



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2013 № 207 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Надымский район», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.03.2015 № 145 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район (Касаджик Г.Г.), руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих с Перечнями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, под подпись.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.07.2013 № 479 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2013 № 759 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.07.2013 № 479»;

постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 02 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.07.2013 № 479».

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мартынова А.А.

Е. Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.

№ 163 от 6 апреля 2015 года.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 6 апреля 2015 года № 163

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий

Глава Администрации муниципального образования Надымский район, назначенный по результатам конкурса.

Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «помощники (советники)»

Помощник Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Советник Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

III. Должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий, и ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты»

Управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район.

Организационно-распорядительное управление

Заместитель управляющего делами, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела обеспечения деятельности Администрации.

Заведующий сектором организационно-хозяйственной работы.

Управление документационного обеспечения

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по регистрации и учету документов.

Управления информатизации, автоматизации и программных средств

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором программного обеспечения.

Заведующий сектором по развитию информатизации.

Управление по работе с гражданами

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела обращений и защиты прав граждан.

Управление по муниципальной службе и управлению персоналом

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела по кадровому обеспечению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Департамент правового регулирования и контроля

Начальник департамента.

Заместитель начальника департамента, начальник правового управления.

Заместитель начальника департамента, начальник управления договоров и контроля в сфере закупок.

Заместитель начальника управления, начальник отдела судебно-правовой работы правового управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля в сфере закупок управления договоров и контроля в сфере закупок.

Начальник отдела правовой работы в сфере административных отношений правового управления.

Начальник отдела договоров управления договоров и контроля в сфере закупок.

Ответственный секретарь административной комиссии отдела правовой работы в сфере административных отношений правового управления.

Главный специалист отдела контроля в сфере закупок управления договоров и контроля в сфере закупок.

Главный специалист отдела договоров управления договоров и контроля в сфере закупок.

Информационно-аналитическое управление

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела аналитической информации.

Управление по развитию местного самоуправления

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с представительными органами.

Отдел специальных мероприятий

Начальник отдела.

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности.

Начальник отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности.

Отдел по торговле и бытовому обслуживанию

Начальник отдела.

Главный специалист.

Отдел по взаимодействию с органами государственной власти

Начальник отдела.

Управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам

Начальник управления.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Заместитель начальника управления, начальник отдела оплаты труда и анализа показателей социально-трудовой сферы.

Начальник отдела регулирования трудовых отношений и управления охраной труда.

Департамент экономики

Начальник департамента.

Заместитель начальника департамента, начальник управления ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики.

Заместитель начальника департамента, начальник управления социально-экономического развития.

Заместитель начальника управления ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики.

Заместитель начальника управления, начальник отдела социально-экономического развития и прогнозирования управления социально-экономического развития.

Начальник отдела ценовой (тарифной) политики управления ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики.

Начальник отдела экономики производственной сферы управления ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики.

Заведующий сектором по развитию малого и среднего предпринимательства управления социально-экономического развития.

Управление муниципального заказа

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела анализа и контроля стоимости товаров и услуг.

Начальник отдела по размещению муниципального заказа на поставку товаров, оказание услуг.

Начальник отдела по размещению муниципального заказа на выполнение работ.

Управление социальной и семейной политики

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Управление архитектуры и градостроительства

Начальник управления, главный архитектор.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела подготовки градостроительной документации.

Заведующий сектором ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Заведующий сектором градостроительного развития.

Управление строительного комплекса

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля и исполнения инвестиционных программ.

Управление природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды.

Заведующий сектором природно-сырьевых ресурсов.

Управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором по работе с коренным населением.

Главный специалист сектора по работе с коренным населением.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 6 апреля 2015 года № 163

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район

Начальник Департамента.

Управление эксплуатации и капитального ремонта.

Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта.

Управление инженерного обеспечения

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором муниципального жилищного контроля отдела эксплуатации жилищного фонда.

Главный специалист сектора муниципального жилищного контроля отдела эксплуатации жилищного фонда.

II. Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район

Начальник Департамента.

Бюджетное управление

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела сводного бюджетного планирования.

Управление отраслевых финансов

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела планирования расходов бюджета муниципального образования город Надым.

Управление казначейства

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела учёта и отчётности.

Начальник операционного отдела.

Управление финансового контроля

Заместитель начальника Департамента, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник контрольно-ревизионного отдела.

Заведующий сектором контроля участников бюджетного процесса.

Главный специалист сектора контроля участников бюджетного процесса.

Заведующий сектором контроля юридических и физических лиц.

Главный специалист сектора контроля юридических и физических лиц.

Заведующий сектором учёта и контроля в сфере закупок.

Главный специалист сектора учёта и контроля в сфере закупок.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

Управление межбюджетных отношений и доходов бюджета

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела доходов бюджета.

Управление информационных технологий

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела автоматизации бюджетных процессов

Отдел по управлению персоналом

Начальник отдела.

Главный специалист-юрисконсульт сектора кадрового делопроизводства.

III. Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»

Начальник Департамента.

Заместитель начальника Департамента.

Управление по экономике

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела экономики и муниципальных закупок.

Главный специалист отдела экономики и муниципальных закупок.

Заведующий сектором администрирования неналоговых платежей.

Главный специалист сектора администрирования неналоговых платежей.

Правовое управление

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела правового обеспечения.

Начальник отдела судебно-правовой работы.

Главный специалист отдела судебно-правовой работы.

Управление по жилищным программам

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по переселению граждан за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа.

Управление имущественных отношений

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального имущества.

Управление землепользования

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела землеустройства и геослужбы.

Заведующий сектором муниципального контроля.

Главный специалист сектора муниципального контроля.

IV. Департамент образования

Администрации муниципального образования Надымский район

Начальник Департамента.

Заместитель начальника Департамента.

Управление развитием муниципальной системы образования

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела нормативно-правового обеспечения.

Главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения.

Начальник отдела по муниципальной службе и кадровому обеспечению.

Управление дошкольного, общего и дополнительного образования

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела общего образования.

Начальник отдела дошкольного образования.

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы.

Управление опеки и попечительства

Начальник управления.

Начальник отдела по выявлению и устройству несовершеннолетних.

Главный специалист отдела по выявлению и устройству несовершеннолетних.

Заведующий сектором по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних.

Главный специалист сектора по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних.

V. Управление культуры

Администрации муниципального образования Надымский район

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела правового обеспечения и управления персоналом.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела дополнительного образования.

Заведующий сектором правового обеспечения и муниципальных закупок отдела правового обеспечения и управления персоналом.

Главный специалист сектора правового обеспечения и муниципальных закупок отдела правового обеспечения и управления персоналом (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

VI. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район»

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела правовой и кадровой работы.

Начальник отдела по молодежной политике.

Главный специалист отдела по молодежной политике (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

Заведующий сектором по туризму.

VII. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район»

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела правовой и кадровой работы.

Главный специалист отдела правовой и кадровой работы (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

Начальник отдела подготовки и проведения спортивных мероприятий.

VIII. Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район

Начальник Управления.

Заместитель начальника Управления.

Заместитель начальника Управления, начальник отдела правовой и кадровой работы.

Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы.

Заведующий сектором опеки и попечительства.

IX. Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

Начальник отдела, директор учреждения.

Заместитель начальника отдела, заместитель директора учреждения.

Главный специалист (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки
на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 231.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра