



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с погребением

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.03.2014 № 153 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с погребением».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Мисбахову Е.Н.

С. С. ШЕГУРОВ,

Глава Администрации муниципального образования Надымский район.

№ 292 от 1 июня 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 1 июня 2015 года № 292

Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке возмещения расходов, связанных с погребением (далее — Положение), устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с погребением умершего лица:

— замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район;

— замещавшего должность муниципальной службы в структурном подразделении Администрации муниципального образования Надымский район, наделённом правами юридического лица;

— замещавшего должность, не отнесённую к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район;

— замещавшего должность, не отнесённую к должностям муниципальной службы, в структурном подразделении Администрации муниципального образования Надымский район, наделённом правами юридического лица;

— замещавшего должность работника по охране и обслуживанию здания Администрации муниципального образования Надымский район;

— работника муниципального учреждения муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым.

1.2. Право на возмещение расходов, связанных с погребением, имеют супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее — заявитель).

1.3. Расходы, связанные с погребением, подлежат возмещению в соответствии с настоящим положением, в случае осуществления погребения на территории Российской Федерации.

2. Порядок возмещения расходов, связанных с погребением

2.1. Возмещение расходов, связанных с погребением, производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 200000 рублей. При этом возмещение расходов, связанных с погребением, производится независимо от получения социального пособия на погребение, материальной помощи, выплачиваемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район и локальными правовыми актами.

2.2. Возмещению подлежат следующие расходы:

1) оформление документов на погребение умершего, включая свидетельство и справку о смерти;

2) обслуживание автотранспортом;

3) подготовка места захоронения (могилы);

4) приобретение гроба (урны) и иных похоронных принадлежностей;

5) перевозка тела (останков) умершего в морг;

6) содержание в морге (услуги морга: санитарная подготовка тела к захоронению, облачение тела умершего и т.п.);

7) доставка гроба к дому, больнице или моргу;

8) перевозка гроба с телом (останками) умершего любым видом транспорта к месту захоронения (кремации);

9) захоронение умершего (кремация);

10) доставка сопровождающих лиц к месту захоронения (кремации) и обратно любым видом транспорта;

11) расходы, связанные с организацией поминальных мероприятий непосредственно после захоронения;

12) изготовление надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установка.

2.3. Для возмещения расходов, связанных с погребением, заявитель обращается к работодателю, с которым умерший состоял в трудовых отношениях, и представляет следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с погребением, в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, данные о регистрации по месту жительства, реквизиты лицевого счета заявителя в кредитном учреждении, на который будут перечисляться денежные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) свидетельство о смерти умершего (подлинник возвращается заявителю);

3) оригиналы документов, подтверждающих расходы, связанные с погребением, оформленные на заявителя (приобщаются к заявлению о возмещении расходов, связанных с погребением).

2.4. Работодатель в установленном порядке:

1) регистрирует заявление в день его поступления;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

3) в случае необходимости снимает копии представленных в подлинниках документов и свидетельствует их достоверность.

2.5. Работодатель на основании представленных документов определяет размер денежных средств, подлежащих возмещению (далее — денежные средства), и готовит документы для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (далее — получатель), указанный в заявлении.

2.6. Расходы, связанные с погребением, возмещаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня смерти умершего.

2.7. Компенсация расходов, связанных с погребением, производится за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым, бюджета муниципального образования Надымский район.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об участии в Международном экологическом субботнике

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Надым, в рамках участия в Международном экологическом субботнике и поддержания акции по очистке берегов малых рек и водоёмов «Нашим рекам и озёрам — чистые берега» на территории муниципального образования город Надым

1. Принять участие 05.06.2015 года в Международном экологическом субботнике и акции по очистке берегов малых рек и водоёмов «Нашим рекам и озёрам — чистые берега» на территории муниципального образования город Надым (озеро Янтарное).

2. Муниципальным предприятиям и учреждениям, расположенным на территории муниципального образования город Надым, принять участие в Международном экологическом субботнике и акции по очистке берегов малых рек и водоёмов «Нашим рекам и озёрам — чистые берега».

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации муниципального образования Надымский район (Ларичева М.Н.) обеспечить

размещение информации о проведении Международного экологического субботника и акции по очистке берегов малых рек и водоёмов «Нашим рекам и озёрам — чистые берега» на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Пузанова В.Н.

Е. Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 787-р от 29 мая 2015 года.

Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» сообщает:

В рамках мероприятий по реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» на территории муниципального образования Надымский район Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» сообщает, что ответственным за реализацию положений статьи 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ на территории муниципального образования Надымский район назначен Муравьев Александр Владимирович — начальник Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

В соответствии с Законом № 93-ФЗ в упрощенном порядке можно зарегистрировать право собственности на следующие объекты недвижимого имущества:

1) земельный участок, предоставленный до вступления в действие Земельного кодекса РФ (до 30.10.2001 г.) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо если в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право такого гражданина на данный земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

2) создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества в соответствии с законодательством РФ не требуется выдачи разрешения на строительство,

3) объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке).

Документом, который подтверждает факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, расположенном в границах населенного пункта и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке), и содержат описание такого объекта индивидуального жилищного строительства, является разрешение органа местного самоуправления на ввод такого объекта индивидуального жилищного стро-

ительства в эксплуатацию или, если такой объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в указанных документах) запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в органе местного самоуправления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. До 1 марта 2018 года разрешение на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию не запрашивается и правоустанавливающий документ на земельный участок является единственным основанием для государственной регистрации прав на такой объект индивидуального жилищного строительства.

Перечень необходимых для регистрации права документов.

Для регистрации права собственности в упрощенном порядке на объект, расположенный на земельном участке, предоставленном лично гражданину, в Надымский отдел Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО гражданам необходимо представить следующие документы:

1) декларация об объекте недвижимого имущества в двух экземплярах (форма декларации утверждена приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 15.08.2006г. №232, бланк декларации можно получить в Надымском отделе Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО),

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект (например, договор аренды земельного участка). Предоставления данного документа не требуется, если право заявителя на данный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Федеральным законом от 12.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон «О государственной регистрации»),

3) кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка, на котором расположен объект. Предоставления кадастрового паспорта (кадастрового плана) не требуется, если право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации» или представлено заключение органа местного самоуправления, подтверждающее, что объект расположен в пределах границ указанного земельного участка, документ об оплате госпошлины за государственную регистрацию права собственности.

Все документы, кроме декларации об объекте недвижимого имущества, представляются на регистрацию в оригиналах и копиях.

Консультацию по вопросам применения положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ можно получить по телефону 53-24-54, 53-46-75.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически - в 17 часов. Заказ № 302.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра