



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об установлении вида деятельности, направленного на решение социальных проблем, развитие гражданского общества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования город Надым, Собрание депутатов **решает:**

1. Установить другой вид деятельности, направленный на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации для признания некоммерческих организаций социально ориенти-

рованными, наряду с предусмотренными федеральным законом видами деятельности — участие в охране общественного порядка.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Г. М. РАДИОЛА,
Председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 229 от 28 апреля 2015 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О внесении изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26 ноября 2014 года № 196 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Надым, Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26 ноября 2014 года № 196 «Об установлении налога на имущество физических лиц» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Установить налоговые льготы:

4.1. Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц следующие категории налогоплательщиков:

4.1.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Документом, подтверждающим право на налоговую льготу, является справка органов опеки и попечительства о статусе несовершеннолетнего.

4.1.2. Малообеспеченных граждан, имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет.

Документами, подтверждающими право на налоговую льготу, являются:

— справка органа, регистрирующего граждан по месту жительства, с указанием лиц, проживающих в жилом помещении совместно с лицом, имеющим право на налоговую льготу;

— справка органа социальной защиты населения.

4.1.3. Малообеспеченных граждан, имеющих детей-инвалидов.

Документами, подтверждающими право на налоговую льготу, являются:

— справка органа, регистрирующего граждан по месту жительства, с указанием лиц, проживающих в жилом помещении совместно с лицом, имеющим право на налоговую льготу;

— справка органа социальной защиты населения.

4.2. Налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения (жилого дома или жилого помещения) по выбору налогоплательщика.

4.3. Лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу в налоговый орган по месту жительства в срок до 01 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанных объектов применяется налоговая льгота.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Г. М. РАДИОЛА,
Председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 230 от 28 апреля 2015 года.

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2013 года № 142 «Об утверждении Положения о порядке

установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2014 года № 203 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2013 года № 142 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Г. М. РАДИОЛА,
Председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым.
№ 231 от 28 апреля 2015 года.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28 апреля 2015 года № 231

Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями**I. Общие положения**

1.1. Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования город Надым.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование город Надым (далее — предприятия).

1.3. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями, и работы, выполняемые предприятиями, принимается Администрацией муниципального образования Надымский район, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и работы, выполняемые предприятиями принимается в соответствии с отраслевыми положениями (методиками) о ценообразовании, на основании анализа устава (положения) муниципального предприятия, а также представленных предприятиями, в том числе по запросу, документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями — ценовая ставка, по которой осуществляются расчёты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями;
- услуги предоставляемые предприятиями, и работы, выполняемые предприятиями — услуги (работы) предприятий, оказываемые (выполняемые) юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках осуществления деятельности, указанной в уставе предприятия;
- отраслевой департамент (управление) — структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, в ведении которого находится деятельность предприятия, тарифы на услуги которого подлежат установлению в рамках настоящего Порядка.

II. Общие принципы, задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) предприятий

2.1. Общие принципы формирования и установления тарифов на услуги (работы) предприятий:

2.1.1. обеспечение открытости информации о тарифах и порядке их утверждения;

2.1.2. баланс экономических интересов потребителей и исполнителей, предоставляющих услуги и выполняющих работы;

2.1.3. раздельное ведение предприятиями учёта доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности.

2.2. Общие задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) предоставляемые (выполняемые) предприятиями:

2.2.1. обеспечение критериев доступности тарифов для потребителей услуг (работ);

2.2.2. защита экономических интересов потребителей;

2.2.3. выявление и исключение из расчётов тарифов неэффективных и необоснованных затрат;

2.2.4. обеспечение контроля за правильностью применения тарифов.

2.3. При регулировании тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями, применяется один из методов регулирования:

- метод установления фиксированных тарифов;
- метод установления предельных тарифов;
- метод индексации установленных тарифов;
- метод согласования тарифов.

III. Порядок установления, изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями

3.1. Основанием для установления тарифов является намерение предприятия начать предоставлять (выполнять) платные услуги (работы) потребителям в соответствии со своей уставной деятельностью.

Срок действия установленных тарифов не может составлять менее чем двенадцать месяцев.

3.2. Расчёт тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями, осуществляют предприятия, предоставляющие (выполняющие) услуги (работы) потребителям исходя из условий раздельного учёта затрат, планируемых объёмов услуг (работ), экономически обоснованных расходов и прибыли.

3.3. Расчёт тарифов на услуги (работы) с приложением документов, подтверждающих экономически обоснованные затраты, направляются в адрес департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — департамент экономики) на бумажном носителе и посредством электронной почты.

3.4. Для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на вновь вводимые услуги (работы) либо изменения действующих тарифов на услуги (работы) предприятие направляет в департамент экономики следующие документы:

- письменное заявление об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятием, на имя заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующего деятельность предприятия;
- пояснительную записку с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения тарифов на услуги (работ);
- перечень услуг (работ) предприятия, составленный в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе предприятия и согласованный заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим деятельность предприятия;
- копию учредительного документа, копии лицензий на лицензируемые виды деятельности;
- копию приказа и положения об учётной политике предприятия;
- копию штатного расписания, расчёт нормативной численности, расчёт фонда оплаты труда;
- копию правового акта, устанавливающего систему оплаты труда, порядок премирования (копии локальных правовых актов, регулирующих размер выплат);
- копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;
- расчёт тарифов на услуги (работы) с экономически обоснованными расходами по всем статьям затрат, подробные расшифровки и подтверждающие документы (копии платёжных документов, договоров, счетов);
- планируемый объём услуг, работ в натуральном выражении;
- перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, расчёт амортизационных отчислений;
- сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов (при наличии);
- перечень правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, используемых при расчёте тарифов;
- основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за предшествующий и отчётный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской отчётности (о финансовых результатах, о затратах производственной деятельности и т.п.);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- расчёт прибыли, включаемой в тарифы, необходимой для обеспечения стабильной деятельности предприятия.

При наличии отраслевых нормативов, регламентирующих порядок определения стоимости, документы представляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Обоснование документально подтверждённых расходов формируется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. Расходы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, подразделяются предприятиями на:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда, отчисления и взносы во внебюджетные фонды;
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы;
- общехозяйственные расходы.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка направляются в департамент экономики не менее чем за 3 (три) месяца до предполагаемой даты установления тарифов.

3.8. Департамент экономики осуществляет первичную экспертизу документов на предмет соответствия требованиям, установленным п. 3.4. настоящего Порядка.

3.9. В случае не предоставления в полном объёме документов, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, департамент экономики в течение трёх рабочих дней с даты поступления в департамент экономики пакета документов возвращает документы предприятию.

3.10. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторное обращение предприятия об установлении тарифов рассматривается в порядке и сроках установленных настоящим Порядком.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

3.11. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, в течение трёх рабочих дней с даты поступления направляются департаментом экономики на рассмотрение и согласование отраслевому департаменту (управлению) Администрации муниципального образования Надымский район.

3.11.1. Отраслевой департамент (управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит заключение по представленным документам.

Заключение отраслевого департамента (управления) должно содержать:

— обоснование необходимости предоставляемых услуг, выполняемых работ потребителям;

— соответствие норм и нормативов, используемых при расчёте тарифов, действующему законодательству.

3.11.2. Соответствующее заключение и документы, указанные в п. 3.4. настоящего Порядка, отраслевой департамент (управление) направляет в департамент экономики.

3.12. Департамент экономики проводит экспертизу предоставленных документов (с учётом заключения указанного в п.3.11.1), выявляет объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг (работ), осуществляет проверку расчётов в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней и готовит заключение по ним.

3.13. В случае подготовки положительного заключения, департамент экономики готовит проект муниципального правового акта Администрации муниципального образования Надымский район об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и работы, выполняемые предприятиями (далее — муниципальный правовой акт).

3.14. В случае подготовки отрицательного заключения, департамент экономики готовит проект уведомления об отказе в установлении (изменении) тарифов (далее — уведомление). Уведомление подписывается заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим деятельность департамента экономики и передаётся в управление документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район (далее — управление документационного обеспечения).

Управление документационного обеспечения в течение 2 (двух) рабочих дней обеспечивает направление уведомления в адрес муниципального предприятия. Также данное уведомление может быть направлено в адрес предприятия посредством электронной почты.

В уведомлении указываются причины отказа в установлении (изменении) тарифов со ссылками на соответствующие правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.15. Срок проведения экспертизы предоставленных предприятием документов, подготовки проекта муниципального правового акта, согласования проекта муниципального правового акта составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня поступления документов в департамент экономики.

3.16. Муниципальные правовые акты об установлении тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и работы, выполняемые предприятиями, подлежат официальному опубликованию.

3.17. Копия муниципального правового акта об установлении (изменении) тарифа направляется в адрес муниципального предприятия в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования Надымский район.

3.18. Применение предприятием тарифов, установленных в нарушение требований настоящего Порядка, является нарушением порядка ценообразования и влечёт применение мер в соответствии с действующим законодательством.

IV. Основание изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями

4.1. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних экономических факторов, влияющих на их увеличение (уменьшение):

4.1.1. Внешние факторы, влияющие на изменение тарифов, обусловлены изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, а также:

— изменением налоговой политики;

— увеличением цен на промышленную продукцию, в том числе за счёт роста цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы, основные средства;

— изменением минимального уровня оплаты труда;

— переоценкой основных фондов.

4.1.2. Внутренние факторы, влияющие на изменение тарифов обусловлены:

— изменением учётной политики предприятия, повлёкшее за собой изменение затрат;

— изменением системы оплаты труда;

— исправлением ошибок, нарушений, выявленных в ходе проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость;

— изменением объёмов оказания услуг, выполнения работ.

4.2. Тарифы пересматриваются при возникновении факторов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, повлёкших изменение себестоимости услуг (работ) более чем на 5 %.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28 апреля 2015 года № 231

Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями

I. Общие положения

1.1. Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и работы, выполняемые муниципальными учреждениями (далее — Порядок) разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального образования город Надым.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на учреждения, учредителем которых является муниципальное образование город Надым (далее — учреждения).

1.3. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждениями и работы, выполняемые учреждениями, принимается Администрацией муниципального образования Надымский район, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Решение об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждениями и работы, выполняемые учреждениями принимается в соответствии с отраслевыми положениями (методиками) о ценообразовании, на основании анализа устава учреждения, а также представленных учреждениями, в том числе по запросу, документов, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

— тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями — ценовая ставка, по которой осуществляются расчёты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями;

— услуги предоставляемые учреждениями, и работы, выполняемые учреждениями — услуги (работы) учреждений, оказываемые (выполняемые) юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках осуществления деятельности, указанной в учредительных документах учреждений.

1.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Решение об установленных тарифах учреждений культуры подлежит направлению в департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — департамент экономики) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления тарифов для формирования информационной базы данных о стоимости платных услуг на территории муниципального образования Надымский район.

II. Общие принципы, задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) учреждений

2.1. Общие принципы формирования и установления тарифов на услуги (работы) учреждений:

2.1.1. обеспечение открытости информации о тарифах и порядке их утверждения;

2.1.2. баланс экономических интересов потребителей и исполнителей, предоставляющих услуги и выполняющих работы;

2.1.3. раздельное ведение учреждением учёта доходов и расходов в отношении регулируемой деятельности.

2.2. Общие задачи формирования и установления тарифов на услуги (работы) предоставляемые (выполняемые) учреждениями:

2.2.1. обеспечение критериев доступности тарифов для потребителей услуг (работ);

2.2.2. защита экономических интересов потребителей;

2.2.3. выявление и исключение из расчётов тарифов неэффективных и необоснованных затрат;

2.2.4. обеспечение контроля за правильностью применения тарифов.

2.3. При регулировании тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями, применяется один из методов регулирования:

Окончание. Начало на 1-3 стр.

- метод установления фиксированных тарифов;
- метод установления предельных тарифов;
- метод индексации установленных тарифов;
- метод согласования тарифов.

III. Порядок установления, изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями

3.1. Основанием для установления тарифов является намерение учреждения начать оказывать (выполнять) услуги (работы) потребителям в соответствии со своей уставной деятельностью.

Срок действия установленных тарифов не может составлять менее чем двенадцать месяцев.

3.2. Расчёт тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями, осуществляют учреждения, предоставляющие (выполняющие) услуги (работы) потребителям исходя из условий раздельного учёта затрат, планируемых объёмов услуг (работ), согласно настоящему Порядку.

3.3. Проверку и согласование расчётов, а также подготовку проекта нормативного правового акта об установлении тарифов осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее — учредитель).

3.4. Расчёт тарифов на услуги (работы) с приложением документов, подтверждающих экономически обоснованные затраты, направляется в адрес учредителя на бумажном носителе и посредством электронной почты.

3.5. Для рассмотрения вопроса об установлении тарифов на вновь вводимые услуги (работы) либо изменения действующих тарифов учреждения подготавливают следующие документы:

- письменное заявление об установлении тарифов на услуги (работы) предоставляемые (выполняемые) учреждением на имя руководителя учредителя;
- пояснительную записку с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения услуг (работ);
- перечень услуг (работ) учреждения, составленный Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе учреждения и согласованный заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим деятельность учредителя.
- копию учредительного документа, копии лицензий на лицензируемые виды деятельности;
- копию приказа и положение об учётной политике учреждения;
- копию штатного расписания, расчёт нормативной численности, расчёт фонда оплаты труда;
- копию правового акта, устанавливающего систему оплаты труда, порядок премирования (копии локальных правовых актов, регулирующих размер выплат);
- копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;
- расчёт тарифов на услуги (работы) с экономически обоснованными расходами по всем статьям затрат, подробные расшифровки и подтверждающие документы (копии платёжных документов, договоров, счетов);
- планируемый объём услуг (работ) в натуральном выражении;
- перечень основных средств с указанием даты ввода в эксплуатацию, расчёт амортизационных отчислений;
- сравнительный анализ уровня планируемых и действующих тарифов;
- перечень правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, используемых при расчёте тарифов;
- основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий и отчётный периоды согласно формам статистической и бухгалтерской или бюджетной отчётности (о финансовых результатах, о затратах производственной деятельности и т.п.);
- смету доходов и расходов, отчёт об исполнении сметы доходов и расходов, либо план финансово-хозяйственной деятельности;
- расчёт прибыли, включаемой в тарифы;
- опись представленных документов.

При наличии отраслевых нормативов, регламентирующих порядок определения стоимости, документы представляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Обоснование документально подтверждённых расходов формируются в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.7. Расходы, связанные с оказанием услуг подразделяются учреждениями на:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации;
- прочие расходы.
- общехозяйственные расходы,

3.8. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, направляются учреждениями для рассмотрения учредителю, не менее чем за 3 (три) месяца до предполагаемой даты установления тарифов.

3.9. Учредитель проводит экспертизу предоставленных документов, выявляет объективность, обоснованность составляющих себестоимости услуг (работ) в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней.

3.10. По результатам проведённой экспертизы учредитель готовит заключение.

3.11. В случае подготовки положительного заключения, учредитель готовит проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования Надымский район об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждением (далее — муниципальный правовой акт).

3.12. В случае подготовки отрицательного заключения, учредитель готовит проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования Надымский район об установлении (изменении) тарифов (далее — уведомление). Уведомление подписывается руководителем учредителя, (лицом, его заменяющим) и не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после подписания направляется учредителем в учреждение. Данное заключение может быть направлено в адрес учреждения посредством электронной почты.

В уведомлении указываются причины отказа в установлении (изменении) тарифов со ссылками на соответствующие правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты.

3.13. В случае не предоставления в полном объёме учредителем документов, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка, учредитель в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления пакета документов возвращает документы в учреждение (исполнителю).

3.14. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторное обращение учреждения об установлении тарифов рассматривается в порядке и сроках установленных настоящим Порядком.

3.15. Срок проведения экспертизы предоставленных учреждением документов, подготовки учредителем проекта муниципального правового акта, согласования проекта муниципального правового акта составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня поступления документов учредителю.

3.16. Муниципальные правовые акты об установлении тарифов на услуги, предоставляемые учреждениями, подлежат официальному опубликованию.

3.17. В список рассылки муниципального правового акта об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями, обязательно включению подлежит департамент экономики.

3.18. Применение учреждением тарифов, установленных в нарушение требований настоящего Порядка, является нарушением порядка ценообразования и влечёт применение мер в соответствии с действующим законодательством.

IV. Основание изменения тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждениями

4.1. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних экономических факторов, влияющих на их увеличение (уменьшение):

4.1.1. внешние факторы, влияющие на изменение тарифов, обусловлены изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, а также:

- изменением налоговой политики;
- увеличением цен на промышленную продукцию, в том числе за счёт роста цен на энергоснабжение, ГСМ, сырьё, материалы, основные средства;
- изменением минимального уровня оплаты труда;
- переоценкой основных фондов.

4.1.2. внутренние факторы, влияющие на изменение тарифов обусловлены:

- изменением учётной политики предприятия, повлёкшее за собой изменение затрат;
- изменением системы оплаты труда;
- исправление ошибок, нарушений, выявленных в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость;
- изменение объёмов оказания услуг, выполнения работ.

4.2. Тарифы пересматриваются при возникновении факторов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, повлёкших изменение себестоимости услуг (работ) более чем на 5 %.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты..... 53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес. 95 руб. 99 коп.
на 12 мес. 1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 269.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра