



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муни-

ципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**С. С. ШЕГУРОВ,**  
Глава Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 114 от 12 марта 2015 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 12 марта 2015 года № 114

### **Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.04.2014 № 235 «Об утверждении Порядка возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» (далее — Порядок)**

1. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 1

к Порядку возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

### **Договор о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы**

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем (наименование работодателя)  
Работодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя), с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее - граждане), поддержания их доходов и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

#### **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Работодатель обязуется за счёт собственных средств организовать \_\_\_\_\_ временных дополнительных рабочих мест и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определённой п. 1.2. настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): \_\_\_\_\_,  
(наименование вида работ, трудовой функции)

в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район об определении видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на очередной год.

Оплата труда за отработанную месячную норму рабочего времени - не менее минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель обязуется заключить срочные трудовые договоры, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости, в пределах срока действия настоящего договора.

2.3. Центр занятости обеспечивает заинтересованность граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путём их информирования о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: размещает информацию в средствах массовой информации, разрабатывает и издаёт специальные информационные буклеты.

2.4. Администрация обеспечивает Работодателю компенсацию фактически понесённых расходов по организации временного трудоустройства граждан путём предоставления субсидии, осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий и общую координацию действий Сторон.

#### **3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определённым настоящим договором категориям и видам работ, направляет их по рекомендательному письму (направлению) к Работодателю для собеседования.

3.2. По результатам собеседования Работодатель заполняет отрывной талон рекомендательного письма (направления) и направляет его в течение 3-х дней в адрес Центра занятости.

Продолжение. Начало на 1 стр.

3.3. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приёме на работу и т.д.) и представляет Центру занятости информацию о приёме гражданина на работу (копию приказа о приёме на работу, копию срочного трудового договора). По истечении срока трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении направляет Центру занятости в 3-х дневный срок копию приказа либо иного распорядительного акта об увольнении.

3.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, Работодатель представляет:

- в Центр занятости: надлежащим образом заверенную копию табеля учёта рабочего времени гражданина, принятого в соответствии с настоящим договором, акт выполненных работ (услуг) по настоящему договору (приложение № 2 к настоящему договору);

- в Администрацию: заверенные копии срочных трудовых договоров, приказов о приёме на работу и увольнении граждан, табеля учёта рабочего времени; расчёт по начислению заработной платы граждан за период участия во временных работах (с учётом уплаченных страховых взносов); документы, подтверждающие выплату заработной платы; акт выполненных работ (услуг) по настоящему договору.

3.5. Работодатель самостоятельно организует работу граждан, выплачивает им заработную плату из собственных средств, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим договором, осуществляется:

4.1.1. Центром занятости — за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. Администрацией — за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район в форме предоставления Работодателю субсидии на возмещение расходов по организации временного трудоустройства граждан (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым выплатам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

4.2. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ ) на одного трудоустроенного безработного гражданина, отработавшего месячную норму рабочего времени.

4.3. Общая сумма затрат Центра занятости для выплаты материальной поддержки трудоустроенным безработным гражданам в соответствии с настоящим договором (с учётом запланированной численности трудоустраиваемых безработных граждан в соответствии с п. 2.1. и срока действия настоящего договора) ориентировочно составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

4.4. Перечисление финансовых средств на лицевые счета трудоустроенных безработных граждан осуществляется Центром занятости ежемесячно после подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг) по договору (оформляемому по предоставлению Центру занятости документов, предусмотренных настоящим договором).

4.5. Администрация обеспечивает Работодателю компенсацию фактически произведённых расходов в общей сумме \_\_\_\_\_ руб. с учётом запланированного количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с п. 2.1. настоящего договора. Из них: расходы по заработной плате \_\_\_\_\_ руб.; расходы по страховым взносам \_\_\_\_\_ руб.; компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.).

4.6. Перечисление финансовых средств осуществляется при предоставлении Работодателем Администрации документов, предусмотренных п. 3.4. настоящего договора, но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

4.7. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, сумма нецелевого использования бюджетных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Работодатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования Надымский район.

5.2. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.3. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых безработных граждан по п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.3 и п. 4.5 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1. настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу граждан. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций, в том числе с отнесением затрат по договору на Работодателя.

5.6. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Администрация вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.7. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчётности в указанный по договору срок, определены и назначены:

— Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Администрацией \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО)

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, за исключением случаев отсутствия граждан, желающих трудоустроиться на временные рабочие места в соответствии с настоящим договором.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчётов — до полного их завершения.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости: \_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_

Администрация: \_\_\_\_\_

Центр занятости: \_\_\_\_\_ Работодатель: \_\_\_\_\_ Администрация: \_\_\_\_\_

#### Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

### Расчёт затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма
1	Заработная плата 1 работника*	руб./месяц	15000,00
2	Страховые взносы, начисленные на заработную плату, 30,2 % **	руб.	4530,00
3	Количество дней отпуска ***	дни	4,33
4	Средний дневной заработок (15000:29,3)	руб./день	511,95
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (511,95x4,33 дн.)	руб.	2216,75
6	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, 30,2 %	руб.	669,46
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	22416,21

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

## Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Акт выполненных работ (услуг) по договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование работодателя)  
 именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, настоящим актом удостоверяем, что в соответствии с условиями Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в отчётном периоде за \_\_\_\_\_ месяц на организованных (созданных) Работодателем временных дополнительных рабочих местах была обеспечена занятость \_\_\_\_\_ человек, по видам (направлениям) общественных работ в соответствии с номенклатурой временных (дополнительных) рабочих мест по указанному договору; в том числе из \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ человек — из числа безработных, рекомендованных (направленных) Центром занятости в отчётном периоде:  
 — трудоустроено в отчётном периоде \_\_\_\_\_ человек;  
 — уволено в отчётном периоде \_\_\_\_\_ человек.

Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору из собственных средств было выделено всего \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

— на выплату трудоустроенным гражданам заработной платы \_\_\_\_\_ руб.;  
 — на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ руб.;  
 — на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.

Центром занятости за отчётный период подлежит перечислению на расчётные счета трудоустроенных граждан денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере \_\_\_\_\_ руб.

Администрацией за отчётный период подлежит перечислению на расчётный счёт Работодателю \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

— на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам \_\_\_\_\_ руб.;  
 — на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ руб.;  
 — на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.;  
 — иные расходы \_\_\_\_\_ руб.

Администрация	Центр занятости	Работодатель
_____	_____	_____
МП _____	МП _____	МП _____

\_\_\_\_\_»

2. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку возмещения затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район

### Договор о совместной деятельности

## по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

(наименование муниципального учреждения)  
 Работодатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя)  
 с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон в реализации мероприятий по организации и финансированию проведения оплачиваемых общественных работ в целях обеспечения временной занятости безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы (далее — граждане), поддержания их доходов и удовлетворения потребностей Работодателя в осуществлении работ временного и вспомогательного характера.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется за счёт собственных средств организовать \_\_\_\_\_ временных дополнительных рабочих мест и принять на работу по направлению Центра занятости лиц в соответствии с категорией, определённой п. 1.2. настоящего договора, по видам работ (трудовой функции): \_\_\_\_\_

(наименование вида работ, трудовой функции)  
 в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район об определении видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на очередной год.

Оплата труда за отработанную месячную норму рабочего времени - не менее минимальной заработной платы, установленной в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. С гражданами, принимаемыми на работу по настоящему договору, Работодатель обязуется заключить срочные трудовые договоры, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации о труде и занятости, в пределах срока действия настоящего договора.

2.3. Центр занятости обеспечивает заинтересованность граждан в трудоустройстве к Работодателю по настоящему договору путём их информирования о планируемых мероприятиях по договору, в том числе: размещает информацию в СМИ, разрабатывает и издаёт специальные информационные буклеты.

2.4. Администрация возмещает Работодателю затраты по организации временного трудоустройства граждан, осуществляет контроль за ходом проведения мероприятий и общую координацию действий Сторон.

### 3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Центр занятости производит информирование и подбор граждан по определённым настоящим договором категориям и видам работ, направляет их по рекомендательному письму (направлению) к Работодателю для собеседования.

3.2. По результатам собеседования Работодатель заполняет отрывной талон рекомендательного письма (направления) и направляет его в течение 3-х дней в адрес Центра занятости.

3.3. При трудоустройстве гражданина по настоящему договору Работодатель в установленном порядке оформляет с ним трудовые отношения (оформляет срочный трудовой договор, приказ о приёме на работу и т.д.) и представляет Центру занятости информацию о приёме гражданина на работу (копию приказа о приёме на работу, копию срочного трудового договора). По истечении срока трудового договора с гражданином или при его досрочном расторжении направляет Центру занятости в 5-х дневный срок копию приказа либо иного распорядительного акта об увольнении.

3.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, Работодатель представляет:

- в Центр занятости: надлежащим образом заверенную копию табеля учёта рабочего времени гражданина, принятого в соответствии с настоящим договором, акт выполненных работ (услуг) по настоящему договору (приложение № 2 к настоящему договору);

- в Администрацию: заверенные копии срочных трудовых договоров, приказов о приёме на работу и увольнении граждан, табеля учёта рабочего времени; расчёт по начислению заработной платы граждан за период участия во временных работах (с учётом уплаченных страховых взносов); документы, подтверждающие выплату заработной платы; акт выполненных работ (услуг) по настоящему договору.

3.5. Работодатель обеспечивает за счёт выделенных бюджетных ассигнований организацию временного трудоустройства граждан (расходы на заработную плату, страховые взносы, компенсацию за неиспользованный отпуск), но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.6. Работодатель самостоятельно организует работу граждан, выплачивает им заработную плату, обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим договором, осуществляется:

4.1.1. Центром занятости — за счёт средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в форме материальной поддержки безработных граждан на период их участия во временных работах;

4.1.2. работодателем — за счёт бюджетных ассигнований на расходы по организации временного трудоустройства граждан (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым выплатам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск).

Продолжение на 4 стр.



Продолжение. Начало на 1-3 стр.

4.2. Выделение средств для материальной поддержки безработным гражданам в период их участия во временных работах по настоящему договору осуществляется Центром занятости ежемесячно в размере \_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_) на одного трудоустроенного гражданина, отработавшего месячную норму рабочего времени.

4.3. Общая сумма затрат Центра занятости для выплаты материальной поддержки трудоустроенным безработным гражданам в соответствии с настоящим договором (с учётом запланированной численности трудоустраиваемых Граждан в соответствии с п. 2.1. и срока действия настоящего договора) ориентировочно составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

4.4. Перечисление финансовых средств на лицевые счета трудоустроенных безработных граждан осуществляется Центром занятости ежемесячно после подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг) по договору (оформляемому по предоставлению Центру занятости документов, предусмотренных настоящим договором).

4.5. Общая сумма бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства граждан по настоящему договору составляет \_\_\_\_ руб. (из них на: заработную плату \_\_\_\_\_ руб.; расходы по страховым взносам \_\_\_\_\_ руб.; компенсацию затрат при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.).

4.6. Работодатель обеспечивает за счёт выделенных бюджетных ассигнований на организацию временного трудоустройства граждан расходы на выплату заработной платы безработным гражданам в период их участия во временных работах (в том числе: расходы по заработной плате, расходы по страховым взносам, компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск) в пределах количества трудоустраиваемых граждан в соответствии с п. 2.1. настоящего договора.

4.7. Использование финансовых средств осуществляется при предоставлении Работодателем Администрации документов, предусмотренных п. 3.4. настоящего договора, но не более сумм, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему договору.

4.8. В случае установления фактов направления и использования Работодателем бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предмета договора, Работодатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сумма неиспользованного использования бюджетных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Работодатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки использования бюджетных ассигнований на трудоустройство граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования Надымский район.

5.2. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.3. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустраиваемых граждан по п. 2.1. настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.3 и п. 4.5 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1. настоящего договора, допускается перепрофилирование

рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу граждан. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций, в том числе с отнесением затрат по договору на Работодателя.

5.6. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Администрация вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.7. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчётности в указанный по договору срок, определены и назначены:

— Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Администрацией \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО)

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора за исключением случаев отсутствия граждан, желающих трудоустроиться на временные рабочие места в соответствии с настоящим договором.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_ по \_\_\_\_, а в части взаиморасчётов — до полного их завершения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны утверждают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости: \_\_\_\_\_  
Работодатель: \_\_\_\_\_  
Администрация: \_\_\_\_\_

Центр занятости: \_\_\_\_\_ Работодатель: \_\_\_\_\_ Администрация: \_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Расчёт затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма
1	Заработная плата 1 работника*	руб./месяц	15000,00
2	Страховые взносы, начисленные на заработную плату, 30,2 % **	руб.	4530,00
3	Количество дней отпуска ***	дни	4,33
4	Средний дневной заработок (15000:29,3)	руб./день	511,95
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (511,95x4,33 дн.)	руб.	2216,75
6	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, 30,2 %	руб.	669,46
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	22416,21

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

## Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Акт выполненных работ (услуг) по договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой

стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Работодатель, (наименование работодателя) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, настоящим актом удостоверяем, что в соответствии с условиями Договора от № \_\_\_\_\_ в отчётном периоде за \_\_\_\_\_ месяц на организационных (созданных) Работодателем временных дополнительных рабочих местах была обеспечена занятость \_\_\_\_\_ человек, по видам (направлениям) общественных работ в соответствии

Продолжение на 5 стр.



Продолжение. Начало на 1-5 стр.

5.2. При трудоустройстве граждан по настоящему договору Работодатель обязуется соблюдать требования трудового законодательства РФ.

5.3. В случае расторжения срочного трудового договора до истечения установленного срока, экономии средств по договору, допускается по согласованию Сторон увеличение общего числа создаваемых временных дополнительных рабочих мест, а также трудоустройства граждан по п. 2.1 настоящего договора, но в пределах запланированных средств, предусмотренных п. 4.3 и п. 4.5 настоящего договора, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.4. В случае невозможности заполнения созданных рабочих мест по видам работ, согласно п. 2.1. настоящего договора, допускается перепрофилирование рабочих мест по договору, что осуществляется по заявке Работодателя или по предложению Центра занятости с оформлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.5. Работодатель несет персональную ответственность за соблюдение требований трудового законодательства и охраны труда в отношении принимаемых на работу граждан. При выявлении указанных нарушений договор расторгается с применением соответствующих санкций, в том числе с отнесением затрат по договору на Работодателя.

5.6. В течение срока действия настоящего договора Центр занятости и Департамент вправе осуществлять контроль за ходом работ, выполняемых по настоящему договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.7. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный по договору срок, определены и назначены:

— Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Департаментом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО)

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, за исключением случаев отсутствия граждан, желающих трудоустроиться на временные рабочие места в соответствии с настоящим договором.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов — до полного их завершения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости: \_\_\_\_\_  
Работодатель: \_\_\_\_\_  
Департамент: \_\_\_\_\_

**Центр занятости:                      Работодатель:                      Департамент:**

### Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Расчёт затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма
1	Заработная плата 1 работника*	руб./месяц	15000,00
2	Страховые взносы, начисленные на заработную плату, 30,2 % **	руб.	4530,00
3	Количество дней отпуска ***	дни	4,33
4	Средний дневной заработок (15000:29,3)	руб./день	511,95
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (511,95x4,33 дн.)	руб.	2216,75
6	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, 30,2 %	руб.	669,46
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	22416,21

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

### Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Акт выполненных работ (услуг) по договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Работодатель, (наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, настоящим актом удостоверяем, что в соответствии с условиями Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в отчётном периоде за \_\_\_\_\_ месяц на организованных (созданных) Работодателем временных дополнительных рабочих местах была обеспечена занятость \_\_\_\_\_ человек, по видам (направлениям) общественных работ в соответствии с номенклатурой временных (дополнительных) рабочих мест по указанному договору; в том числе из \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ человек — из числа безработных, рекомендованных (направленных) Центром занятости в отчётном периоде: — трудоустроено в отчётном периоде \_\_\_\_\_ человек; — уволено в отчётном периоде \_\_\_\_\_ человек.

Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору из собственных средств было выделено всего \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

— на выплату трудоустроенным гражданам заработной платы \_\_\_\_\_ руб.;

— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ руб.;

— на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.

Центром занятости за отчётный период подлежит перечислению на расчётные счета трудоустроенных граждан денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере \_\_\_\_\_ руб.

Департаментом за отчётный период подлежит перечислению на расчётный счёт Работодателю \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

— на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам \_\_\_\_\_ руб.;

— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ руб.;

— на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.;

— иные расходы \_\_\_\_\_ руб.

**Администрация                      Центр занятости                      Работодатель**  
МП \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_»

Продолжение на 7 стр.





Окончание. Начало на 1-7 стр.

договору, с правом привлечения для этих целей третьих лиц (специалистов органов государственного контроля (надзора) и других специалистов).

5.7. Ответственными лицами за реализацию условий настоящего договора в части обмена информацией и предоставления отчетности в указанный по договору срок, определены и назначены:

— Работодателем \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Департаментом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_;  
(должность, ФИО)  
— Центром занятости \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО)

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, за исключением случаев отсутствия граждан, желающих трудоустроиться на временные рабочие места в соответствии с настоящим договором.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а в части взаиморасчетов - до полного их завершения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах, в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 дней с момента получения претензии.

8.4. Приложения к договору: приложение № 1, приложение № 2.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости: \_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_

Департамент: \_\_\_\_\_

Центр занятости: \_\_\_\_\_ Работодатель: \_\_\_\_\_ Департамент: \_\_\_\_\_

## Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Расчёт затрат на оплату труда безработных граждан и граждан, зарегистрированных в Центре занятости в целях поиска подходящей работы, принятых на временные рабочие места

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Сумма
1	Заработная плата 1 работника*	руб./месяц	15000,00
2	Страховые взносы, начисленные на заработную плату, 30,2 % **	руб.	4530,00
3	Количество дней отпуска ***	дни	4,33
4	Средний дневной заработок (15000:29,3)	руб./день	511,95
5	Компенсация затрат при увольнении за неиспользованный отпуск (511,95x4,33 дн.)	руб.	2216,75
6	Страховые взносы, начисленные на компенсацию при увольнении за неиспользованный отпуск, 30,2 %	руб.	669,46
7	Итого затрат на 1 работника в месяц	руб.	22416,21

\* размер заработной платы установлен в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

\*\* страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования применяются в размере, действующем в организации, являющейся Работодателем.

\*\*\* отпуск в количестве 4,33 дня установлен в соответствии со статьями 115 и 321 Трудового кодекса Российской Федерации (28 дней + 24 дня): 12 мес. = 4,33.

## Приложение № 2

к Договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

## Акт выполненных работ (услуг) по договору о совместной деятельности по организации, проведению и финансированию общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

г. Надым \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Государственное казенное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Надым, именуемое в дальнейшем Центр занятости, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем (наименование работодателя)

Работодатель, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, настоящим актом удостоверяем, что в соответствии с условиями Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в отчетном периоде за \_\_\_\_\_ месяц на организованных (созданных) Работодателем временных дополнительных рабочих местах была обеспечена занятость \_\_\_\_\_ человек, по видам (направлениям) общественных работ в соответствии с номенклатурой временных (дополнительных) рабочих мест по указанному договору; в том числе из \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ человек — из числа безработных, рекомендованных (направленных) Центром занятости в отчетном периоде:

— трудоустроено в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек;  
— уволено в отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек.

Работодателем на организацию (создание) и обеспечение занятости лиц по указанному договору из собственных средств было выделено всего \_\_\_\_\_ руб., в том числе:  
— на выплату трудоустроенным гражданам заработной платы \_\_\_\_\_ руб.;  
— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ руб.;  
— на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.

Центром занятости за отчетный период подлежит перечислению на расчётные счета трудоустроенных граждан денежных средств для их материальной поддержки за период участия во временных работах в размере \_\_\_\_\_ руб.

Департаментом за отчетный период подлежит перечислению на расчётный счёт Работодателю \_\_\_\_\_ руб., в том числе:  
— на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам \_\_\_\_\_ руб.;  
— на уплату страховых взносов \_\_\_\_\_ руб.;  
— на выплату денежной компенсации при увольнении за неиспользованный отпуск \_\_\_\_\_ руб.;  
— иные расходы \_\_\_\_\_ руб.

**Администрация** \_\_\_\_\_ **Центр занятости** \_\_\_\_\_ **Работодатель** \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ »

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

### Цена подписки

на 1 мес. .... 95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. .... 1151 руб. 87 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически - в 17 часов. Заказ № 212.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра