



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е. Н. МИСБАХОВА,

**Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.**

№ 218 от 29 апреля 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 218

Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее — Положение) разработано в рамках реализации мероприятия «Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности» (далее — мероприятие программы), предусмотренного муниципальной программой муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737 (далее — программа) и определяет:

— цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее — субсидия) за счёт средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также средств, поступивших на эти цели в местный бюджет из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и федерального бюджета (далее — бюджетные средства);

— категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии;

— порядок возврата субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, для увеличения объемов

производства и реализации сельскохозяйственной продукции на территории Надымского района.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Надымский район по предоставлению субсидии и главным распорядителем бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятия программы, является Администрация муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган).

1.4. Организационное и документационное обеспечение реализации мероприятия программы, а также контроль за исполнением договоров о субсидировании части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее — договор о субсидировании), осуществляет департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — департамент экономики).

1.5. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства** — внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее — индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — субъект);

Продолжение. Начало на 1 стр.

1.5.2. **субсидирование части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности** — предоставление субъектам субсидий на частичное возмещение произведенных затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее — субсидия);

1.5.3. под **сельскохозяйственной деятельностью** понимается экономическая деятельность субъектов, предусмотренная разделом «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 31.01.2014 № 14-ст (далее — ОКВЭД), под одним или несколькими из кодов группировок видов экономической деятельности, за исключением 01.7, 01.15, 01.70, 02.1, 02.10, 02.2, 02.20, 02.3, 02.30, 02.4, 02.40, а также соответствующими им видами экономической деятельности, предусмотренными общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1), введенным в действие постановлением Госстандарта РФ от 6.11.2001 № 454-ст.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам на частичное возмещение произведенных затрат по:

- приобретению земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- разработке проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретению, строительству, ремонту и переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, теплиц, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрации;
- строительству дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подключению производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям — электрическим, водо-, газо- и теплотехническим сетям;
- приобретению сельскохозяйственных животных;
- приобретению комбикормов для сельскохозяйственных животных;
- приобретению сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретению семян и посадочного материала;
- приобретению удобрений и ядохимикатов;
- приобретению одного грузопассажирского автомобиля для осуществления сельскохозяйственной деятельности.

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки (далее — Комиссия), положение о которой и состав утверждены правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.8. Получение субъектами финансовой поддержки по иным мероприятиям программы, а также в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению субсидии в соответствии с настоящим Положением.

2. Категории и критерии отбора субъектов, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют субъекты, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 1.5.1 и 1.5.3 раздела 1 настоящего Положения и подавшие заявку на субсидирование части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее — заявка).

2.2. Основными критериями допуска заявок к рассмотрению является соблюдение субъектами следующих требований:

2.2.1. соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — федеральный закон № 209-ФЗ);

2.2.2. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.2.3. регистрация в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

2.2.4. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Если в предоставленных субъектом по собственной инициативе справках о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование (далее — справки) указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, то Комиссия принимает их во внимание.

В случае непредоставления субъектом по собственной инициативе справок, департамент экономики запрашивает сведения о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование на дату приема заявок от субъекта по Системе межведомственного электронного взаимодействия;

2.2.5. осуществление одного или нескольких видов деятельности, указанных в пункте 1.5.3 раздела 1 настоящего Положения, на территории Надымского района.

2.3. В предоставлении субсидии должно быть отказано, если:

2.3.1. не представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

2.3.2. выявлено несоответствие субъекта требованиям, установленным настоящим Положением;

2.3.3. не соблюдены условия предоставления субсидии, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2.3.4. представлены недостоверные сведения. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей и искажений в содержании представленных, в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения, документов.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в порядке очередности поступления заявок.

3.2. Субсидия предоставляется субъекту в размере 50 процентов документально подтвержденных им затрат, определенных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Положения и связанных с осуществлением одного или нескольких видов сельскохозяйственной деятельности, указанных в пункте 1.5.3 раздела 1 настоящего Положения, но не более 1 000 000,00 рублей.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии является принятие субъектом обязательств:

3.3.1. по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 1 года со дня получения субсидии;

3.3.2. по созданию не менее 1 рабочего места, если на момент подачи заявки работники у субъекта отсутствовали.

3.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие субъекта на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. В рамках реализации настоящего Положения сроком оказания поддержки считается срок выполнения сторонами договорных обязательств, предусмотренных договором о субсидировании.

3.6. Субсидированию подлежат затраты, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения и произведенные субъектом не ранее 01 января 2013 года.

4. Порядок информирования о приеме заявок

4.1. Департаментом экономики разрабатывается документация по проведению мероприятия по субсидированию субъектам части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности (далее — документация), которая утверждается Комиссией.

4.2. Объявление о приеме заявок и документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения (далее — объявление), размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в печатных средствах массовой информации.

Объявление должно содержать информацию о начале, сроках, месте и времени приема заявок и документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

4.3. Срок приема заявок устанавливается со дня размещения объявления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно — телекоммуникационной сети Интернет и до 31 октября текущего года.

4.4. Комиссия может продлить срок приема заявок в случае, если до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки.

Срок приема заявок продлевается не более чем на 30 календарных дней. Объявление о продлении срока приема заявок размещается Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно — телекоммуникационной сети Интернет и публикуется в печатных средствах массовой информации.

4.5. Заявки, поступившие позже установленной в объявлении даты приема заявок, не рассматриваются и возвращаются подавшему их субъекту.

4.6. Заявки и документы, рассмотренные Комиссией, субъектам не возвращаются.

5. Порядок подачи заявок

5.1. Субъекты в срок, указанный в объявлении, представляют в департамент экономики следующие документы:

5.1.1. заявку на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

5.1.2. анкету субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.3. заверенные субъектом копии заключенных договоров (договоров купли-продажи, выполнения работ или оказания услуг) в соответствии с которыми произведены затраты, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения;

5.1.4. заверенные субъектом копии:

— платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

— документов, подтверждающих получение товара (выполнение работ или оказание услуг);

5.1.5. сводную смету расходов согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5.1.6. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5.1.7. заверенные субъектом копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.2. Субъекты вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

5.2.1. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) или крестьянско-фермерского хозяйства;

5.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

5.2.3. справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование.

5.3. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несёт представивший их субъект.

5.4. Документы на участие в мероприятии направляются субъектом в департамент экономики в конверте с пометкой «Документация на участие в мероприятии по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности».

Заявка с прилагаемыми к ней документами подшивается в один том, все страницы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (при наличии). Первой подшивается опись представленных документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

5.5. Все страницы документов, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

5.6. Копии документов заверяются субъектами в соответствии с требованиями пункта 3.26 Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст.

5.7. Поступившие от субъекта документы регистрируются департаментом экономики в день их поступления. При регистрации документов указывается дата и время их поступления.

В случае непредставления субъектом по собственной инициативе документов, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения, департамент экономики запрашивает сведения о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование на дату приема заявок от субъекта по Системе межведомственного электронного взаимодействия.

5.8. Субъект, подавший заявку, вправе отозвать её до момента рассмотрения заявки Комиссией. Для отзыва заявки субъект направляет в департамент экономики заявление об отзыве заявки.

6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Департамент экономики в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления заявки, осуществляет экспертизу заявки и подготавливает соответствующее заключение.

В процессе проведения экспертизы на основании данных, представленных субъектом, проверяется:

— соответствие субъекта категориям и критериям, определенным в разделе 2 настоящего Положения;

— соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

— отсутствие оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

— наличие полного пакета документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Департамент экономики инициирует проведение заседания Комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки и заключения по итогам проведенной экспертизы заявок.

6.2. Заявки, поданные субъектами, и подготовленные департаментом экономики заключения по итогам проведенной экспертизы заявок, рассматриваются Комиссией не реже одного раза в квартал в порядке очередности их поступления.

6.3. Комиссия:

6.3.1. рассматривает заявки и иные документы, представленные субъектами, а также заключения по итогам проведенной экспертизы заявок на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

6.3.2. принимает решение о признании субъекта получившим право на получение субсидии;

6.3.3. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

6.3.4. принимает решение о предоставлении субсидии субъекту и определяет размер субсидии с учетом положений пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом.

6.5. Протокол Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с момента его подписания.

6.6. Департамент экономики информирует субъектов о решении, принятом Комиссией по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 дней со дня его принятия.

6.7. Решение Комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Порядок предоставления субсидии

7.1. Субсидия предоставляется на основании решения Комиссии, оформленного в соответствии с пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения в порядке очередности поступления заявок от субъектов, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии.

7.2. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта производится на основании договора о субсидировании, заключенного между Администрацией муниципального образования Надымский район и субъектом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Договор о субсидировании должен содержать условия, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Департамент экономики направляет субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заявки которых могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, предложение о заключении договора о субсидировании.

Предельный срок заключения договора о субсидировании ограничен 15 днями с даты получения субъектом предложения о заключении договора о субсидировании.

В случае, если по истечении установленного срока для заключения договора о субсидировании договор не был подписан со стороны субъекта, обязательства Администрации муниципального образования Надымский район перед данным лицом аннулируются.

7.4. Администрация муниципального образования Надымский район, не позднее 10 банковских дней от даты подписания договора о субсидировании, перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

7.5. Если сумма предоставляемой субсидии на момент предоставления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма субсидии подлежит перечислению в течение 20 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на финансирование данного мероприятия, в текущем финансовом году.

7.6. Дополнительно выделенные (поступившие из бюджетов других уровней) в текущем финансовом году средства на мероприятие по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, распределяются между субъектами, заявки которых остались не обеспечены денежными средствами, в порядке очередности поступления заявок.

8. Порядок возврата субсидии

8.1. При выявлении фактов предоставления субъектом, получившим субсидию, недостоверных сведений или нарушения условий договора о субсидировании субъект, получивший субсидию, обязан возратить полученную субсидию в бюджет муниципального образования город Надым (если субсидия предоставлена из бюджета муниципального образования город Надым) или в бюджет муниципального образования Надымский район (если субсидия предоставлена из федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа или бюджета муниципального образования Надымский район), в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о невыполнении условий договора о субсидировании, направляемого Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — уведомление).

В этом случае соответствующий субъект признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки и на три года лишается права на получение финансовой поддержки. Департамент экономики вносит

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8.2. В случае непоступления, по истечении 10 календарных дней с даты получения уведомления, в бюджет муниципального образования Надымский район (бюджет муниципального образования город Надым) денежных средств в размере предоставленной субсидии от субъекта, получившего субсидию, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, получившего субсидию

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектом, получившим субсидию, осуществляет:

— главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район в лице департамента

экономики;

— органы муниципального финансового контроля — Контрольно — счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

9.2. Мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, получившего субсидию, контроль за исполнением договорных обязательств по договору о субсидировании осуществляет департамент экономики на основании отчетности, представленной субъектом.

9.3. Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности, субъект, получивший субсидию, представляет в департамент экономики в течение 1 года с момента получения поддержки следующие документы:

— копии бухгалтерской и налоговой отчетности с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные субъектом;

— копию сведений, представленных в Пенсионный фонд Российской Федерации, подтверждающих количество работающих и застрахованных лиц, с отметкой налогового органа об их принятии, заверенную субъектом.

Приложение № 1
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

ЗАЯВКА на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

(полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы/

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ИП, паспортные данные)

(юридический адрес/фактический адрес/телефон/e-mail)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, в сумме: _____ (_____) рублей.

(размер запрашиваемой субсидии 50% подтвержденных затрат, но не более 1 000 000,00 рублей)

Сообщаю сведения о:

	%	Участник (учредитель)
1) структуре уставного (складочного) капитала (паевого фонда) в разрезе долей в процентном отношении и его участников (для юридических лиц)		суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов
		доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства
2) средней численности работников за предшествующий календарный год	человек	категория
		среднее предприятие
		малое предприятие
3) выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	рублей	предельные значения
		60 млн. рублей
		400 млн. рублей
		1000 млн. рублей

С условиями и порядком субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности, ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

1. Настоящим удостоверяю, что соответствую категориям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории муниципального образования Надымский район, а также уведомляю, что у меня, как у субъекта хозяйственной деятельности, отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

2. Заявляю о том, что на день подачи заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводится процедура ликвидации юридического лица (ИП), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (ИП) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица (ИП) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

3. Гарантирую, что на дату подачи заявки уровень заработной платы постоянных работников не ниже уровня минимальной заработной платы в ЯНАО, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти ЯНАО, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей ЯНАО.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

4. В случае получения субсидии даю согласие на осуществление Администрацией муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленной информации

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Опись прилагаемых документов на _____ листах

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Приложение № 2
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на компенсацию части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Данные субъекта
1	– Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы. – Ф.И.О. (последнее – при наличии) ИП, главы КФХ, паспортные данные	
2	ОГРНЮЛ (ОГРНИП)	
3	ИНН/КПП (последнее - при наличии)	
4	Дата регистрации (ЮЛ, ИП, КФХ)	
5	Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Адрес осуществления деятельности	
9	E-mail	
10	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
11	Дополнительный (-ые) вид (-ы) деятельности по ОКВЭД	
12	Режим налогообложения	
13	Год рождения (ИП, учредителя ЮЛ, главы КФХ)	
14	Опыт работы в сельском хозяйстве (прописать если имеются): – документы, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства; – документы об образовании, наличии среднего профессионального образования или высшего образования, полученного в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в области сельского хозяйства; – трудовая книжка, подтверждающая стаж работы субъекта в сельском хозяйстве	
15	Наличие каналов сбыта производимой продукции	
16	Численность постоянных работников на дату подачи заявки	
17	Среднемесячная заработная плата работников	
18	Наличие договора аренды земельного участка, предоставленного под личное подсобное хозяйство	
19	Наличие помещения для осуществления сельскохозяйственной деятельности	
20	Наличие поголовья скота и птицы	
21	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (ед., качественные характеристики)	
22	Банковские реквизиты: Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК / ИНН / КПП банка	
23	Руководитель (контактное лицо, телефон)	
24	Корреспонденцию в мой адрес направлять по адресу	

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 3
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

Сводная смета расходов

№ п/п	Наименование статьи затрат	№ и дата договора	№, дата и сумма платежного документа	№, дата и сумма документа, подтверждающего получение работ (оказание услуг)
1	2	3	4	5
1	Приобретение земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения			
2	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
3	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, теплиц, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию			
4	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции			
5	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре			
6	Приобретение сельскохозяйственных животных			
7	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции			
8	Приобретение семян и посадочного материала			
9	Приобретение удобрений и ядохимикатов			
10	Приобретение одного грузопассажирского автомобиля, для осуществления фермерского хозяйства			
11	Приобретение комбикормов для сельскохозяйственных животных			
12	Итого			

* С приложением подтверждающих документов

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Приложение № 4
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Я, (Ф.И.О., последнее при наличии), _____ паспорт _____ ИНН _____ выдан _____, адрес регистрации: _____ даю свое письменное согласие Администрации муниципального образования Надымский район на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образования, доходах, расходах, задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и любая другая информация.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи письменного заявления в Администрацию муниципального образования Надымский район

_____ (Ф.И.О. последнее при наличии)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс78721
Полугодовой индекс54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 265.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра