



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об определении видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2015 год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2014 № 1065-П «О видах и объемах оплачиваемых общественных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015 году», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2012 № 137 «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Надым», в целях своевременного и качественного исполнения муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Определить виды оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2015 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е. Н. МИСБАХОВА,**  
Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 62 от 12 февраля 2015 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 12 февраля 2015 года № 62

### Виды оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2015 год

1. Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства:
  - 1.1. Благоустройство дорог.
  - 1.2. Благоустройство территории рынка.
  - 1.3. Демонтаж дорог.
  - 1.4. Малярные, штукатурные, плотницкие и слесарные работы.
  - 1.5. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
  - 1.6. Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
  - 1.7. Погрузочно-разгрузочные работы.
  - 1.8. Подноска строительных материалов.
  - 1.9. Подсобные, вспомогательные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и др. коммуникаций.
  - 1.10. Производство стройматериалов.
  - 1.11. Содержание дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, пешеходных дорожек, мостов.
  - 1.12. Уборка территорий жилых массивов от мусора, листьев, снега, скалывание льда.
  - 1.13. Уборка лестничных клеток, подъездов.
  - 1.14. Уборка снега с крыш домов и зданий.
  - 1.15. Уборка территорий дошкольных образовательных организаций.
  - 1.16. Уборка служебных и производственных помещений.
  - 1.17. Уборка гостиничных номеров.

- 1.18. Уборка территорий пляжей.
- 1.19. Уборка территорий нефтебаз и т.д.
2. Озеленение и благоустройство территории:
  - 2.1. Бетонирование и покраска бордюров и дорожных ограждений.
  - 2.2. Высадка цветов, кустарников, зеленых насаждений на улицах.
  - 2.3. Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.
  - 2.4. Выполнение отдельных сезонных работ (покраска и ремонт, мытье окон жилых и административных зданий (школ, детских садов, больниц и др.).
  - 2.5. Косметический ремонт подъездов жилых домов.
  - 2.6. Оформление клумб.
  - 2.7. Обрезка деревьев.
  - 2.8. Покос травы на газонах.
  - 2.9. Покраска заборов, ограждений.
  - 2.10. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
  - 2.11. Ремонт, покраска скамеек.
  - 2.12. Работы по подготовке к отопительному сезону.
  - 2.13. Строительство снежных и ледовых городков.

Окончание. Начало на 1 стр.

2.14. Строительство и реконструкция жилья, больниц, школ, дошкольных образовательных организаций, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок, предприятий.

2.15. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.

2.16. Содержание жилищного фонда и объектов соцкультбыта (дошкольных образовательных организаций, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения и т.п.) и т.д.

3. Проведение сезонных сельскохозяйственных работ:

3.1. Посадка и уход за растениями в теплицах, питомниках.

3.2. Работы, связанные с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции.

3.3. Сбор, заготовка и переработка дикоросов.

3.4. Сортировка, обработка и разделка древесины.

3.5. Обработка пушно-мехового сырья.

3.6. Уход за животными (на зверофермах, в питомниках).

3.7. Участие в работах на время летней путины.

3.8. Участие в проведении промышленного забоя домашнего оленя.

3.9. Ловля, заготовка и переработка рыбной продукции и т.д.

3.10. Пчеловодство и производство меда и воска.

4. Уход за престарелыми гражданами, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и больными людьми на дому и в медицинских учреждениях, оказание им бытовых услуг, другие виды работ гражданско-патриотического характера:

4.1. Доставка воды.

4.2. Колка и складирование дров.

4.3. Мытье посуды.

4.4. Мелкие ремонтные работы (крыльца, забора, кровли и др.).

4.5. Покупка продуктов, медикаментов, оказание помощи престарелым гражданам, инвалидам, участникам Великой Отечественной войны, больным людям на дому.

4.6. Стирка белья.

4.7. Уборка территории, прилегающей к дому.

4.8. Уборка квартиры (комнаты).

4.9. Уборка территорий, прилегающих к аллеям, скверам, паркам, памятникам защитникам Отечества, мемориалам, обелискам и другим историческим памятникам и т.д.

5. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения:

5.1. Обслуживание библиотечной сферы.

5.2. Организация внешкольного досуга детей и подростков.

5.3. Оформление альбомов, стендов, планшетов.

5.4. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.).

5.5. Помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив).

5.6. Распространение лотерейных, театральных и других билетов.

5.7. Ремонт книг.

5.8. Участие в организации и проведении избирательных кампаний.

5.9. Участие в проведении социологических, статистических опросов, опросов общественного мнения.

5.10. Билетный контролер.

5.11. Сбор материалов для музеев, библиотек, школьных музеев «Боевой славы», «Книги памяти».

5.12. Работы, направленные на содействие органам местного самоуправления в поиске и захоронении останков воинов, погибших при защите Отечества.

5.13. Работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий для ветеранов, ремонтно-восстановительные работы по приведению в порядок мемориалов, памятников и обелисков воинской славы, благоустройству прилегающих территорий и т.д.

6. Подсобные работы в следующих видах деятельности:

6.1. Археологические раскопки.

6.2. Береговые работы на причале.

6.3. Издательская деятельность.

6.4. Производство стройматериалов.

6.5. Пищевое, хлебобулочное, кондитерское производство.

6.6. Ремонт городских дорог, водопроводных, канализационных, газовых и других коммуникаций.

6.7. Ремонт железнодорожных путей.

6.8. Строительство и реконструкция жилья, больниц, школ, дошкольных образовательных организаций, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок, предприятий.

6.9. Сортировка, обработка и разделка древесины и т.д.

7. Другие виды трудовой деятельности, не требующие специальной подготовки:

7.1. Вспомогательные работы при оформлении документов (в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, Федеральной миграционной службы, военных комиссариатах, администрациях муниципальных образований, учреждениях здравоохранения, социальной защиты, организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

7.2. Делопроизводство.

7.3. Курьерские работы.

7.4. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.

7.5. Обслуживание пассажирского транспорта.

7.6. Помощь в доставке газет, журналов, писем, телеграмм и в распространении печатных изданий и книжной продукции.

7.7. Погрузочно-разгрузочные работы.

7.8. Работа в гардеробе.

7.9. Работа вахтером, сторожем.

7.10. Работа кастеляншей.

7.11. Работа в качестве медицинского персонала 1 уровня.

7.12. Работа переписчиками, интервьюерами.

7.13. Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте.

7.14. Распространение рекламы.

7.15. Разборка старых домов.

7.16. Ремонт и сборка мебели.

7.17. Склейка папок.

7.18. Сезонная торговля с лотков.

7.19. Сортировка стеклотары.

7.20. Утилизация и переработка бытовых отходов.

7.21. Формирование подарков к различным праздникам, оформление поздравительных открыток, приглашений на праздничные мероприятия, их доставка.

7.22. Помощь организациям связи.

7.23. Оператор ЭВМ.

7.24. Рукоделие.

7.25. Проведение экскурсий, работа в музейно-выставочных комплексах.

7.26. Другие виды работ.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
Андрей Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
ответственный секретарь.....53-26-85  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

### Цена подписки

на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 178.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра