



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.05.2014 № 291**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 94-ЗАО «О муниципальном жилищном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе», Федеральным законом от 14.10.2014 № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.05.2014 № 291 «Об утверждении Административного регламента Департамента муниципального хозяйства

Администрации муниципального образования Надымский район по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.4. пункта 1 приложения к настоящему постановлению.

3. Подпункт 1.4. пункта 1 приложения к настоящему постановлению, вступает в силу с 1 июля 2015 года.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**С. С. ШЕГУРОВ,**

Глава Администрации

муниципального образования Надымский район.

№ 148 от 27 марта 2015 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2015 года № 148

### **Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.05.2014 № 291 «Об утверждении Административного регламента Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Надым» (далее — Регламент)**

1. В разделе I. Регламента:

1.1. в абзаце втором пункта 1.3. слова «отделом муниципального жилищного контроля Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «сектором муниципального жилищного контроля отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район»;

1.2. пункт 1.4. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:  
«– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 1).»;

1.3. в пункте 1.13 слова «– начальник отдела» заменить словами «– заведующий сектором»;

1.4. пункт 1.15. дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:  
«6) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующие законодательству Российской Федерации;

7) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

1.5. пункт 1.16 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) вести журнал учета проверок, форма которого установлена федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.»;

1.6. подпункт 6 пункта 1.17. признать утратившим силу.

2. В разделе II. Регламента:

2.1. в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. слова «отдела муниципального жилищного контроля» заменить словами «сектора муниципального жилищного контроля»;

2.2. подпункт 2.3.2. пункта 2.3. после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».

3. В разделе III. Регламента:

3.1. пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.12. следующего содержания:  
«3.3.12. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О комиссии Администрации муниципального образования Надымский район по установлению фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.03.2015 № 193-П «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, прибывшим из Донецкой и Луганской областей Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации (несовершеннолетним, инвалидам, мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Создать комиссию Администрации муниципального образования Надымский район по установлению фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым и

утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Регламент работы комиссии Администрации муниципального образования Надымский район по установлению фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Карпухина А.М.

**Е. Н. МИСБАХОВА,**

**Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.**

№ 159 от 2 апреля 2015 года.

## Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 апреля 2015 года № 159

## СОСТАВ

**комиссии Администрации муниципального образования Надымский район по установлению фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым**

Карпухин Андрей Михайлович	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (председатель Комиссии);
Рябцева Тамара Евгеньевна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (заместитель председателя Комиссии);
Гавриленко Марина Григорьевна	— начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти Администрации муниципального образования Надымский район (секретарь Комиссии);
Смирнова Ольга Геннадьевна	— начальник департамента правового регулирования и контроля Администрации муниципального образования Надымский район;
Исмаилова Светлана Андреевна	— начальник управления по жилищным программам МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;
Заевский Дмитрий Анатольевич	— начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район;
Рябцева Лариса Николаевна	— главный специалист отдела социального обслуживания граждан Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;
Задбоев Александр Викторович	— заместитель начальника отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел России по Надымскому району (по согласованию).

Окончание. Начало на 2 стр.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 апреля 2015 года № 159

## Регламент работы комиссии Администрации муниципального образования Надымский район по установлению фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии Администрации муниципального образования Надымский район по установлению фактического проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым (далее — Регламент, Комиссия) определяет полномочия и порядок организации работы Комиссии.

1.2. Комиссия действует на основе принципа гласности, добровольности участия и равноправия её членов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.03.2015 № 193-П «Об оказании адресной финансовой помощи гражданам Украины, прибывшим из Донецкой и Луганской областей Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации (несовершеннолетним, инвалидам, мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», настоящим Регламентом.

1.4. Комиссия создана с целью установления факта и периода проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым.

1.5. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно. Число членов Комиссии не может быть менее пяти.

### II. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

1) осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Управления Федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Надым по вопросам предоставления сведений о гражданах Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

2) проведение на территории муниципального образования город Надым обследования жилых помещений граждан Российской Федерации с целью установления факта и периода проживания в них граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

3) составление акта, подтверждающего (не подтверждающего) факт проживания граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, прибывшим из Донецкой и Луганской областей Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации (несовершеннолетним, инвалидам, мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории

Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Порядок оказания адресной финансовой помощи, акт подтверждающий (не подтверждающий) факт проживания).

### III. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений об оказании адресной финансовой помощи от граждан Украины, прибывшим из Донецкой и Луганской областей Украины, признанным беженцами или получившим временное убежище на территории Российской Федерации (несовершеннолетним, инвалидам, мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет), проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации на территории муниципального образования город Надым (далее — заявитель).

3.2. Секретарь Комиссии готовит необходимые материалы к заседанию Комиссии и не позднее, чем за два дня до проведения очередного заседания, оповещает членов Комиссии и заявителя о месте и времени проведения заседания.

3.3. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии, указанные лица заблаговременно сообщают об этом секретарю Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет её председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствует заместитель председателя. При отсутствии заместителя председателя Комиссии председательствует один из членов Комиссии.

3.5. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее пяти её членов. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

3.6. Оказание адресной финансовой помощи носит исключительно заявительный характер.

3.7. Для получения адресной финансовой помощи заявитель обращается в Комиссию и представляет документы, предусмотренные п. 5 Порядка оказания адресной финансовой помощи (далее — заявление, документы).

3.8. Секретарь Комиссии принимает документы, предусмотренные п. 3.7., руководствуясь Порядком оказания адресной финансовой помощи, по адресу: г. Надым, ул. Зверева, 8, каб. 304. График приема: понедельник — пятница с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв — с 12.30 до 14.00, выходные дни — суббота, воскресенье.

3.9. Секретарь Комиссии при приеме документов:

— разъясняет заявителю порядок и условия оказания адресной финансовой помощи;

— регистрирует заявление в день его поступления в журнале входящей корреспонденции и выдает расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

3.10. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления Комиссия проводит обследование жилых помещений граждан Российской Федерации с целью установления факта и периода проживания в них граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, и составляет акт подтверждающий (не подтверждающий) факт проживания по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку оказания адресной финансовой помощи.

3.11. Акт подтверждающий (не подтверждающий) факт проживания подписывается председателем комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании, и согласовывается секретарем Комиссии с представителем отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Надым.

В течение двух рабочих дней после составления акта подтверждающего (не подтверждающего) факт проживания, при наличии оснований для оказания адресной финансовой помощи Комиссия направляет его вместе с документами в департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в акте подтверждающем (не подтверждающем) факт проживания, возлагается на председателя Комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О единовременной выплате к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.03.2015 № 225-П «О предоставлении межбюджетных субсидий муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление единовременной выплаты к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.08.2014 № 632-П», от 14.08.2014 № 632-П «О единовременной денежной выплате к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне», Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить единовременную выплату к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году следующим категориям граждан:

- инвалидам и (или) участникам Великой Отечественной войны – в размере 100 000 (сто тысяч) рублей на человека;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистской Германией и её союзниками в период Второй мировой войны, – в размере 100 000 (сто тысяч) рублей на человека;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», – в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на человека;

— лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, – в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей на человека;

— вдовам участников Великой Отечественной войны, не вступившим в новый брак, – в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей на человека.

2. Утвердить порядок предоставления единовременной выплаты к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т.Е.

**Е. Н. МИСБАХОВА,**

**Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.**

№ 160 от 2 апреля 2015 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 апреля 2015 года № 160

**Порядок предоставления единовременной выплаты к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году**

1. Настоящий порядок предоставления единовременной выплаты к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году (далее – единовременные выплаты) определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район единовременных выплат.

2. Предоставление единовременных выплат осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 1.2 пункта 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.08.2014 № 632-П «О единовременной денежной выплате к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне» после поступления в бюджет муниципального образования Надымский район межбюджетных субсидий из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на указанные цели.

3. Предоставление единовременных выплат осуществляется путём перечисления в марте-апреле 2015 года денежных средств на счёт гражданина в кредитном учреждении, расположенном на территории муниципального образования Надымский район, либо через организацию федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

4. Порядок взаимодействия Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район с кредитными учреждениями и организациями федеральной почтовой связи при перечислении (доставке) единовременных выплат устанавливается Управлением социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район по согласованию с указанными учреждениями и организациями.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор  
**Андрей Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....**53-25-80**  
зам. главного редактора.....**53-26-86**  
корреспонденты.....**53-27-62, 53-13-51**  
бухгалтерия.....**53-41-33**  
реклама, объявления.....**53-01-97**

**E-mail**.....**red75rn@mail.ru**

**Адрес:** 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

**Цена подписки**  
на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 229.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж 264 экземпляра**