



РАБОЧИЙ НАДЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об организаторе аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить, что организатором аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории Надымского района, является Администрация муниципального образования Надымский район.

2. Установить, что Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» осуществляет функции организатора аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории Надымского района, за исключением:

2.1. функций по:

- принятию решения о проведении аукциона;
- установлению начальной цены предмета аукциона;
- установлению времени, места и порядка проведения аукциона, сроков подачи заявок на участие в аукционе, порядка внесения и возврата задатка, величины повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);
- принятию решения об отказе в проведении аукциона в случаях, установленных законодательством;
- заключению договора купли-продажи земельного участка и договора аренды земельного участка;
- созданию комиссии по проведению аукционов по продаже земельных

участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и определению ее функций;

2.2. функций, возложенных на комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее – Комиссия), определить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.05.2013 № 270 «Об организаторе торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства»

5.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.07.2013 № 444 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.05.2013 № 270»;

5.3. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.11.2013 № 751 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.05.2013 № 270»;

5.4. пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2014 № 551 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Кириосова В.А.

С. С. ШЕГУРОВ,
Глава Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 266 от 20 мая 2015 г.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 мая № 266

Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

Председатель комиссии:

Кириосов В.А. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя комиссии:

Байбородов С.А. – заместитель начальника Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Секретарь комиссии:

Дикова З.А. – начальник отдела землеустройства и геослужбы управления землепользования Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Окончание. Начало на 1 стр.

Члены комиссии:

Береговая М.В. – начальник правового управления Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

Спиридонов В.Ю. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, главный архитектор;

Чеховская Л.Г. – начальник управления землепользования Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 мая № 266

Порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - комиссия), в своей работе руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.3. Состав комиссии определяется постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации муниципального образования Надымский район.

В случае временного отсутствия (отпуска, командировки, болезни и т.д.) члена комиссии, его полномочия исполняет лицо, исполняющее его обязанности по должности по основному месту работы, в этом случае замена члена комиссии не осуществляется.

2. Функции, действия и обязанности комиссии

2.1. Комиссия в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, осуществляет проведение аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории Надымского района.

2.2. При проведении аукционов комиссией осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок и документов заявителей на участие в аукционе;
- принятие решений об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе или о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона;
- проведение аукциона;
- признание участника аукциона победителем аукциона;
- ведение и оформление протокола о результатах аукциона.

2.3. При проведении аукциона комиссия осуществляет следующие действия:

- рассматривает заявки и документы заявителей на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;
- принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе или о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает аукциониста из числа членов комиссии;
- непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);
- ведет протокол аукциона.

3. Права членов комиссии

3.1. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями, подавшими заявку на участие в конкурсе или аукционе;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

3.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании комиссии;
- открывает и ведёт заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведёт протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на заседании.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа её членов. При этом каждый член комиссии имеет один голос.

4.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.

Протокол о результатах конкурса или аукциона подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии, а также победитель аукциона.

4.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе и разъяснения документации об аукционе, хранятся в Муниципальном учреждении «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» в течение трех лет.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки
на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 297.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра