



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2013 № 637

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2013 № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2013 № 637 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов Администрации

муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах муниципальных образований Надымский район, город Надым» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Е. Н. МИСБАХОВА,

**Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.**

№ 164 от 6 апреля 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 6 апреля 2015 года № 164

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.10.2013 № 637 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах муниципальных образований Надымский район, город Надым» (далее — Административный регламент)

1. Абзац девятый пункта 4 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента финансов либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.»

2. В разделе II Административного регламента:

2.1. в пункте 9:

2.1.1. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27 ноября 2014 года № 390 «Об установлении земельного налога» («Рабочий Надыма», спецвыпуск № 219, 29 ноября 2014 года);»;

2.1.2. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27 ноября 2014 года № 389 «Об установлении налога на имущество физических лиц» («Рабочий Надыма», спецвыпуск № 219, 29 ноября 2014 года);»;

2.1.3. подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26 ноября 2014 года № 196 «Об установлении налога на имущество физических лиц» («Рабочий Надыма», спецвыпуск № 217, 29 ноября 2014 года);»;

2.2. в пункте 10:

2.2.1. подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

Продолжение. Начало на 1 стр.

«1) для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), номер телефона, факса, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;

2) для юридических лиц (на бланке организации): наименование организации, номер телефона, факса, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса;»;

2.2.2. в абзаце третьем подпункта 3 слова «или Единый портал» заменить словами «и (или) Единый портал»;

2.3. в подпункте 2 пункта 11 слова «почтовый адрес» заменить словами «его место жительства (место нахождения)»;

2.4. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

2.5. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Обращение, в том числе направленное в электронной форме, регистрируется в день его поступления в Департамент финансов, а поступившее после 16.30 часов (15.30 — в предпраздничные дни) — на следующий после поступления рабочий день.

Обращение, поступившее в Департамент финансов в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, регистрируется в первый, следующий за ним, рабочий день.»;

2.6. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги отсутствуют.».

3. В разделе III Административного регламента:

3.1. наименование раздела изложить в следующей редакции «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

3.2. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

3.3. в пункте 24:

3.3.1. в подпункте 1 слова «либо отказ в принятии заявления» исключить;

3.3.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«С момента реализации технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме посредством Регионального портала и (или) Единого портала (для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) использующих при получении муниципальной услуги в электронной форме универсальную электронную карту).

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

3.4. в подразделе «Принятие (регистрация) заявления либо отказ в принятии заявления»:

3.4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Принятие (регистрация) заявления»;

3.4.2. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Департамент финансов либо поступление заявления по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту Департамента финансов, либо получение обращения, направленного через Единый портал и (или) Региональный портал.

Специалист Департамента финансов, в обязанности которого входит принятие документов:

1) регистрирует поступление обращения в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Департаменте финансов;

2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления (при личном обращении заявителя).

Результатом административной процедуры является принятие заявления.

Продолжительность административной процедуры – не более 15 минут.

После регистрации заявление передается на рассмотрение начальнику Департамента финансов для получения резолюции.»;

3.5. в абзаце пятом пункта 27 слова «или Единый портал» заменить словами «и (или) Единый портал».

4. В разделе IV Административного регламента:

4.1. в пункте 30 слово «дисциплинарной» исключить.

5. В разделе V Административного регламента:

5.1. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем через Региональный портал и (или) Единый портал или официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.»;

5.2. в подпункте «б» пункта 44 слова «на Региональном портале» дополнить словами «и (или) Едином портале»;

5.3. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Департамент при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

5.4. дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

6. Приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Окончание. Начало на 1-2 стр.

«Приложение

к Административному регламенту Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах муниципальных образований Надымский район, город Надым» (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 6 апреля 2015 года № 164)

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.12.2014 № 635

В соответствии со статьями 38.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях обеспечения единообразного подхода к формированию ведомственной структуры расходов бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, упорядочения бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, усиления ответственности участников бюджетного процесса за целевое использование средств местного бюджета Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23.12.2014 № 635 «Об утверждении

Перечней главных распорядителей и подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2015 год» изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Е. Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации

муниципального образования Надымский район.

№ 165 от 7 апреля 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 7 апреля 2015 года № 165

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 1 к постановлению Администрации

муниципального образования Надымский район от 23.12.2014 № 635

«Об утверждении Перечней главных распорядителей и подведомственных получателей бюджетных средств муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2015 год»

Дополнить пункт 9 подпунктами 9.6 и 9.7 следующего содержания:

9.6		Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Пангоды Надымского района»
9.7		Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленький цветочек» города Надыма»

».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 237.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра