



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2014 № 650**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2008 № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2014 № 650 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**С. С. ШЕГУРОВ,**

Глава Администрации муниципального образования Надымский район.  
№ 48 от 06 февраля 2015 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 февраля 2015 года № 48

### **Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2014 № 650 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

1. Строку 1 графы «Правонарушения, предусмотренные Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«ст.3.3 Нарушение правил благоустройства, установленных органами местного самоуправления в автономном округе».

2. В графе «Замещаемая должность»:

2.1. в абзацах 3,4 строки 6 слова «начальник отдела» заменить словами «заведующий сектором»;

2.2. строку 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальник управления землепользования Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»

Заместитель начальника управления землепользования, начальник отдела землепользования и геослужбы управления землепользования Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»

Главный специалист сектора муниципального контроля управления землепользования Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

2.3. в абзаце 3 строки 8 слова «Начальник отдела дорожного хозяйства, благоустройства, связи и транспорта управления инженерного обеспечения» заменить словами «Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта управления эксплуатации и капитального ремонта».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 665**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.03.2007 № 24-ЗАО «Об обращениях граждан», в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления и в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 665 «Об утверждении графика личного приема граждан Главой Администрации муниципально-

го образования Надымский район, заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район в соответствии с распределением должностных обязанностей», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**С. С. ШЕГУРОВ,**

Глава Администрации муниципального образования Надымский район.  
№ 50 от 06 февраля 2015 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 февраля 2015 года № 50  
«Приложение»  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 октября 2013 года № 665  
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 06 февраля 2015 года № 50)

## График личного приема граждан Главой Администрации муниципального образования Надымский район, заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район в соответствии с распределением должностных обязанностей

	Ф.И.О., должность	Дни и время приема
1.	<b>Шегуров Станислав Станиславович,</b> Глава Администрации муниципального образования Надымский район	понедельник с 17.00 час.
2.	<b>Мисбахова Елена Наильевна,</b> первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	среда с 17.00 час.
3.	<b>Карпухин Андрей Михайлович,</b> заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	понедельник с 17.00 час.
4.	<b>Кирносов Вадим Алексеевич,</b> заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	среда с 17.00 час.
5.	<b>Мартынов Алексей Алексеевич,</b> заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	среда с 17.00 час.
6.	<b>Пузанов Виктор Николаевич,</b> заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	четверг с 17.00 час.
7.	<b>Рябцева Тамара Евгеньевна,</b> заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район	вторник, пятница с 17.00 час.

**Запись на прием осуществляется специалистами управления по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8.30 до 12.30 час. и с 14.00 до 17.00 час., кабинет № 104 (здание Администрации муниципального образования Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, д. 8) и по тел. 544-105».**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О присвоении адреса

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 27.11.2014 № RU89502104-25/2014, кадастрового паспорта №8900/200/15-9452 от 27.01.2015, рассмотрев заявление Гудкова О.В. от 23.01.2015 № 8, представляющего интересы индивидуального предпринимателя Партум Е.Э. по доверенности от 13.03.2014 № 1-659, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Присвоить зданию: склад заполнитель, с кадастровым номером 89:10:000000:2583, имеющему следующее описание местоположения:

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Панель К, проезд № 5, база ЖБИ, следующий адрес: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, г. Надым, панель «К», проезд 5, д. 4.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Спиридонову В.Ю.) внести сведения о присвоении адреса зданию, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Кирносова В.А.

**В. Н. ПУЗАНОВ,**

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.  
№ 52 от 09 февраля 2015 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**Андрей Онохов**

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
ответственный секретарь.....53-26-85  
корреспонденты..... 53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления..... 53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки  
на 1 мес. .... 95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. .... 1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 176.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра