



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О системе оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 558 «О введении новой системы оплаты труда работников Муниципального учреждения, «Управление капитального строительства и капитального ремонта»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.02.2012 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 558»;

— абзац второй пункта 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 24.02.2012 № 69 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2013 № 121 «О внесении изменений в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 28 октября 2011 года № 558»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.09.2013 № 591 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 558»;

— пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 23.09.2013 № 602 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты муниципального образования Надымский район»;

— пункт 10 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.10.2014 № 542 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты муниципального образования Надымский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мисбахову Е.Н.

**С. С. ШЕГУРОВ,**

Глава Администрации муниципального образования Надымский район.

№ 84 от 26 февраля 2015 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 84

## Положение

### **об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»**

#### **1. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта» (далее — учреждение).

2. Заработная плата работника учреждения не может быть ниже уровня, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

3. Положение включает в себя:

- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок установления должностных окладов;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления социальных выплат.

#### **2. Основные термины и понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Фонд оплаты труда** — фонд, складывающийся из фонда окладов (должностных окладов) и фонда надбавок и доплат.

**Фонд окладов (должностных окладов)** — сумма денежных средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов) работ-

ников, замещающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «руководители», «специалисты», «служащие», «рабочие».

**Фонд надбавок и доплат** — сумма денежных средств, направленных на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, носящих как регулярный, так и разовый характер.

**Выплаты компенсационного характера** — выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**Выплаты стимулирующего характера** — выплаты, направленные на стимулирование работника учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

#### **3. Порядок формирования фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из фонда окладов (должностных окладов) и фонда надбавок и доплат и определяется по формуле:

**ФОТ=ФДО+ФНД**, где

**ФОТ** — фонд оплаты труда;

**ФДО** — фонд должностных окладов (без повышающих коэффициентов);

**ФНД** — фонд надбавок и доплат.

3.2. Величина фонда должностных окладов определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения в расчете на год.

Продолжение. Начало на 1 стр.

3.3. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в кратном отношении к фонду окладов (должностных окладов) и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = \text{ФДО} \times \text{К}, \text{ где}$$

**ФНД** – фонд надбавок и доплат;

**ФДО** – фонд должностных окладов;

**К** – коэффициент фонда надбавок и доплат.

3.4. Коэффициент фонда надбавок и доплат устанавливается от суммы фонда окладов (должностных окладов) в размере – 2,5.

3.5. Из фонда надбавок и доплат производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.6. При формировании фонда оплаты труда учитываются:

– премия по итогам работы за год в размере одного месячного фонда оплаты труда;

– премия к праздничным датам в размере одного месячного фонда оплаты труда.

3.7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных действующим законодательством.

#### 4. Порядок установления должностных окладов

4.1. Оплата труда работников учреждения производится по должностным окладам.

4.2. Должностные оклады руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессии рабочего к ПКГ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих, устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу, исчисленному из размеров должностных окладов руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и служащих, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 3 размера, исчисленного среднего должностного оклада руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и служащих.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения (отделы) устанавливаются на 5-15% ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения учреждения.

#### 5. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

– повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (профессии);

– персональный повышающий коэффициент к окладу;

– повышающий коэффициент за непрерывный стаж работы;

– премия по итогам работы за год;

– ежемесячное денежное поощрение;

– иные выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности (профессии) определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (профессии) работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения на опреде-

ленный период времени (квартал) в течение соответствующего календарного года.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (профессии) устанавливается работнику учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности (профессии) руководителей, специалистов, служащих учреждения определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу по должностям руководителей, включая руководителя учреждения, специалистов, служащих, – до 2.

5.4. Повышающий коэффициент к окладу за непрерывный стаж работы устанавливается работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в данном учреждении.

В стаж работы, дающий право на установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы, включаются периоды прохождения военной службы, работы в муниципальных и государственных унитарных предприятиях, органах местного самоуправления, органах государственной власти, муниципальных и государственных учреждениях, на воинских должностях и должностях правоохранительной службы.

Размеры повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы:

– при стаже работы от 1 года до 5 лет – 0,1;

– при стаже работы от 5 до 10 лет – 0,15;

– при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 0,2;

– при стаже работы свыше 15 лет – 0,3.

5.5. Премия по итогам работы за год производится с учетом выполнения основных показателей премирования.

Порядок, условия, размер и показатели премирования определяются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Премия по итогам работы за год выплачивается в размере не более месячной заработной платы.

5.6. Ежемесячное денежное поощрение работников учреждения устанавливается в размере до 50%.

Ежемесячное денежное поощрение работников учреждения осуществляется по следующим общим критериям:

– личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением;

– уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (умение организовывать и контролировать свою работу, расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

– добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

– соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;

– качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

– соблюдение трудовой дисциплины, правил служебной этики.

5.7. В целях поощрения работников учреждения производятся иные выплаты стимулирующего характера:

5.7.1. единовременная премия к юбилейным датам.

Единовременная премия к юбилейным датам выплачивается работникам, состоящим в штате учреждения, имеющим стаж работы в учреждении не менее 2-х лет до наступления юбилейной даты.

Юбилейными датами считаются даты при достижении работником учреждения возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет.

Размеры премирования дифференцируются в зависимости от стажа работы в данном учреждении:

до 5 лет (включительно) – 25 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет (включительно) – 50 % должностного оклада;

от 10 до 15 лет (включительно) – 75 % должностного оклада;

более 15 лет – 100 % должностного оклада.

Единовременная премия к юбилейным датам начисляется и выплачивается на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5.7.2. премии к праздничным датам.

Праздничные даты, к которым выплачиваются премии и размер премии определяются правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, исходя из возможностей бюджета муниципального образования Надымский район;

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

5.7.3. за участие в подготовке и проведении социально значимых мероприятий, имеющих государственное, окружное либо местное значение, к работникам учреждения могут быть применены меры материального поощрения по решению Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Размер и основания применения мер материального поощрения определяются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район;

5.7.4. премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премирование работников учреждения за выполнение особо важных и срочных работ производится по решению руководителя учреждения, по согласованию с Администрацией муниципального образования Надымский район в пределах фонда оплаты труда.

Предложения по премированию работников учреждения направляются на согласование в Администрацию муниципального образования Надымский район письмом с приложением поименного списка работников учреждения, подлежащих премированию, с указанием размера премии.

Начисление премии может производиться как в процентах, так и в абсолютном размере каждому работнику учреждения.

Размер премирования за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается персонально в отношении каждого работника и не может превышать двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премирование за выполнение особо важных и срочных работ производится с учетом критериев оценки, позволяющих оценить качество выполненных работ.

Основными критериями оценки качества выполненных работ являются:

- объем освоенных финансовых средств;
- интеллектуальная составляющая выполненных работ – баланс интеллектуальных ресурсов, воплощенный в знаниях, умениях, опыте работника;
- объем выполненных работ;
- организационная составляющая выполненных работ – уровень организации, координации и контроля выполненных работ;
- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий Главы Администрации муниципального образования Надымский район, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования Надымский район;
- срочность выполненных работ;
- степень важности и необходимости выполненных работ;
- досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на конечном результате.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ носит единовременный характер.

5.8. Единовременное премирование руководителя учреждения.

Единовременное премирование руководителя учреждения производится по решению Главы Администрации муниципального образования Надымский район в размерах и на условиях, предусмотренных муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Размер премии руководителю учреждения не может превышать размер, определенного п. 5.7.4 настоящего Положения.

## **6. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

6.1. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей) и расширении зон обслуживания. Размеры доплат и срок, на который они устанавливаются определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.4. Доплата работнику за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22 часов до 06 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом требований действующего законодательства.

6.5. Порядок и условия выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса РФ и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяются по соглашению сторон трудового договора по результатам специальной оценки условий труда.

Учреждением принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада), сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх нормы рабочего времени.

6.8. Размеры районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

## **7. Порядок и условия установления социальных выплат**

7.1. При условии экономии фонда оплаты труда (фонда надбавок и доплат) работникам учреждения могут выплачиваться:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

7.2. Работникам учреждения один раз в год выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных действующим законодательством.

7.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору работника учреждения.

7.4. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при предоставлении подтверждающих документов в следующих случаях:

- тяжелое заболевание работника учреждения (возмещение расходов на лечение или реабилитацию инвалида, но не более размера, установленного п 7.4 настоящего Положения);
- смерть (гибель) близкого родственника (свойственника) работника учреждения (одного из родителей, супруга/супруги, детей, родного брата или сестры);
- причинение ущерба имуществу работника учреждения в результате стихийного бедствия, аварийных и чрезвычайных ситуаций (хищение, грабеж, разбой, пожар, затопление. Повреждение или уничтожение имущества);
- рождение ребенка;
- заключение брака (впервые).

7.5. Решение о выплате материальной помощи работнику учреждения (за исключением руководителя учреждения) оформляется приказом руководителя учреждения на основании личного заявления работника учреждения с предоставлением документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи.

7.6. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится на основании муниципального правового акта муниципального образования Надымский район.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

## Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»

**1. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих учреждения**

Наименование должности	Размер (руб)*
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	3713
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	4586
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	7097
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	10373

\*размеры должностных окладов установлены по состоянию на 01.01.2015.

**2. Перечень должностей по категориям работников руководителей и специалистов для формирования должностного оклада**

№ п/п	Наименование уровня	Наименование должности
<b>1. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1.1	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя
1.2	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством

<b>2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
2.1	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, инженер по охране труда 1 категории инженер 1 категории
2.2	4 квалификационный уровень	ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий инженер-электроник
2.3	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера по финансированию, заместитель главного бухгалтера
<b>3. ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
3.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела
3.2	2 квалификационный уровень	главный геодезист, главный специалист по землеустройству

**3. Перечень должностей руководителей и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник управления
2.	Главный инженер, заместитель начальника управления по подготовке к производству, главный бухгалтер, заместитель начальника отдела

## Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»

**1. Размер окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих**

Наименование должности	Размер (руб)*
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	3385

\*размеры должностных окладов установлены по состоянию на 01.01.2015.

**2. Перечень должностей по категориям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:**

№ п/п	Наименование уровня	Наименование профессии
<b>1. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, курьер

**3. Размер повышающего коэффициента к окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Наименование должности	Размер (руб.)
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	0,10

## Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта»

**1. Размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности (профессии) руководителей, специалистов, служащих учреждения**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер
<b>Должности служащих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	от 0,05 до 0,10
<b>Должности служащих второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень	от 0,05 до 0,10
2 квалификационный уровень	от 0,05 до 0,10
3 квалификационный уровень	от 0,05 до 0,10
<b>Должности служащих третьего уровня</b>	
3 квалификационный уровень	от 0,05 до 0,10
4 квалификационный уровень	от 0,10 до 0,15
5 квалификационный уровень	от 0,15 до 0,20

<b>Должности служащих четвертого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	от 0,15 до 0,20
2 квалификационный уровень	от 0,15 до 0,20

**2. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам**

Наименование должности	Размер
Начальник управления	от 0,25 до 0,50
Главный инженер, заместитель начальника управления по подготовке к производству, главный бухгалтер, заместитель начальника отдела	от 0,15 до 0,20

**Уважаемые жители Надымского района!**

Администрация муниципального образования Надымский район доводит до сведения, что 03.04.2015 года, в 15 часов 00 минут будут проводиться общественные обсуждения в рамках оценки воздействия на окружающую среду материалов, обосновывающих лимиты добычи охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях общего пользования Ямало-Ненецкого автономного округа в 2015—2016 г.

Место проведения общественных обсуждений: г. Надым, ул. Топчева строение 1/2, административное здание МАУ «Бизнес-инкубатор», каб № 6.

Материалы общественных обсуждений доступны с 03.03.2015 года по 03.04.2015 года с 9:00 до 12:30 и с 14:00 по 17:00 ч. в общественной приёмной по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д.3, каб. 4, департамент природно-сырьевых ресурсов Администрации муниципального образования Надымский район.

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Главный редактор  
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

**Цена подписки**

на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

**Подписные индексы:**

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 19 часов. Заказ № 197.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра