



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.09.2013 № 609**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2012 № 137 «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26.09.2013 № 609 «Об утверждении

перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район, муниципальными учреждениями муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменение, признав утратившими силу пункты 1, 10.

**С. С. ШЕГУРОВ,**  
Глава Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 195 от 20 апреля 2015 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования город Надым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.03.2015 № 12-ЗАО «О дополнительных ограничениях времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Определить дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Надым:

- дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Открытым соревнованиям оленеводов;
- 1 мая Праздник Весны и Труда;
- 9 мая День Победы;
- День проведения общерайонного мероприятия Последний звонок;

- 1 июня Международный день защиты детей;
  - 12 июня День России;
  - дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи;
  - дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню города Надыма;
  - дни проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню работников нефтяной и газовой промышленности;
  - 11 сентября Всероссийский день трезвости.
2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Е. Н. МИСБАХОВА,**  
Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 215 от 29 апреля 2015 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об актуализации на 2016 год Схемы теплоснабжения муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 год и на перспективу до 2028 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, заключения о результатах публичных слушаний по актуализации на 2016 год «Схемы теплоснабжения муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 год и на перспективу до 2028 года», состоявшихся в городе Надыме 24.03.2015 года, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Актуализировать на 2016 год Схему теплоснабжения муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 год и на перспективу до 2028 года в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 19.12.2013 № 831 «Об утверждении Схемы теплоснабжения муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 год и на перспективу до 2028 года».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации муниципального образования Надымский район (Ларичева М.Н.) в течение 15 календарных дней со дня подписания настоящего постановления разместить Схему теплоснабжения муниципального образования город Надым Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014 год и на перспективу до 2028 года на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование в газете «Рабочий Наддыма» настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Пузанова В.Н.

**Е. Н. МИСБАХОВА,**  
Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 216 от 29 апреля 2015 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е. Н. МИСБАХОВА,**

**Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.**

№ 217 от 29 апреля 2015 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 217

**Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — Положение, мероприятие) разработано в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности и определяет условия и порядок ее предоставления за счёт средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также средств, поступивших на эти цели в местный бюджет из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и федерального бюджета (далее — бюджетные средства).

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — субсидия) и главным распорядителем бюджетных средств, по мероприятию, указанному в пункте 1.1. настоящего Положения, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган, Администрация).

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности по предоставлению субсидии, а также контроль за исполнением договоров о предоставлении финансовой поддержки осуществляет департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — департамент экономики).

1.4. Целью предоставления субсидии является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, для усовершенствования и обновления производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов, а также приведение их в соответствие с новыми требованиями к нормам технических условий и показателям качества.

1.5. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии, положение об обязательной проверке уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.6.1. **основные средства** — оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее — оборудование);

1.6.2. **субъект малого и среднего предпринимательства** — юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с даты государственной регистрации которых, в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя

Продолжение. Начало на 2 стр.

на момент обращения за поддержкой прошло более одного календарного года (далее — субъект);

1.6.3. **предоставление субсидии** — возмещение субъектам части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности;

1.6.4. **приоритетный вид экономической деятельности** — вид экономической деятельности, включенный в Перечень приоритетных видов экономической деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, утвержденный правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район и являющийся основным видом экономической деятельности субъекта, подавшего заявку на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — заявка), согласно сведениям, указанным в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки (далее — Комиссия), утвержденной правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым.

Получение субъектами финансовой поддержки по иным мероприятиям программ поддержки и развития предпринимательства, в том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению субсидии в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Категории и критерии отбора субъектов, получателей субсидии**

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты соответствующие требованиям установленным в пунктах 1.6.2 и 1.6.4 настоящего Положения, подавшие заявку и соответствующие критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.2. Критерии отбора субъектов:

2.2.1. регистрация в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

2.2.2. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.2.3. осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района.

2.3. Поддержка не предоставляется субъектам:

— являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

— являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

— осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано, если:

2.4.1. не представлен полный пакет документов в соответствии с п. 5.1. раздела 5 настоящего Положения;

2.4.2. не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.1 — 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2.4.3. представлены недостоверные сведения.

## **3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на безвозмездной и безвозвратной основе;

3.1.2. в порядке очередности поступления заявок;

3.1.3. на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, указанных в п. 1.6.1 настоящего Положения, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, в размере 50% от фактически произведенных субъектом затрат на приобретение основных средств, но не более:

— 1 000 000,00 рублей при условии, что количество застрахованных лиц, на которых представляются сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже, указанных в Форме РСВ-1 ПФ, у данного субъекта за предшествующий отчетный период составило до 15 человек;

— 3 000 000,00 рублей при условии, что количество застрахованных лиц, на которых представляются сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже, указанных в Форме РСВ-1 ПФ, у данного субъекта за предшествующий отчетный период составило от 16 до 30 человек;

— 5 000 000,00 рублей при условии, что количество застрахованных лиц, на которых представляются сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже, указанных в Форме РСВ-1 ПФ, у данного субъекта за предшествующий отчетный период составило от 31 до 100 человек;

— 10 000 000,00 рублей при условии, что количество застрахованных лиц, на которых представляются сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже, указанных в Форме РСВ-1 ПФ, у данного субъекта за предшествующий отчетный период составило от 101 до 250 человек.

3.2. Обязательным условием предоставления субсидии является принятие субъектом обязательств:

3.2.1. по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 1 года со дня получения субсидии;

3.2.2. по созданию не менее 1 рабочего места, если на момент подачи заявки работники у субъекта отсутствовали;

3.2.3. по неотчуждению (не продавать, не передавать) основных средств в течение 1 года со дня получения субсидии;

3.2.4. по использованию приобретенных основных средств для осуществления собственной хозяйственной деятельности.

3.3. Обязательным условием при заключении договора о предоставлении финансовой поддержки является согласие субъекта на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Субъект, изъявивший желание принять участие в мероприятии, имеет право представить на рассмотрение Комиссии только один пакет документов в текущем году.

3.5. В рамках реализации настоящего Положения сроком оказания поддержки является срок выполнения сторонами договорных обязательств, предусмотренных договором о предоставлении финансовой поддержки.

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

3.6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по договорам купли-продажи, заключенным не ранее 01 января 2013 года.

#### 4. Порядок объявления приема заявок

4.1. Департамент экономики разрабатывает документацию на проведение мероприятия по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — документация), которая утверждается Комиссией.

4.2. Объявление о начале и сроках приёма заявок и документов, указанных в п. 5.1. раздела 5 настоящего Положения, на участие в мероприятии размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и публикуется в печатных средствах массовой информации (далее — объявление).

В объявлении также содержится информация о месте и времени приёма заявок на участие в мероприятии и документов, указанных в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Срок приема заявок на участие в мероприятии устанавливается со дня размещения объявления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район о приеме заявок на мероприятие и до 01 октября текущего года.

4.4. Комиссия может продлить срок приёма заявок в случае, если за день до окончания срока приема заявок на участие в мероприятии не подано ни одной заявки.

Срок приёма заявок на участие в мероприятии продлевается, но не более чем на 30 календарных дней. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на официальном сайте Администрации и публикуется в печатных средствах массовой информации.

4.5. Заявки, поступившие в срок, указанный в объявлении и рассмотренные Комиссией, претендентам на получение субсидии не возвращаются.

Заявки, поступившие после установленного в объявлении срока приёма заявок, не рассматриваются и возвращаются подавшему их субъекту.

#### 5. Порядок подачи заявок

5.1. Субъекты в срок, указанный в объявлении, представляют в департамент экономики следующие документы:

5.1.1. заявку на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

5.1.2. заверенные субъектом копии договоров купли-продажи оборудования;

5.1.3. заверенные субъектом копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату по договорам купли — продажи оборудования;

5.1.4. заверенные субъектом копии документов, подтверждающие получение субъектом основных средств, предусмотренных договором купли — продажи оборудования;

5.1.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.6. заверенные субъектом копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг» субъекты вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

5.2.1. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

5.2.3. справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование;

5.2.4. заверенную субъектом копию формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за предшествующий отчетный период.

5.3. В случае непредставления субъектом, подавшим заявку, по собственной инициативе заверенной копии формы РСВ-1 ПФР, указанной в пункте 5.2.4 настоящего Положения, департамент экономики запрашивает данные сведения за предшествующий отчетный период в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации субъекта.

5.4. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несёт представивший их субъект.

5.5. Документы на участие в мероприятии направляются субъектом в департамент экономики в конверте с пометкой «Документация на участие в мероприятии по предоставлению субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности».

Поступившие от субъектов документы регистрируются департаментом экономики в день их поступления. При регистрации документов указывается дата и время их поступления.

5.6. Заявка и документы подшиваются в один том, все страницы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (если имеется). Первой подшивается опись предоставляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

5.7. Все страницы документов, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

5.8. Копии документов, предоставляемых на мероприятие, заверяются субъектами в соответствии с требованиями п. 3.26. ГОСТ Р 6.30-2003 от 03.03.2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно — распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

5.9. Субъект, подавший заявку, вправе отозвать её до момента рассмотрения заявки Комиссией. Для отзыва заявки, субъект направляет в Администрацию муниципального образования Надымский район заявление об отзыве заявки на участие в мероприятии.

#### 6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Департамент экономики в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления заявки на участие в мероприятии, осуществляет экспертизу заявок, подготавливает соответствующее заключение.

В процессе проведения экспертизы, на основании данных, представленных субъектами, проверяется:

— соответствие субъекта условиям и критериям, указанным в настоящем Положении;

— соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства, определяемого в соответствии с действующим законодательством;



Продолжение. Начало на 2-4 стр.

— комплектность пакета документов, указанных в п. 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

Департамент экономики инициирует заседание Комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки и заключения по итогам проведенной экспертизы заявок.

6.2. Заявки, поданные субъектами и подготовленные департаментом экономики заключения по поданным заявкам, рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи заявки на мероприятие, в порядке очередности поступления заявок.

6.3. Комиссия:

6.3.1. рассматривает заявки и документы, представленные субъектами, а также заключения по итогам экспертизы на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

6.3.2. принимает решение о признании субъекта получившим право на получение субсидии;

6.3.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением;

6.3.4. принимает решение о предоставлении субсидии и её размере, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие.

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом.

6.4. Протокол Комиссии подлежит опубликованию на сайте Администрации в сети Интернет в течение 5 дней с момента его подписания.

6.5. Департамент экономики информирует субъектов о решении принятом Комиссией в течение 5 дней со дня его принятия.

6.6. Решение Комиссии может быть обжаловано субъектами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Департамент экономики направляет субъектам, получившим право на получение субсидии и в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, предложение о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки.

Предельный срок заключения договора о предоставлении финансовой поддержки ограничен 15 днями после получения субъектом, получившим право на получение субсидии, предложения о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки.

7.2. По истечении установленного срока для заключения договора о предоставлении финансовой поддержки договор не был подписан со стороны субъекта, получившего право на получение субсидии, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

7.3. Перечисление субсидии на счет субъекта, получившего право на получение субсидии, производится на основании договора о предоставлении финансовой поддержки, заключённого между Администрацией и субъектом, получившим право на получение субсидии. Договор о предоставлении финансовой поддержки должен содержать условия, предусмотренные ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Если сумма предоставляемой субсидии на момент предоставления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма субсидии подлежит перечислению в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств из всех уровней бюджетов на данное мероприятие, в текущем финансовом году.

7.5. Администрация, не позднее 10 банковских дней с момента подписания договора о предоставлении финансовой поддержки, перечисляет де-

нежные средства на расчетный счет субъекта, получившего право на получение субсидии.

7.6. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) в текущем финансовом году средства на мероприятие по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности, части затрат связанных с приобретением основных средств, распределяются между субъектами, получившими право на получение субсидии, заявки которых остались не обеспечены денежными средствами, в порядке очередности поступления заявок.

## **8. Порядок возврата субсидии**

8.1. При выявлении фактов предоставления субъектом, получившим субсидию, недостоверных сведений, нарушения условий договора о предоставлении финансовой поддержки или отчуждения основных средств субъект, получивший субсидию, обязан возратить полученную субсидию в бюджет муниципального образования город Надым (если субсидия предоставлена из бюджета муниципального образования город Надым) или в бюджет муниципального образования Надымский район (если субсидия предоставлена из окружного, федерального или бюджета муниципального образования Надымский район), в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о невыполнении условий договора о предоставлении финансовой поддержки, направляемого Администрацией.

В этом случае соответствующий субъект на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счёт бюджетных средств. Департамент экономики вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.2. В случае непоступления по истечении 10 календарных дней с момента получения уведомления в бюджет муниципального образования Надымский район (бюджет муниципального образования город Надым) денежных средств от субъекта, получившего субсидию, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, получившего субсидию**

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, представленных субъекту, осуществляет:

— главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район в лице департамента экономики;

— орган муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

9.2. Мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, контроль за исполнением договорных обязательств осуществляет департамент экономики на основании отчетности, представленной субъектом.

9.3. Для проведения хозяйственной деятельности субъект представляет в департамент экономики в течение 1 года с момента получения поддержки:

— копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные субъектом;

— копию сведений, представленных в Пенсионный фонд Российской Федерации, подтверждающие количество работающих и застрахованных лиц, с отметкой налогового органа об их принятии, заверенную субъектом;

— информационное письмо о ходе осуществления хозяйственной деятельности и неотчуждении оборудования, указанного в заявке.

Продолжение. Начало на 2-5 стр.

## Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

## ЗАЯВКА

## на предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы/

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, в сумме: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей.

Сведения о приобретённом оборудовании \_\_\_\_\_

(указывается наименование приобретенного оборудования, номер амортизационной группы, код ОКОФ и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1)

Оборудование используется:

— с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

— для целей (повышения качества продукции (услуг)/изменения технологического процесса/увеличение объемов производства (услуг)/повышение энерго-сбережения) \_\_\_\_\_

— по адресу \_\_\_\_\_

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, прилагаю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

ИНН/КПП заявителя (последнее при наличии) \_\_\_\_\_

ОГРН заявителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес, адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_

Год рождения (ИП, ЮЛ) \_\_\_\_\_

Телефон, факс, E-mail \_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о:	%	Наименование участника (учредителя)
1) структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) в разрезе долей в процентном отношении и его участников (для юридических лиц)		суммарная доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов
		доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства
2) средней численности работников за предшествующий календарный год	человек	категория
		среднее предприятие
		малое предприятие
3) выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	рублей	предельные значения
		60 млн. рублей
		400 млн. рублей
		1000 млн. рублей

Продолжение. Начало на 2-6 стр.

1.С условиями и порядком предоставления субсидии, ознакомлен

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

2.Настоящим удостоверяю, что соответствую категориям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории муниципального образования Надымский район, а также уведомляю, что у меня, как у субъекта хозяйственной деятельности, отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

3.Заявляю о том, что на день подачи заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводится процедура ликвидации юридического лица (ИП), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица (ИП) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

4.Гарантирую, что на дату подачи заявки уровень заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы в ЯНАО, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти ЯНАО, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей ЯНАО.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

5.Гарантирую, что не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не являюсь участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

6. В случае получения субсидии, даю согласие на осуществление Администрацией муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ИП)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.Я \_\_\_\_\_ даю обязательство, о том, что:

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

- на период не менее 1 года со дня получения субсидии, сохраню общее количество рабочих мест;
- создам не менее 1 рабочего места, если на момент подачи заявки работники у меня отсутствовали;
- не буду отчуждать (продавать, передавать) основные средства, на которые представлена субсидия, в течение 1 года со дня получения субсидии;
- буду использовать приобретенные основные средства только для осуществления личной хозяйственной деятельности.

Окончание. Начало на 2-7 стр.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель предприятия (ЮЛ, ИП)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

## Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

## Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», я, (Ф.И.О., последнее при наличии), \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_ даю свое письменное согласие Администрации муниципального образования Надымский район на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение, как к субъекту малого предпринимательства, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образования, доходах, расходах, задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и любая другая информация.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи письменного заявления в Администрацию муниципального образования Надымский район

(Ф.И.О. последнее при наличии)

(подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_\_

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор  
**Андрей Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

**E-mail**.....red75m@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

**Цена подписки**

на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

**Подписные индексы:**

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 264.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж 264 экземпляра**