



РАБОЧИЙ НАДЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым, реализуемые населению, по цене, не обеспечивающей возмещение издержек

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2012 № 137 «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным

общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Пузанова В.Н.

Е. Н. МИСБАХОВА,
Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 78 от 20 февраля 2015 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 февраля 2015 года № 78

Порядок

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым, реализуемые населению, по цене, не обеспечивающей возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым, реализуемые населению, по цене, не обеспечивающей возмещение издержек (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом населению на территории муниципального образования город Надым, на возмещение недополученных доходов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения гарантированных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом в городском сообщении муниципального образования город Надым.

Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым, реализуемые населению, по цене, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Исполнитель услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах в границах муниципального образования город Надым и имеющие лицензию на осуществление данного вида деятельности, соответствующую требованиям действующего законодательства.

Городской маршрут – маршрут следования автомобильного общественного транспорта, предназначенного для перевозки пассажиров на территории муниципального образования город Надым, утверждённый нормативно правовым актом Администрацией муниципального образования Надымский район.

График движения – график следования автомобильного общественного транспорта, предназначенного для перевозки пассажиров на территории муниципального образования город Надым, согласованный с Администрацией муниципального образования Надымский район.

Реестр маршрутов – перечень маршрутов, утверждённый муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Предельный тариф на перевозку пассажиров – экономически обоснованный тариф на перевозку одного пассажира автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым, установленный департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Тариф для населения – льготный тариф на перевозку одного пассажира автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым, согласованный с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Субсидии — средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Надым и направляемые в соответствии с настоящим Порядком на возмещение недополученных доходов Исполнителям услуг возникших в связи с установлением тарифов на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

Уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющий предоставление и контроль за целевым использованием субсидий.

Органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Категории и критерии отбора исполнителей услуг, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют исполнители услуг, оказывающие услуги по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении муниципального образования город Надым.

2.2. Критериями отбора исполнителей услуг, имеющих право на получение субсидии, являются:

— соответствие Исполнителя услуг требованиям, установленным п. 2.1. настоящего Порядка;

— государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Надым;

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— отсутствие временного прекращения деятельности Исполнителя услуг в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о намерении получения субсидии;

— отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за отчетный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.2.1. наличие лицензии на право осуществления деятельности, связанной с осуществлением перевозок пассажиров;

2.2.2. наличие на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) движимого имущества (автомобильный транспорт, предназначенный для перевозки пассажиров и багажа), необходимого для выполнения перевозок пассажиров по городским маршрутам в соответствии с действующим законодательством;

2.2.3. использование для осуществления пассажирских перевозок автомобильного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке, прошедшего государственный технический осмотр и оборудованного в соответствии с требованием действующего законодательства;

2.2.4. наличие водителей, имеющих необходимые квалификацию и стаж работы и прошедших медицинское освидетельствование;

2.2.5. наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2.2.6. наличие на каждом транспортном средстве, используемом для перевозок пассажиров, документов, предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации;

2.2.7. наличие в штате работников необходимой квалификации, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии из бюджета муниципального образования город Надым предоставляются Исполнителям услуг на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Уполномоченным органом с Исполнителем услуг. Рекомендованная форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Обязательным условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие Исполнителя услуг на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения исполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Исполнитель услуг представляет в Уполномоченный орган:

3.2.1. заявление о намерении получения субсидии;

3.2.2. плановый расчет субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а так же Статистические данные о перевезенных пассажирах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2.3. согласованный с Администрацией муниципального образования Надымский район график движения автотранспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах в границах муниципального образования город Надым согласно Реестру маршрутов;

3.2.4. справку о наличии и технических характеристиках транспортных средств, используемых или планируемых к использованию при выполнении перевозок пассажиров автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах в границах муниципального образования город Надым, с указанием их количества по типам.

3.2.5. копию лицензии на право осуществления деятельности, связанной с осуществлением перевозок пассажиров.

3.3. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, Исполнитель услуг вправе предоставить по собственной инициативе:

3.3.1. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

3.3.2. копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации;

3.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления Уполномоченному органу документов, или заверенную копию такой выписки;

3.3.4. копию приказа Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа об установлении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении муниципального образования город Надым;

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) Исполнителя услуг и скрепляются печатью.

3.5. Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет Исполнитель услуг в рамках действующего законодательства.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия критериям и условиям предоставления субсидий, и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. При наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, направляет уведомление исполнителю услуг об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - уведомление).

3.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии является:

— непредставление либо представлении не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

— несоответствие критериям, определенным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

— представление в уполномоченный орган недостоверных сведений.

3.9. В случае отказа в заключение соглашения о предоставлении субсидии Исполнитель услуг после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов в целях заключения соглашения в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 3.7. настоящего Порядка.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в заключение соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведенной проверки документов направляет исполнителю услуг подписанное уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

3.11. В целях получения субсидии Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к соглашению о предоставлении субсидии, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении субсидии, в сроки установленные соглашением.

3.12. Обязательным условием для предоставления субсидии является ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности Исполнителем услуг.

3.13. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Надым.

4. Порядок определения размера субсидии

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов Исполнителям услуг, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования город Надым по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется расчетным путем исходя из фактической численности перевезенных пассажиров умноженных на разницу между предельным пассажирским тарифом и тарифом для населения;

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Размер субсидии = Чфакт * (Тпред - Тнас)

где:

Чфакт — фактический численность перевезённых пассажиров за соответствующий период;

Тпред — предельный тариф на перевозку пассажиров;

Тнас — тариф для населения.

5. Порядок расходования субсидий

5.1. Исполнитель услуг осуществляет расходование субсидий путем направления их на цели, предусмотренные настоящим Порядком. Использование субсидий на иные цели не допускается.

5.2. Исполнитель услуг предоставляет в Уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии за истекший период и нарастающим итогом с начала года в сроки, определённые соглашением о предоставлении субсидии согласно приложению № 3 к соглашению.

5.3. Исполнитель услуг несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок приостановления перечисления субсидий

6.1. Нарушение исполнителем услуг сроков предоставления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям, неисполнение условий соглашения о предоставлении субсидии, предоставление недостоверных отчетов или непредставление документов в уполномоченный орган являются основаниями для приостановления перечисления субсидии.

6.2. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом исполнителю услуг в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в п. 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

6.3. Перечисление субсидий возобновляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение исполнителем услуг выявленных нарушений.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случае:

– выявления факта предоставления исполнителем услуг недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

- досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии;
- реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротстве) юридического лица, получившего субсидию;
- несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя, получившего субсидию;
- нарушение исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении субсидии.

Также подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым неиспользованная субсидия, выявленная по результатам сверки отчетов за прошедший финансовый год.

7.2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 7.1 раздела 7 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 8.1 раздела 8 настоящего Порядка, при этом перечисление субсидии прекращается. Возврат денежных средств осуществляется исполнителем услуг в течение трёх рабочих дней с момента получения исполнителем услуг акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

7.3. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Исполнителя услуг, в соответствии с актом проверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, выявленная в результате проверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение трёх рабочих дней с момента получения исполнителем уведомления о возврате.

7.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в текущем финансовом году в течение трёх рабочих дней с момента получения исполнителем услуг уведомления о возврате.

7.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидий Исполнитель услуг несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

7.6. Выявленная после окончания финансового отчетного периода сумма недополученных доходов по субсидированному виду деятельности подлежит компенсации в текущем финансовом году но, не свыше суммы определённой исходя из фактического пассажирооборота за предшествующий финансовый год.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении субсидии

г. Надым

_____ 201_ г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, руководствуясь Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от _____ 20_ года № ____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании Положения с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Уполномоченный орган в целях возмещения недополученных доходов возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, осуществляет выделение Исполнителю услуг бюджетных средств (далее — субсидия) в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель услуг обязан:

2.1.1. осуществлять перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах в границах муниципального образования город Надым на основании имеющейся лицензии на осуществление данного вида деятельности, соответствующей требованиям действующего законодательства;

2.1.2. производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 3.1 настоящего соглашения

2.1.3. представлять в Уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 10-го числа месяца следующего за отчетным, заявку на получение субсидии за истекший месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

Заявку на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов предоставления услуг на конец текущего года.

б) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

в) до 25 января года, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии за прошедший год согласно приложению №3 к настоящему соглашению.

г) отчет о целевом использовании субсидии за 9 месяцев отчетного периода предоставляется до 20 октября, за отчетный год не позднее 1 апреля, года следующего за отчетным с приложением финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности с выделением объемов фактически произведенных расходов и полученных доходов по субсидируемому виду деятельности согласно приложению № 3 к соглашению, с приложением пояснительной записки..

2.2. Исполнитель услуг:

2.2.1. несет ответственность за правильность и достоверность информации, предоставляемой в Уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 2.1.4 настоящего соглашения;

2.2.2. выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, Органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. перечисляет субсидию ежемесячно, не позднее десяти дней после предоставления Исполнителем услуг документов, предусмотренных п. 2.1.4 настоящего соглашения, на счет Исполнителя услуг;

2.3.2. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, путем проверки финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, представленной Исполнителем услуг.

3. Порядок расчетов

3.1. Сумма субсидии Исполнителю услуг на условиях настоящего соглашения составляет: _____ (_____ рублей _____ копеек).

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

3.3. Основанием для определения размера субсидии Исполнителю услуг является плановый расчет субсидии на соответствующий год.

3.4. Данная сумма корректируется в пределах лимитов бюджетных обязательств в зависимости от фактического объема предоставленных услуг (количества перевезенных пассажиров), что подтверждается данными бухгалтерской отчетности, иными сведениями и документами.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление субсидии Исполнителю услуг ежемесячно в пределах суммы, определенной в соответствии с п. 2.1.4 настоящего соглашения. По итогам года сумма субсидии уточняется в порядке, предусмотренном п. 9.2 настоящего соглашения, в соответствии с условиями п. 4.3 настоящего соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета муниципального образования город Надым;

4.1.2. приостановить предоставление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и в рамках действующего законодательства Российской Федерации, известив об этом Исполнителя услуг в письменном виде;

4.1.3. прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения, в случаях ликвидации, реорганизации Исполнителя услуг и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случае:

– выявления факта предоставления Исполнителем услуг – получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

– расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

– нецелевого использования субсидии;

– реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротстве) юридического лица, получившего субсидию;

– несостоятельности (банкротстве) индивидуального предпринимателя, получившего субсидию.

– нарушение исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении субсидии;

– также подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым неиспользованная субсидия, выявленная по результатам сверки расчетов за прошедший финансовый год.

4.3. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой, в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего соглашения. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем услуг в течение трех рабочих дней со дня получения Исполнителем услуг акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.4. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом недополученных доходов Исполнителя услуг, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то данные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем услуг уведомления о возврате.

4.5. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем услуг уведомления о возврате.

5. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с _____ 201_ года и действует до _____ 201_ года, в части финансирования, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок расторжения соглашения

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Уполномоченным органом в одностороннем порядке, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем услуг обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются все его приложения.

9.4. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Исполнитель

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии

Заявка № от «__» _____ 201 года
На получение субсидии

Наименование целевой статьи расходов, коды бюджетной классификации	№ и дата заключения соглашения	Сумма субсидий по соглашению	Фактическая потребность на текущую дату	Полученная сумма субсидии на текущую дату	Остаток непополненной суммы субсидии на текущую дату по соглашению (гр.3-гр.5)	Сумма, необходимая для финансирования на текущую дату	Примечание (необходимость)
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии на возмещение убытков по городским маршрутным перевозкам							
Итого							

Руководитель: _____
Исполнитель:
тел.:

Гл. бухгалтер _____

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении субсидии

Отчет
о расходовании субсидии
За _____ 201 года

№ п/п	Наименование видов услуг	Плановый объем предоставленных услуг (в натуральных единицах измерения)	Фактический объем предоставленных услуг (в натуральных единицах измерения)	Тариф для населения, руб./поездка	Экономически обоснованный тариф, руб./поездка	Разница между тарифами (гр.6-гр.5)	Фактическая потребность финансирования, руб. (гр.7*гр.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Перевозка пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах						

1. К отчету для получения субсидии прилагается:

- 1.1. справка о перевезенных пассажирах общественным автомобильным транспортом;
- 1.2. справка о количестве проданных единых проездных билетов (ЕБП) и продленным картам отдельным категориям граждан;
- 1.3. отчет, сформированный с помощью Автоматизированной системы оплаты проезда (АСОП) на бумажном носителе и в электронном виде.

Руководитель _____
Исполнитель:
тел.:

Главный бухгалтер _____

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении субсидии

Начальник Департамента
муниципального хозяйства
Администрации МО
Надымский район

Руководитель организации

_____ Ф.И.(О при наличии)

_____ Ф.И.(О при наличии)

Отчет
о целевом использовании субсидии по состоянию на отчетную дату

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)	Пояснение
1	2	3	4
1.	Сумма субсидии по соглашению, руб.		
2.	Полученный доход по субсидируемому виду деятельности, руб.		Прикладываются документы подтверждающие полученные доходы, подтвержденные балансом, отчетом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерские регистры, подробная пояснительная записка и др. документы.
	т.ч. полученный за счет субсидии, руб.		

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 1-5 стр.

1	2	3	4
3.	Объем фактически произведенных расходов по субсидируемому виду деятельности руб, в т.ч. по элементам затрат:		Прикладываются документы подтверждающие расходы по элементам затрат, подтвержденные балансом, отчетом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерскими регистрами, подробной пояснительной запиской и др. документами.
3.1.		По элементам затрат.
3.2.		По элементам затрат
3.3 (и т.д.)		По элементам затрат
4.	Финансовый результат по субсидируемому виду деятельности, руб.		

Исполнитель:

тел.:

Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента муниципального хозяйства
Администрации МО Надымский район

_____ / _____
« _____ » _____ 201 год

Плановый расчет

для получения субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

№ п/п	Наименование видов услуг	Плановый пассажирооборот (пассаж.)	Тариф для населения, руб./поездка	Экономически обоснованный тариф, руб./поездка	Разница между тарифами	Фактическая потребность финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Перевозка пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах					

Руководитель: _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель:

тел.:

Приложение № 2.1.

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Статистические данные о перевезенных пассажирах

год __ (месяц)	20__ год (чел.)	20__ год (чел.)	20__ год (чел.)	Среднемесячная численность за 3 года
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Итого:				

Руководитель: _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель:

тел.:

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54520

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 19 часов. Заказ № 192.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра