



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2011 года № 56 «Об определении на территории муниципального образования Надымский район перечня мест, в которых не допускается нахождение детей в возрасте до 18 лет, и перечня мест, в которых не допускается нахождение в ночное время детей в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2010 года № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании заключения территориальной экспертной комиссии муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей от 05 февраля 2015 года, Районная Дума **решает:**

1. Внести в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2011 года № 56 «Об определении на террито-

рии муниципального образования Надымский район перечня мест, в которых не допускается нахождение детей в возрасте до 18 лет, и перечня мест, в которых не допускается нахождение в ночное время детей в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (с изменениями) изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надым».

**А. А. ПИСАРЕНКО**

**Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 414 от 26 февраля 2015 года.**

#### Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 414

#### «Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2011 года № 56

### Перечень мест

на территории муниципального образования Надымский район, в которых не допускается нахождение в ночное время детей в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

1. Кафе «Весела кума», г. Надым, б-р Стрижова.
2. Ресторан-бар «Айсберг», г. Надым, ул. Пионерская, д.12.
3. Кафе «Камелот», г. Надым, ул. Зверева, д.3/2.
4. Ресторан-бар «Континенталь Club», г. Надым, ул. Полярная, д.17/1.
5. Ресторан «Легенда», г. Надым, ул. Заводская, д.25.
6. Кафе «Тбилиси», г. Надым, ул. Комсомольская, д.6-А.
7. Кафе «Лакомка», г. Надым, ул. Заводская, д.11.
8. Кафе «Жар-птица», г. Надым, ул. Комсомольская (здание автовокзала).
9. Кафе «Меридиан», г. Надым, 2-й проезд ЗКПД.
10. Кафе-бар «Ланкон», г. Надым, 1-й проезд.
11. Кафе «Гелиос», г. Надым, ул. Зверева, д.47-А.
12. Кафе «Арго», г. Надым, п. Таёжный.
13. Кафе-бар «Аппетит», г. Надым, 2-й проезд, база филиала «Надымгазторг».
14. Кафе «Кебаб Хаус», г. Надым, Ленинградский проспект, маг. «Ямал».
15. Ресторан «Ямалов», г. Надым, ул. Ямальская, д.11.
16. Кафе «999», г. Надым, ул. Зверева, д.37.
17. Кофейня «Мощарт», г. Надым, пр. Ленинградский, д. 10.
18. Кафе «Чайхана», г. Надым, ул. Зверева, территория ООО «Продуктовый комплекс».
19. Кафе «Шинок «У Тараса», г. Надым, ул. Комсомольская, строение 31А.
20. Кафе «Янтарное», г. Надым, ул. Спортивная, д.1.
21. Кафе «Моя семья», г. Надым, 1-й проезд, п. Лесной.
22. Кафе «Пирамида», г. Надым, ул. Комсомольская, 6.
23. Бар пивной «Пять углов», г. Надым, ул. Зверева, д.41.
24. Кафе «Абажур», г. Надым, 2-й проезд.
25. Кафе «Цитадель», г. Надым, п. Лесной, гостиница «Агат».
26. Кафе «Виктория», г. Надым, п. Лесной.
27. Кафе-бар «Ван Гог», г. Надым, ул. Заводская.
28. Кафе «Северное сияние», г. Надым, Финский комплекс.
29. Кафе «Шафран», г. Надым, промзона, CV-2.
30. Кафе «Тайга», г. Надым, ул. Полярная, д. 1.
31. Кафе «Дружба», г. Надым, ул. Заводская, промзона.
32. Магазин «Ням-Ням» (винный отдел), г. Надым, 1-й проезд.
33. Магазин «Степан Разин» (винный отдел), г. Надым, 5-й проезд.
34. Кафе «Узбекистан», 13-й проезд.
35. Бар «Жара», ул. Зверева, торговая площадка магазина «Амикан».
36. Кафе «Доминикана», г. Надым, ул. Полярная.
37. Кафе «Улдуз», г. Надым, ул. Набережная, (район жилого дома № 39).
38. Ресторан «Ниагара», г. Надым, ул. Набережная, (район жилого дома № 39).
39. Кафе «Мираж», г. Надым, п. Лесной, конечная остановка автобуса.
40. Бар «Исток», г. Надым, ул. Комсомольская, (район РК «Победа»).
41. Кафе «Надым», г. Надым, 8-й проезд, панель «Р».
42. Кафе «Баркас», г. Надым, ул. Зверева, д. 3/1.
43. Кофейня «Лайф Надым», г. Надым, ул. Заводская, ТК «Династия».
44. Кафе «Маг Дак», г. Надым, пр. Ленинградский, д. 9 «А», ТЦ «Товары для дома».
45. Кафе «Фиеста», г. Надым, ул. Ямальская (район жилого дома № 9).
46. Кафе «Фиеста-2», г. Надым, ул. Зверева, д. 29 «А».
47. Кафе «Улыбка», п. Старый Надым, АТБ-6.
48. Бар «Сааргон», п. Пангоды, ул. Звёздная, д.9.
49. Кафе-бар «Днепр», п. Пангоды, ул. Мира.
50. Кафе «Мираж», п. Пангоды, ул. Строителей.
51. Кафе «Сияние Севера», п. Пангоды, ул. Северная.
52. Кафе «Сириус», п. Пангоды, ул. Ленина.
53. Кафе «Вива», п. Пангоды.
54. Кафе «Дельфин», п. Пангоды, ул. Энергетиков.
55. Кафе «1001 ночь», п. Пангоды, ул. Полярников.
56. Кафе «Эра», п. Пангоды, ул. Комсомольская, д. 1.
57. Кафе «Грант», п. Правохеттинский.
58. Кафе «Иверия», п. Правохеттинский.
59. Кафе «Молодёжное» п. Лонгъюган.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 17, ст. 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 90 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

3.2. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 17 февраля 2012 года № 106 «О внесении изменений в решение

Районной Думы от 23 декабря 2011 года № 90 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

3.3. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30 ноября 2012 года № 189 «О внесении изменения в решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 90 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

3.4. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 апреля 2013 года № 229 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 90 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

3.5. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 91 «Об установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО**

**Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 417 от 26 февраля 2015 года.**

## Приложение № 1

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 417

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги)	Норма правового акта, которым предусмотрено предоставление услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги (пункт, часть, статья)	Наименование организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу	Сведения о платности или бесплатности необходимой и обязательной услуги
1	2	3	4	5
<b>I. Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»</b>				
1.1.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район и земельных участков находящихся на межселенной территории муниципального образования Надымский район, государственная собственность на которые не разграничена, физическим и юридическим лицам			
1.1.1.	Изготовление проекта рекультивации (для земельных участков, предоставляемых на период строительства дорог, линий электропередачи, линий связи, трубопроводов из категории земель сельскохозяйственного назначения без перевода в земли иных категорий)	Земельный кодекс Российской Федерации (п. 2, ст. 78)	Специализированная организация	Платно
1.2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение			
1.2.1.	Подготовка и оформление в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 5, ч. 2, ст. 23)	Специализированная организация	Платно
1.3.	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Надымский район			
1.3.1.	Предоставление документов, подтверждающих факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа (для граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными)	Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.08.2012 № 463 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»	Кредитные организации	Бесплатно

Окончание. Начало на 2 стр.

II Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район				
2.1.	Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
2.1.1.	Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации: – пояснительная записка; – схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; – схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; – схемы, отображающие архитектурные решения (предварительно согласованные с Администрацией); – сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; – проект организации строительства объекта капитального строительства; – проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 3, ч. 7, ст.51)	Специализированная организация	Платно
2.1.2.	Проведение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса РФ;	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 4, ч. 7, ст.51)	Специализированная организация	Платно
2.1.3.	Изготовление схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 3, ч. 9, ст.51)	Специализированная организация	Платно
2.1.4.	Предоставление копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 7, ч. 7, ст.51)	Специализированная организация	Бесплатно
2.2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию			
2.2.1.	Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 10, ч. 3, ст. 55)	Специализированная организация	Платно
2.2.2.	Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 7, ч. 3, ст. 55)	Организация застройщик	Бесплатно
2.3.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций			
2.3.1.	Проект рекламной конструкции	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ч.12, ст. 19)	Специализированная организация	Платно

## Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 417

## Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район (далее – муниципальные учреждения), муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Надымский район (далее – муниципальные предприятия).

3. Определение размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг осуществляется в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утверждаемой:

– Администрацией муниципального образования Надымский район – в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя в

отношении которых осуществляет Администрация и муниципальные предприятия;

– структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, наделёнными правами юридического лица (далее – структурное подразделение Администрации) – в отношении необходимых и обязательных услуг, которые предоставляются муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации.

4. Методика должна содержать:

– обоснование расчётно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги;  
– пример определения размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании методики;  
– периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги;  
– предельный размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**О признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 августа 2013 года № 257 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов 5 класса опасности»**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, Районная Дума **решает:**

1. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 августа 2013 года № 257 «Об утверждении

Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов 5 класса опасности».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО**

Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 418 от 26 февраля 2015 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 92 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО**

Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 419 от 26 февраля 2015 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 419

**Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район**

**1. Общие положения**

1.1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Настоящим Положением определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район (далее – вакантная должность муниципальной службы, муниципальное образование), за исключением должности Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает соблюдение основного принципа муниципальной службы о равном доступе граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равных условиях её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.2. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определённый срок полномочий должности муниципальной службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- б) при заключении срочного трудового договора;
- в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв на муниципальной службе;
- г) в случае замещения вакантной должности муниципальной службы в качестве предоставления гарантии муниципальному служащему при увольнении его в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального

образования либо сокращением штата (численности) работников органа местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют лица, указанные в статье 16 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы определяются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования, локальным правовым актом структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, наделённого правами юридического лица (далее – самостоятельное структурное подразделение), в котором проводится конкурс.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, правового (юридического) подразделения и подразделения, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс), представитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, ответственного за организацию прохождения муниципальной службы, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной или муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественной палаты муниципального образования Надымский район, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя), без указания персональных данных указанных представителей. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей

Окончание. Начало на 4 стр.

по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии должно составлять 7 человек.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы, направлений деятельности.

2.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее — кандидаты).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

### 3. Документы, представляемые на конкурс

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования, в самостоятельное структурное подразделение, в котором объявлен конкурс:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления муниципального образования либо в самостоятельном структурном подразделении, в котором он замещает должность муниципальной службы, подаёт заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления муниципального образования либо самостоятельном структурном подразделении, представляет в этот орган местного самоуправления муниципального образования либо в самостоятельное структурное подразделение, заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования либо самостоятельного структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утверждённую Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляются в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования, в самостоятельное структурное подразделение, в котором объявлен конкурс, в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приёме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приёма.

3.4. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

Гражданин (муниципальный служащий), претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация и условия проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, локальным правовым актом соответствующего самостоятельного структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, подлежащая замещению на конкурсной основе.

4.2. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые для замещения этой должности;
- условия прохождения муниципальной службы;
- проект трудового договора;
- место и время приёма документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, адрес электронной почты);
- другие информационные материалы.

4.3. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о форме конкурсных процедур принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.4. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам сообщения о дате, месте и времени его проведения.

4.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

4.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.10. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления муниципального образования либо в кадровой службе соответствующего самостоятельного структурного подразделения, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 марта 2013 года № 221 «Об утверждении ставок арендной платы и коэффициентов, применяемых для расчёта арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах земель населённых пунктов, входящих в состав территории муниципального образования Надымский район»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Внести в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 марта 2013 года № 221 «Об утверждении ставок арендной платы и коэффициентов, применяемых для расчёта арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах земель населённых пунктов, входящих в состав территории муниципального образования Надымский район» (с изменением) изменение, изложив строку № 5.15 в приложении № 1 в следующей редакции:

5.15.	Земельные участки, предоставленные под размещение универсамов, универсамов, продовольственных, протоварных магазинов и магазинов смешанного ассортимента	0,1	0,1	0,31	0,108	0,112	1,138	0,102	0,108	0,108
-------	--	-----	-----	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО

Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.  
№ 420 от 26 февраля 2015 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**О признании утратившими силу некоторых решений Районной Думы муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Признать утратившими силу:  
— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 100 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков в муниципальном образовании Надымский район»;

— решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27 мая 2014 года № 349 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23 декабря 2011 года № 100 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков в муниципальном образовании Надымский район».  
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2015 года.  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО

Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.  
№ 421 от 26 февраля 2015 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых в собственность граждан для ведения личного подсобного хозяйства в муниципальном образовании Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Установить предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находя-

щихся в государственной собственности или в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, для ведения личного подсобного хозяйства — 0,04-0,15 га.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2015 года.  
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО

Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.  
№ 422 от 26 февраля 2015 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**Об утверждении членов Общественной палаты муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Положением об Общественной палате муниципального образования Надымский район, утверждённым решением Районной Думы от 23 декабря 2014 года № 402, рассмотрев представленные материалы, Районная Дума **решает:**

1. Утвердить членами Общественной палаты муниципального образования Надымский район следующих лиц:  
— Белозуба Александра Викторовича, старшего охранника Северо-Уральского Межрегионального Управления Охраны ОАО «Газпром» в г. Новый Уренгой;  
— Кузнецова Игоря Геннадьевича, оператора котельной ООО «Газпром энерго»;  
— Половодову Наталью Сергеевну, заместителя главного врача по профилактической работе ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики».

2. Предложить членам Общественной палаты муниципального образования Надымский район, утверждённым настоящим решением, приступить к формированию полного состава Общественной палаты муниципального образования Надымский район.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

А. А. ПИСАРЕНКО

Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.  
№ 424 от 26 февраля 2015 года.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор  
Андрей Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

## Цена подписки

на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

## Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 19 часов. Заказ № 195.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра