зарботная плата 1 работника*	руб./месяц	15000,00
2	Страховые взносы, начисленные на заработную плату, 30,2 %**	руб.	4530,00
3	Количество дней отпуска***	дни	4,33
4	Средний дневной заработок (15000:29,3)	руб./день	511,95
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (511,95x4,33 дн.)	руб.	2216,75

Окончание. Начало на 1-3 стр.

6	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, 30,2 %	руб.	669,46
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	22416,21

* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

** страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

*** отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

АКТ
выполненных работ (услуг) по договору
о совместной деятельности по организации,
проведению и финансированию общественных работ
для безработных граждан и граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы

г. Надым

от _____

Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны и _____, именуемый в дальнейшем Работодатель в лице _____,

(наименование муниципального учреждения)

действующего на основании _____, с третьей стороны, настоящим актом удостоверяем, что в соответствии с условиями Договора от _____ № _____, в отчётном периоде за _____ месяц на организованных (созданных) Работодателем временных дополнительных рабочих местах была обеспечена занятость _____ человек, по видам (направлениям) общественных работ в соответствии с номенклатурой временных (дополнительных) рабочих мест по указанному договору;

в том числе из _____ человек _____ человек - из числа безработных, рекомандованных (направленных) Центром занятости в отчётном периоде:

- трудоустроено в отчётном периоде _____ человек;
- уволено в отчётном периоде _____ человек.

Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору из собственных средств было выделено всего _____ руб., в том числе:

- на выплату трудоустроенным гражданам заработной платы _____ руб.;
- на уплату страховых взносов _____ руб.;
- на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск _____ руб.

Центром занятости за отчётный период подлежит перечислению на расчётные счета трудоустроенных граждан денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере _____ руб.

Департаментом за отчётный период подлежит перечислению на расчётный счёт Работодателю _____ руб., в том числе:

- на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам _____ руб.;
- на уплату страховых взносов _____ руб.;
- на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск _____ руб.;
- иные расходы _____ руб.

Департамент**Центр занятости****Работодатель**

МП _____

МП _____

МП _____

РАБОЧИЙ НАДЫМАГлавный редактор
Андрей ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:главный редактор.....53-25-80
ответственный секретарь.....53-26-85
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97**E-mail**.....red75m@mail.ru**Адрес:** 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25**Цена подписки**
на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.**Подписные индексы:**
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 171.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.**Тираж 264 экземпляра**