



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 августа 2012 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район,

утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 августа 2012 года № 147 (с изменениями), изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**

**Председатель Районной Думы**

**муниципального образования Надымский район.**

№ 440 от 29 апреля 2015 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 440

### **Изменения, вносимые в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район, утверждённое решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 августа 2012 года № 147 (далее — Положение)**

1. В пункте 1.2 раздела 1 Положения:

1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14, частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Пункт 1.3 раздела 1 Положения дополнить подпунктом 1.1 в следующей редакции:

«1.1) компетенцию органов местного самоуправления Надымского района в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Надымского района».

3. В подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 Положения после слов «и распоряжению землей» дополнить словами «, за исключением земли и (или) земельных участков, находящихся в собственности Надымского района».

4. Пункт 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. К полномочиям Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района) относятся:

#### **2.2.1. в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:**

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;

2) определение уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также органа, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества;

3) принятие решений о приобретении, отчуждении муниципального имущества;

4) принятие решения о создании, реорганизации, переименовании, изменении вида, а также ликвидации муниципальных унитарных предприятий в установленном порядке, а также утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий;

5) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации, переименовании, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений;

6) установления порядка проведения инвентаризации и списания муниципального имущества;

7) определение порядка проведения переоценки объектов нефинансовых активов, составляющих казну Надымского района;

8) принятие решений о приёме в муниципальную собственность объектов федеральной собственности, объектов государственной собственности субъекта Российской Федерации или объектов муниципальной собственности иных муниципальных образований, а также о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, или собственность иных муниципальных образований;

9) дача согласия на распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения, в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

10) определение порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений;

11) определение порядка осуществления функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования;

12) определение порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казённых учреждений муниципального образования;

13) установление порядка управления индивидуальными жилыми домами, находящимися в собственности муниципального образования Надымский район, и многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования Надымский район;

14) установление порядка принятия решений и принятие решений об участии муниципального образования в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;

15) принятие решений, в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, о заключении концессионного соглашения, о наделении органов и (или) юридических лиц отдельными правами и обязанностями концедента;

16) иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, не отнесённые к исключительной компетенции представительного органа.

#### **2.2.2. в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Надымского района:**

1) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;

2) установление порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов;

3) установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов;

4) установление порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

Окончание. Начало на 1 стр.

5) установление порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

6) установление порядка использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, а также установления зон с особыми условиями использования земель данной категории в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

7) иные полномочия, установленные земельным законодательством в сфере управления и распоряжения земельными участками, не отнесённые к исключительной компетенции представительного органа.»

5. Пункт 7.3 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Уполномоченный орган:

1) назначает представителей муниципального образования в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственных обществ из числа:

а) лиц, замещающих должности муниципальной службы, — на основании правового акта уполномоченного органа;

б) иных граждан Российской Федерации — на основании договоров, заключаемых с ними уполномоченным органом, в соответствии с гражданским законодательством;

2) определяет представителей муниципального образования для участия в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ из числа лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, путём оформления доверенности и представления директив для голосования.»

6. Дополнить Положение разделом 7.1 в следующей редакции:

**«7.1. Особенности участия муниципального образования в управлении некоммерческими организациями (за исключением муниципальных учреждений)**

7.1.1. Решение о создании или участии муниципального образования в управлении некоммерческими организациями, принимается Районной Думой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Определение формы создаваемой некоммерческой организации, а также участие муниципального образования в управлении некоммерческой органи-

зации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с учётом целей создания некоммерческой организации.

7.1.3. Функции и полномочия учредителя (участника) некоммерческой организации от имени муниципального образования осуществляет Администрация района.

7.1.4. Порядок участия муниципального образования в управлении некоммерческой организацией определяется постановлением Администрации района.

7.1.5. В целях обеспечения управления некоммерческой организацией от имени муниципального образования Администрация района поручает участие в органах управления некоммерческой организации:

а) лицам, замещающим должности муниципальной службы, — на основании правового акта Администрации района;

б) иным гражданам Российской Федерации — на основании договоров, заключаемых с ними Администрацией района, в соответствии с гражданским законодательством.»

7. Пункт 9.1. раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9.1. В целях обеспечения возмещения убытков от возможных рисков утраты и (или) повреждения муниципального недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным основаниям, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, такое муниципальное недвижимое имущество подлежит страхованию его пользователями либо третьими лицами в соответствии с условиями заключённых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Имущество должно быть застраховано на сумму не ниже действительной стоимости (страховой стоимости), определённой в соответствии с законодательством о страховании.

Срок действия договора (договоров) страхования не должен быть меньше срока действия договора, предусматривающего переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

Положения настоящего пункта не применяются в случае передачи муниципального недвижимого имущества во временное владение и (или) пользование общественным организациям (объединениям) инвалидов.»

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о расходах согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муници-

пальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 441 от 29 апреля 2015 года.

Приложение № 1

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 441

### **Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования надымский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования надымский район, сведений о расходах**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — граждане, претендующие на замещение муниципальной должности), а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — лица, замещающие муниципальные должности), сведений о полученных ими доходах, об имуществе и об их

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений об их расходах, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о расходах).

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 2 стр.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляют граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности.

Сведения о расходах в соответствии с настоящим Положением представляют лица, замещающие муниципальные должности.

3. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обязан при назначении на муниципальную должность, а впоследствии ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять должностному лицу Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно, в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Положения, представлять сведения о расходах, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

6. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район, а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район, а также сведения об имуществе и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район (на отчетную дату).

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной Районной Думой муниципального образования Надымский район.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

13. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

14. Муниципальные служащие и должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и со сведениями о расходах, об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при назначении на должность, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на муниципальную должность, эти справки подлежат уничтожению.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, обязанностей по представлению сведений о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, является правонарушением, влекущим в установленном порядке освобождение от замещаемой должности.

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 441

## Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о расходах, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район:

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — гражданин), на отчетную дату;

лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на муниципальную должность муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район (далее — сведения);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее — проверка), осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо), по решению Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских или региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования Надымский район;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки должностное лицо вправе:

а) по поручению Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении граждан, и лиц, замещающие муниципальные должности, направляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого именуется сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки — в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки должностное лицо обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

— в ходе проверки;

Продолжение. Начало на 2-4 стр.

— по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения;  
— по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

14. На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки должностным лицом на имя Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на муниципальную должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию, созданную Районной Думой муниципального образования Надымский район.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностным лицом, с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, органам и общественным объединениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Районная Дума муниципального образования Надымский район, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на муниципальную должность;
- б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность;
- в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию, созданную Районной Думой муниципального образования Надымский район.

19. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

### Приложение № 3

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 441

## Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностного лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), совершены сделки (совершена

сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а» — «г» настоящего пункта, размещаются по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Окончание. Начало на 2-5 стр.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается должностным лицом.

6. Должностное лицо:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте осуществляется в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции.

#### Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

### Форма размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Надымский район сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район)

#### Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 01 января 20\_ г. по 31 декабря 20\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Надымский район, по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Указываются, в случае если общая сумма сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в решение Районной Думы  
муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 416  
«Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления  
ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим  
органов местного самоуправления муниципального образования  
Надымский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим

органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 28 февраля 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А. А. ПИСАРЕНКО,**

**Председатель Районной Думы**

**муниципального образования Надымский район.**

№ 442 от 29 апреля 2015 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 442

**Изменения, вносимые в приложение к решению Районной Думы  
муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 416  
«Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления  
ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного  
самоуправления муниципального образования Надымский район» (далее — Положение)**

В разделе 1 приложения № 6 к Положению:

1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.7. Заболевание (травма), повлекшее временную нетрудоспособность на срок более 30 календарных дней (непрерывно), признание инвалидом муниципального служащего.

При заболевании (травме), повлекшем временную нетрудоспособность на срок более 30 календарных дней (непрерывно), признании инвалидом муниципального служащего выплата материальной помощи производится по его личному заявлению с предоставлением копии заключения (выписного эпикриза, выписки из истории болезни) медицинской организации либо справки МСЭ и программы реабилитации инвалида), а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае предоставления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения.».

2. Подпункт 1.4.5 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Заболевание (травма), повлекшее хирургическое вмешательство, хроническое заболевание муниципального служащего. Заболевание (травма), повлекшее временную нетрудоспособность на срок более 30 календарных дней (непрерывно), заболевание (травма), повлекшее хирургическое вмешательство, хроническое заболевание, признание инвалидом супруга/супруги, одного из родителей или одного из лиц, осуществлявших опеку (попечительство) муниципального служащего, ребёнка, подопечного муниципального служащего.

При заболевании (травме), повлекшем хирургическое вмешательство, хроническом заболевании муниципального служащего выплата материальной помощи производится по его личному заявлению с предоставлением копии заключения (выписного эпикриза, выписки из истории болезни) медицинской организации, копии платёжных документов, подтверждающих факт внесения платы за лечение (товарный чек, банковские платёжные документы, справка об оплате медицинских услуг), а также копии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае предоставления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения.

При заболевании (травме), повлекшем временную нетрудоспособность на срок более 30 календарных дней (непрерывно), заболевании (травме), повлекшем хирургическое вмешательство, хроническом заболевании, признании инвалидом супруга/супруги, одного из родителей или одного из лиц, осуществлявших опеку (попечительство) муниципального служащего, ребёнка, подопечного муниципального служащего, выплата материальной помощи производится по личному заявлению муниципального служащего с предоставлением копии заключения (выписного эпикриза, выписки из истории болезни) медицинской организации, копии лицензии на осуществление медицинской деятельности в случае представления заключения (справки) медицинской организации частной системы здравоохранения, документов, подтверждающих родство (свойство), опеку (попечительство) (копия свидетельства о заключении брака, копия сви-

Окончание. Начало на 7 стр.

детельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), копии документов, свидетельствующих о перемещении имени и копии других документов, подтверждающих родство (свойство), копии платёжных документов, подтверждающих факт внесения платы за лечение и (или) реабилитацию инвалида (товарный чек, банковские платёжные документы, справка об оплате медицинских услуг).

Под медицинской организацией в настоящем Порядке понимается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществ-

ляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В целях настоящего Порядка к медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность.».

3. В пункте 1.7. слова «подпунктами 1.3.5, 1.3.6» заменить словами «подпунктами 1.3.5 - 1.3.7».

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### О награждении Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Районной Думы муниципального образования Надымский район, утверждённым решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 18 декабря 2008 года № 236, рассмотрев представленные материалы, Районная Дума **решает:**

1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Надымский район и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства наградить Почётной грамотой Районной Думы муниципального образования Надымский район:

— **Мингебаеву Викторию Юрьевну** — индивидуального предпринимателя, генерального директора ООО «Свитязь»;

— **Есинееву Анну Владимировну** — заместителя генерального директора ООО «Специализированный Технический Сервис Кугар».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А.А. ПИСАРЕНКО,**

**Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.**

№ 443 от 29 апреля 2015 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### Об объявлении Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район

В соответствии с Положением о Благодарности Районной Думы муниципального образования Надымский район, утверждённым решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 декабря 2006 года № 75, рассмотрев представленные материалы, Районная Дума **решает:**

1. За многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие системы государственного технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства в Ямало-Ненецком автономном округе и в связи с празднованием Дня инвентаризатора объявить Благодарность Районной Думы муниципального образования Надымский район **Лушиной Светлане Михайловне** — начальнику производственного отдела Надымского филиала Государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной центр технической инвентаризации».

2. За продолжительную безупречную работу, большой вклад в развитие нефтегазового комплекса на территории муниципального образования Надымский район и в связи с празднованием Дня охраны окружающей среды объявить Благодарность Районной Думы муниципального образования

Надымский район **Кулешовой Майе Викторовне** — ведущему инженеру-технологу отдела окружающей среды Уренгойского газопромыслового управления филиала ООО «Газпром добыча Уренгой».

3. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Надымский район и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства объявить Благодарность Районной Думы муниципального образования Надымский район:

— **Суханкиной Ирине Зинуровне** — индивидуальному предпринимателю;

— **Вагиной Светлане Александровне** — индивидуальному предпринимателю;

— **Роговой Елене Сергеевне** — индивидуальному предпринимателю.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А.А. ПИСАРЕНКО,**

**Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.**

№ 444 от 29 апреля 2015 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**Андрей Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....**53-25-80**  
зам. главного редактора.....**53-26-86**  
корреспонденты.....**53-27-62, 53-13-51**  
бухгалтерия.....**53-41-33**  
реклама, объявления.....**53-01-97**

**E-mail**.....**red75rn@mail.ru**

**Адрес:** 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

### Цена подписки

на 1 мес. .... 95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. .... 1151 руб. 87 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 274.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж 264 экземпляра**