



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.04.2015 № 160

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.04.2015 № 327-П «О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.04.2015 № 160 «О единовременной выплате к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне в 2015 году» изменение, дополнив пункт 1 абзацем седьмым следующего содержания:

«— лицам, проживавшим во время Великой Отечественной войны на территории СССР, которым на время окончания Великой Отечественной войны (09 мая 1945 года) не исполнилось 18 лет, имеющим стаж работы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 15 календарных лет — в размере 5 000 (пять тысяч) рублей на человека.»

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

Е. Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.

№ 221 от 29 апреля 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 81

В соответствии с Законом ЯНАО от 09.11.2010 № 115-3АО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в персональный состав административной комиссии муниципального образования Надымский район, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 81 (далее — Комиссия), следующее изменение:

1.1. включить в персональный состав Комиссии Сыромятину Марину Викторовну, ответственного секретаря комиссии;

1.2. исключить из персонального состава Комиссии Жуковского Игоря Николаевича.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 27.04.2015.

Е. Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.

№ 222 от 30 апреля 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

В соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.04.2013 № 231 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, переименовании, изменении вида, а также ликвидации муниципальных предприятий», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 52 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, переименовании, изменении вида, а также ликвидации муниципальных предприятий», в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.05.2013 № 321 «Об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.04.2014 № 230 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23 мая 2013 года № 321».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е. Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.

№ 223 от 30 апреля 2015 года.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 апреля 2015 года № 223

Положение об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

1.2. Положение устанавливает единый порядок и условия оплаты труда, в том числе материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее — предприятие).

1.3. Оплата труда руководителей предприятий состоит из:

1.3.1. должностного оклада;

1.3.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж;

1.3.3. стимулирующих выплат:

— ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность;

— ежемесячного поощрения;

— премии по итогам работы за год;

1.3.4. иных выплат.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия осуществляется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Условия оплаты труда руководителя предприятия, включая размеры должностного оклада, ежемесячных надбавок, стимулирующих и иных выплат устанавливаются трудовым договором, заключённым между руководителем предприятия и Администрацией муниципального образования Надымский район, которая осуществляет функции и полномочия учредителя предприятия (далее — Учредитель).

1.6. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств предприятия.

2. Порядок установления должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего тарифной сетки, определённой коллективным договором или иным локальным нормативным актом предприятия.

2.2. В случае если на предприятии тарифные сетки не применяются и для оплаты труда используются должностные оклады (ставки), расчет должностного оклада руководителя предприятия производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих.

2.3. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается трудовым договором в фиксированной сумме.

Должностной оклад руководителя предприятия определяется по следующей формуле:

ДО = ВТС × Кк., где:

ДО — должностной оклад руководителя предприятия;

ВТС — величина тарифной ставки 1 разряда рабочего, либо минимального оклада (ставки) рабочих;

Кк — коэффициент кратности.

Размер Кк определяется в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия на 1-ое число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, в соответствии с Таблицей № 1 настоящего Положения.

Таблица № 1

Коэффициент кратности, применяемый к расчету должностного оклада руководителя предприятия

Среднесписочная численность работников предприятия (человек)	Размер коэффициента кратности*
От 5 до 20	1–2
от 21 до 25	3–4
от 26 до 30	5–6
от 31 до 50	7–8
от 51 до 100	8–9
от 101 до 200	9–10
от 201 до 500	10–11

* определение конкретного размера коэффициента кратности:

— если среднесписочная численность работников предприятия ближе к нижней границе диапазона численности, применяется меньший размер коэффициента кратности;

— если среднесписочная численность работников предприятия ближе к верхней границе диапазона численности, применяется больший размер коэффициента кратности.

2.4. Должностной оклад руководителя предприятия повышается одновременно с увеличением тарифных ставок либо минимальных окладов (ставок) рабочих предприятия. Изменение ранее установленного должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения изменения в трудовой договор.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж

3.1. Выплата руководителю предприятия ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж начисляется и выплачивается в следующих размерах:

При стаже работы:	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж (в процентах):
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

3.3. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж, включаются периоды:

— прохождения военной службы;

— работы в муниципальных и государственных учреждениях;

— работы в муниципальных и государственных унитарных предприятиях;

— работы в органах местного самоуправления, органах государственной власти, осуществляющих деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, опыт и знания работы в которых необходимы для исполнения должностных обязанностей руководителя предприятия.

3.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж руководителю предприятия устанавливается трудовым договором.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

4. Стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты — выплаты, направленные на материальное стимулирование руководителя предприятия к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры стимулирующих выплат руководителю предприятия устанавливаются трудовым договором.

4.1. Порядок и условия установления ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность

4.1.1. Ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость (далее — надбавка) выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности руководителя предприятия в результатах своей деятельности.

4.1.2. Размер надбавки руководителю предприятия устанавливается трудовым договором в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации руководителя предприятия, с учетом результативности его труда.

4.1.3. Размер надбавки составляет от 5 до 150 процентов должностного оклада.

Учредитель вправе принимать решение об установлении руководителю предприятия надбавки в большем размере, в пределах средств фонда оплаты труда предприятия.

При определении размера ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность учитываются следующие критерии:

- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- отсутствие нарушений финансовой дисциплины, в т.ч. своевременная уплата налогов;
- своевременное и качественное исполнение решений Учредителя;
- отсутствие не устранённых нарушений, выявленных в ходе проведения ревизий и проверок.

Конкретный размер надбавки руководителю предприятия согласовывается ежемесячно заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим и контролирующим деятельность предприятия, на основании представленного отчета руководителя предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет руководителя предприятия представляется в управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального образования Надымский район в электронном виде и/или на бумажном носителе не позднее первого рабочего дня месяца следующего за отчетным месяцем.

4.1.4. Изменение ранее установленного размера надбавки производится путем внесения изменений в трудовой договор.

4.2. Порядок и условия установления ежемесячного поощрения

4.2.1. Ежемесячное поощрение является формой материального стимулирования руководителя предприятия, направленной на качественное выполнение им должностных обязанностей.

4.2.2. Размер ежемесячного денежного поощрения руководителю предприятия устанавливается трудовым договором.

4.2.3. Размер ежемесячного поощрения составляет от 5 до 50 процентов должностного оклада руководителя предприятия.

Конкретный размер ежемесячного поощрения руководителю предприятия согласовывается ежемесячно заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим и контролирующим деятельность предприятия, на основании представленного отчета руководителя предприятия согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отчет руководителя предприятия представляется в управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального

образования Надымский район в электронном виде и/или на бумажном носителе не позднее первого рабочего дня месяца следующего за отчетным месяцем.

4.2.4. Изменение ранее установленного размера ежемесячного денежного поощрения производится путем внесения изменений в трудовой договор.

4.2.5. При определении размера ежемесячного поощрения учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;
- надлежащее выполнение решений Учредителя;
- соблюдение условий трудового договора;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия.

4.2.6. В случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований в соответствии со статьей 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, руководителю предприятия ежемесячное поощрение не начисляется и не выплачивается с момента приостановления деятельности до момента устранения выявленных нарушений и возобновления деятельности.

4.3. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы за год

4.3.1. Премия по итогам работы за год руководителю предприятия начисляется пропорционально фактически отработанному времени за расчетный период.

4.3.2. Руководителю предприятия, уволенному по любому основанию, премия по итогам работы за год не начисляется и не выплачивается.

4.3.3. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителю предприятия в размере не более 1 (одной) месячной заработной платы, с учётом установленных на конец года надбавок и доплат.

4.3.4. Для оценки деятельности руководителя предприятия применяются следующие целевые показатели эффективности деятельности предприятия (далее — показатели премирования):

- соблюдение предприятием финансовой дисциплины, в том числе своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- отсутствие задолженности по заработной плате;
- своевременное и качественное выполнение работ и услуг предприятием, направленное на удовлетворение нужд населения;
- отсутствие фактов нецелевого использования муниципального имущества, распоряжения муниципальным имуществом без согласия собственника имущества предприятия;
- своевременное и качественное выполнение особо важных заданий Учредителя, муниципального заказа;
- своевременное, качественное представление запрашиваемой информации, ответов на письма и иные обращения;
- отсутствие нарушений по результатам проведения ревизий, проверок.

4.3.5. Размер премии по итогам работы за год снижается в размерах, установленных Таблицей № 2 настоящего Положения.

Таблица № 2

№ п/п	Условие снижения размера премии руководителю	Размер снижения, %
1.	Невыполнение плана финансово — хозяйственной деятельности предприятия за год	20
2.	Несвоевременное выполнение особо важных заданий Учредителя, муниципального заказа	20

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

3.	Несвоевременное, некачественное представление запрашиваемой информации, ответов на письма и иные обращения	20
4.	Несвоевременное выполнение или невыполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами	20
5.	Несвоевременное устранение нарушений, выявленных в ходе проведения ревизий, проверок	20

4.3.6. Премия по итогам работы за год не начисляется и не выплачивается в случаях:

- наличия дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем предприятия по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- нарушения установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг);
- нарушения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;
- наличия просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;
- наличия решения комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий о признании деятельности руководителя предприятия неудовлетворительной, в том числе по вопросам, касающимся обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества;
- нецелевого использования бюджетных средств;
- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;
- наличия судебных решений, штрафов, обязывающих предприятие выплачивать денежные средства, сумма которых отражается на финансово-экономических показателях работы предприятия, а также арест банковского счета.

4.3.7. Конкретный размер премии по итогам работы за год руководителю предприятия определяется на основании представленного отчета о выпол-

нении показателей премирования согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с учетом заключения комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, состав которой утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

4.3.8. Отчет о выполнении показателей премирования и заключение комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий представляются в управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального образования Надымский район в электронном виде или на бумажном носителе до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.9. Отчет руководителя предприятия о выполнении показателей премирования согласовывается заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим и контролирующим деятельность предприятия.

4.3.10. Выплата премии по итогам работы за год руководителю предприятия производится по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности предприятия, с учетом предложений заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующего и контролирующего деятельность предприятия, и заключения комиссии по контролю за деятельностью муниципального унитарного предприятия в размере, установленном в соответствии с настоящим Положением, на основании локального нормативного акта предприятия.

4.3.11. Выплата премии по итогам работы за год производится за счет средств предприятия при наличии у предприятия финансовых возможностей.

5. Иные выплаты

5.1. Иные выплаты руководителю предприятия (премии к юбилейным датам, премии к праздничным датам, премия к профессиональному празднику, премия за выслугу лет, вознаграждение при выходе на пенсию, материальная помощь), производятся в размерах и на условиях, предусмотренных трудовым договором.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

ОТЧЕТ

руководителя _____
(наименование муниципального предприятия)
за _____ 20__ года
(месяц)
Руководитель _____
(Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Наименование показателя для определения размера персональной надбавки за сложность и напряженность	Размер снижения ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность		Примечание
		min	max	
1	Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5	40	
2	Нарушение финансовой дисциплины, в т.ч. несвоевременная уплата налогов	5	40	
3	Несвоевременное и (или) некачественное исполнение решений Учредителя	5	40	
4	Наличие не устранённых нарушений, установленных ревизиями и проверками	5	30	

Руководитель предприятия _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО на _____ 20__ года:
(месяц)

Размер ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность _____ %.

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ - _____ 20__ г.

Примечание: При снижении ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность, указанные в строках 1–4 таблицы в графе «Примечание», необходимо указывать основание и причины невыполнения показателей (служебная записка, решения контролирующих органов и т.д.). При отсутствии нарушений в графе «Примечание» указывается «отсутствует» либо «не имеется».

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

ОТЧЕТ

руководителя _____
(наименование муниципального предприятия)
за _____ 20__ года
(месяц)
Руководитель _____
(Ф.И.О. руководителя)

№ п/п	Наименование показателя для определения размера ежемесячного поощрения	Размер снижения ежемесячного поощрения		Примечание
		min	max	
1	Недобросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей	5	15	
2	Ненадлежащее выполнение решений Учредителя	5	15	
3	Несоблюдение условий трудового договора	5	10	
4	Наличие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия	5	10	

Руководитель предприятия _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО на _____ 20__ года:
(месяц)

Размер ежемесячной персональной надбавки за сложность и напряженность _____ %.

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ - _____ 20__ г.

Примечание: При снижении ежемесячного поощрения по показателям, указанным в строках 1–4 таблицы в графе «Примечание», необходимо указывать основание и причины невыполнения показателей (служебная записка, решения контролирующих органов и т.д.). При отсутствии нарушений в графе «Примечание» указывается «отсутствует» либо «не имеется».

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

ОТЧЕТ
о выполнении показателей премирования
за 20__ год

Предприятие _____ Руководитель _____
(наименование) (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование показателей премирования	План на отчетный период	Факт за отчетный период	% выполнения

Руководитель предприятия _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

По итогам работы за 20__ год размер премии руководителю предприятия составляет _____ % месячной заработной платы.

Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ - _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Надымский район»

Публичные слушания назначены постановлением Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район от 09.04.2015 № 03 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Надымский район».

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Надымский район».

Инициаторы публичных слушаний: Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.

Дата проведения: 27.04.2015 года.

Количество участников: 44 человека.

В результате обсуждения проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О внесении изменений и допол-

нений в Устав муниципального образования Надымский район», принято решение:

1. Одобрить проект решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Надымский район».

2. Рекомендовать Районной Думе муниципального образования Надымский район принять проект решения Районной Думы муниципального образования Надымский район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Надымский район» в предложенной редакции.

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель и ведущий
публичных слушаний.
Т. С. ПРАВИКОВА,
Секретарь.

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым»

Публичные слушания назначены постановлением Председателя Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 09.04.2015 № 04 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым».

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым».

Инициаторы публичных слушаний: Председатель Собрании депутатов муниципального образования город Надым.

Дата проведения: 27.04.2015 года .

Количество участников: 44 человека.

В результате обсуждения проекта решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым», принято решение:

1. Одобрить проект решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым».

2. Рекомендовать Собранию депутатов муниципального образования город Надым принять проект решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Надым» в предложенной редакции.

Г. М. РАДИОЛА,
Председательствующий (ведущий) публичных слушаний.
Т. С. ПРАВИКОВА,
Секретарь.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки
на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 267.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 272 экземпляра