



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.10.2009 № 538-А «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 293 «Об утверждении Положения о порядке установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.08.2013 № 523 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 293»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.02.2014 № 139 «О внесении изменения в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 293»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2014 № 657 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 293»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.02.2015 № 66 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 293».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015, за исключением подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 приложения к настоящему постановлению.

6. Действие подпункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 приложения к настоящему постановлению распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.04.2015.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е. Н. МИСБАХОВА,**  
Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 304 от 3 июня 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 3 июня 2015 года № 304

## Положение

### **о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым (далее – Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.10.2009 № 538-А «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:

– лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район (далее – муниципальные служащие);

– лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым (далее – муниципальные служащие).

#### **1. Назначение пенсии за выслугу лет**

1.1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа для пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами представляется в управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Управление по труду).

1.4. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

Продолжение. Начало на 1 стр.

- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (трудовая книжка и ее копия, в необходимых случаях - уточняющие справки);
- справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справка о размере назначенной страховой пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату страховой пенсии;
- номер лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения, расположенного на территории Российской Федерации;
- копия паспорта;
- документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения должностных обязанностей либо смерть муниципального служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей.

Кроме того, в необходимых случаях представляются:

- копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего;
- копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего муниципального служащего;
- справка с места учебы (для детей, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет).

Управление по труду запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем.

В случае если для назначения пенсии за выслугу лет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением пенсии за выслугу лет заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление по труду.

1.5. Управление по труду рассматривает представленные документы с целью установления оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

1.6. При установлении оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление по труду разрабатывает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о назначении пенсии за выслугу лет, в котором указывается дата, с которой назначается пенсия, ее размер, стаж муниципальной службы.

1.7. Не позднее чем через 5 дней со дня издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о назначении пенсии за выслугу лет Управление по труду направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.8. При отсутствии у заявителя оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление по труду не позднее чем через 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами направляет заявителю письменное извещение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа.

1.9. Управление по труду формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет постоянно. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

1.10. В случае отсутствия оснований для назначения пенсии за выслугу лет, все поступившие документы на назначение пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении по труду пять лет.

## 2. Выплата пенсии за выслугу лет

2.1. Финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет является расходным обязательством муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Надымский район и бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий год.

2.2. Пенсия за выслугу лет выплачивается управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район через кредитные учреждения по месту жительства получателей путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, на основании законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае наступления оснований установленных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

Управление по труду направляет получателю пенсии за выслугу лет уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с указанием причины приостановления и условий возобновления выплаты пенсии за выслугу лет.

2.4. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием приостановления выплат пенсии за выслугу лет.

2.5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- утраты права на страховую пенсию по старости (инвалидности, случаю потери кормильца);
- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

2.6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Минимальный размер пенсии за выслугу лет выплачивается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

## 3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется Управлением по труду.

3.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по основаниям, установленным законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа:

3.2.1. в случае увеличения стажа муниципальной службы, а также увеличения месячного денежного содержания получатель пенсии за выслугу лет представляет заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания в Управление по труду.

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в Управление по труду не ранее даты увольнения с муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

3.2.2. размер пенсии за выслугу лет пересчитывается в размере и сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.3. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Администрацию муниципального образования Надымский район о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также об обстоятельствах, влекущих приостановление либо прекращение ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

3.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

3.5. После перерасчета по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, новый размер пенсии за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

Управление по труду готовит письменное уведомление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и направляет его получателю пенсии за выслугу лет.

## 4. Рассмотрение споров

4.1. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

4.2. Споры, возникающие при назначении и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

## Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

Главе Администрации  
муниципального образования  
Надымский район  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет и перечислять ее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ счета и наименование кредитного учреждения)  
пенсию \_\_\_\_\_ получаю в \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)  
с \_\_\_\_\_.

Мне известно, что в случае замещения мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь известить Администрацию муниципального образования Надымский район о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление либо прекращение ее выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Дата	Подпись заявителя

Я согласен (а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Фамилия специалиста и подпись
	дата приема заявления	

-----  
(линия отреза)

## Расписка – уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Фамилия специалиста и подпись
	дата приема заявления	

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

## Приложение № 2

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

**Справка****о размере месячного денежного содержания муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет**

Месячное денежное содержание \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ составляет:

	В месяц	
	%	сумма (руб.)
должностной оклад		
ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин		
ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет		
ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы		
ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
ежемесячное денежное поощрение		
ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

**Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет**

Распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Вам назначена пенсия за выслугу лет с \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_

Начальник управления по труду,  
охране труда и трудовым ресурсам

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

## Приложение № 4

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

**Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет**

Вам приостановлена выплата пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет необходимо \_\_\_\_\_

Начальник управления по труду,  
охране труда и трудовым ресурсам

\_\_\_\_\_

Окончание на 5 стр.

Окончание. Начало на 1-4 стр..

## Приложение № 5

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

**Уведомление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет**Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в связи с \_\_\_\_\_

Размер пенсии за выслугу лет после перерасчета составил \_\_\_\_\_ руб.

Начальник управления по труду,  
охране труда и трудовым ресурсам

(подпись, инициалы, фамилия)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об оплате труда работников по охране и обслуживанию зданий  
и служебных помещений**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по охране и обслуживанию зданий и служебных помещений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Главы муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561 «Об оплате труда работников по охране и обслуживанию здания Администрации муниципального образования Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.02.2012 № 69 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2012 № 264 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.06.2012 № 343 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2012 № 310 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 392 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.01.2015 № 15 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.10.2011 № 561».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.Н. МИСБАХОВА,**  
Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 305 от 3 июня 2015 год.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 3 июня 2015 года № 305

**Положение об оплате труда работников по охране и обслуживанию зданий  
и служебных помещений****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников по охране и обслуживанию зданий и служебных помещений (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда следующим работникам:

– по охране и обслуживанию здания Администрации муниципального образования Надымский район;

– уборщику служебных помещений Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

1.2. Месячная заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, при этом она должна быть не ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда ра-

ботников, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Положение включает в себя:

- Общие положения;
- Основные термины и понятия;
- Порядок установления тарифных ставок (окладов) работников;
- Формирование фонда тарифных ставок (окладов) работников;
- Формирование фондов надбавок и доплат;
- Формирование фонда оплаты труда работников;
- Порядок и условия премирования работников;
- Материальная помощь;
- Особенности учета рабочего времени.

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 5 стр.

## 2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

**базовая единица** – величина, принимаемая для расчета тарифных ставок (окладов) работников. Устанавливается на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональной квалификационной группе.

**базовая ставка работника** – величина, определяемая путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент;

**тарифная ставка (оклад) работника** – вознаграждение за труд в зависимости от разряда по тарифной сетке работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (базовая ставка + базовая ставка, умноженная на повышающие коэффициенты);

**фонд тарифных ставок (окладов)** – сумма денежных средств, направляемых на выплату тарифных ставок (окладов) работников;

**фонд надбавок и доплат** – сумма денежных средств, направляемых на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, включающих в себя стимулирующие выплаты (ежемесячное поощрение), доплаты компенсирующего характера, носящих как регулярный, так и разовый характер и выплаты на оказание материальной помощи к отпуску в размере 2-х базовых окладов;

**фонд оплаты труда** – фонд, сформированный на оплату труда, с учетом всех выплат, предусмотренный настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район.

Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяется в соответствии с муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

**выплаты компенсационного характера** – выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, за вредные условия труда и при выполнении других работ в условиях, отклоняющихся от нормальных).

## 3. Порядок установления тарифных ставок (окладов) работников

3.1. Величина базовой единицы, принимаемая для расчета тарифных ставок (окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение к настоящему Положению).

Размер базовой единицы индексируется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

3.2. Базовые ставки (оклады) работников определяются путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

3.3. Разряды оплаты труда рабочих определяются по результатам тарификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1 по 10 разряды тарифной сетки рабочих, в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

### Размеры тарифного коэффициента для определения базовой ставки (оклада) работников

Разряд по тарифной сетке	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент	1	1,01	1,04	1,09	1,16	1,22	1,30	1,40	1,45	1,50

## 4. Формирование фонда тарифных ставок (окладов) работников

4.1. Фонд тарифных ставок (окладов) работников определяется суммированием тарифных ставок (окладов) работников.

Тарифная ставка (оклад) работника определяется по формуле:

$ТС = БСр + (БСр \cdot КСР) + (БСр \cdot КСН)$ , где:

ТС – тарифная ставка (оклад) работника;

БСр – базовая ставка работника;

КСР, КСН – повышающие коэффициенты;

Для расчета тарифной ставки (оклада) работника применяются следующие повышающие коэффициенты:

– коэффициент стажа работы работника (**КСР**);

– коэффициент сложности и напряженности (**КСН**).

4.2. В стаж работы для установления коэффициента стажа, включаются следующие периоды:

– прохождения военной службы;

– работы в государственных учреждениях, муниципальных предприятиях и учреждениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район;

– работы в органах местного самоуправления, органах государственной власти;

– работы на воинских должностях и на должностях правоохранительной службы.

Размер коэффициента стажа устанавливается в соответствии с Таблицей № 2.

Таблица № 2

### Значение коэффициента стажа работы работникам

№ п/п	Стаж работы	Значение коэффициента стажа
1.	от года до 5 лет	0,1
2.	от 5 лет до 10 лет	0,15
3.	от 10 лет до 15 лет	0,2
4.	свыше 15 лет	0,3

4.3. Размер коэффициента сложности и напряженности может устанавливаться в пределах от 0,1 до 1,0. Конкретный размер коэффициента сложности и напряженности для работника устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район на основании ходатайства непосредственного начальника работника или приказом начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (далее – начальник Учреждения).

## 5. Формирование фонда надбавок и доплат

5.1. Величина фонда надбавок и доплат устанавливается в процентном отношении к фонду тарифных ставок (окладов) работников и исчисляется по формуле:

$ФНД = ФСР \cdot К$ , где

ФНД – величина фонда надбавок и доплат;

ФСР – фонд тарифных ставок (окладов) работников;

К – процент фонда надбавок и доплат.

$K=30\%$

5.2. Из фонда надбавок и доплат работников производятся следующие выплаты:

– выплаты стимулирующего характера;

– оплата дополнительных видов работ, в том числе не входящих в круг основных обязанностей работников;

Работникам производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

– ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% тарифной ставки (оклада);

– выплаты на оказание материальной помощи к очередному оплачиваемому отпуску – один раз в год в размере 2-х базовых ставок (окладов) работников с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Виды работ, по которым работникам устанавливается дополнительная оплата из фонда надбавок и доплат:

– за расширение зон обслуживания;

– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– за работу в ночное время;

– за сверхурочную работу.

5.3. Виды работ, по которым работникам устанавливается дополнительная оплата за счет экономии по фонду оплаты труда:

– за увеличение объема работы при исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– за совмещение профессий (должностей).

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы производятся в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 5-6 стр.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов. Минимальный размер повышения оплаты труда составляет 20% тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет части тарифной ставки (оклада) за час работы осуществляется путем деления тарифной ставки (оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце.

При работе в выходной или нерабочий праздничный день доплата производится в соответствии с положениями ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышенная оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 6. Формирование фонда оплаты труда работников

6.1. Фонд оплаты труда работников состоит из фонда тарифных ставок (окладов) и

фонда надбавок и доплат и исчисляется по формуле:

**ФОТ=ФСР+ФНД**, где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников;

ФСР – фонд тарифных ставок (окладов);

ФНД – фонд надбавок и доплат.

6.2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

## 7. Порядок и условия премирования работников

7.1. В целях поощрения работников за качественное и интенсивное исполнение трудовых обязанностей, к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

К таким выплатам относятся:

– ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% тарифной ставки (оклада);

При условии экономии по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться премия по итогам работы за отчетный период (год).

7.2. Премирование устанавливается с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

7.3. Премия по итогам работы за отчетный период (год) производится с учетом выполнения основных показателей премирования – результативности и качества работы.

Показатели для премирования работников:

– добросовестное и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

– выполнение иных особо важных заданий и поручений;

– отсутствие дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

7.4. Премия по итогам работы за отчетный период (год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам отчетного периода из средств бюджета муниципального образования Надымский район в пределах выделенных ассигнований.

Конкретный размер премии по итогам за отчетный период (год) устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район или приказом начальника Учреждения.

При начислении премии по итогам работы за отчетный период (год) не включаются следующие периоды:

– временная нетрудоспособность;

– отпуск без сохранения заработной платы;

– дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением (учебный отпуск);

– отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премия по итогам за отчетный период (год) не начисляется и не выплачивается.

Работникам, проработавшим неполный период (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска) и уволенным по любым основаниям, премия по итогам работы за отчетный период (год) не начисляется и не выплачивается.

Решение о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район или приказом начальника Учреждения с указанием конкретных причин.

7.5. Работникам выплачиваются премии к праздничным датам. Праздничные даты, к которым выплачиваются премии и размер премии, определяются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, исходя из возможностей бюджета муниципального образования Надымский район.

## 8. Материальная помощь

Один раз в год, в связи с продолжительным заболеванием (травма), влечущим временную нетрудоспособность на срок более 30 календарных дней (непрерывно), или смертью близких родственников (родителей, мужа (жены), детей, родных братьев и сестер), причинением ущерба имуществу в результате стихийного бедствия работнику выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается за счет экономии средств по фонду оплаты труда, на основании заявления работника.

Решение о выплате материальной помощи работнику принимается Главой Администрации муниципального образования Надымский район или начальником Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в размере месячной заработной платы без включения сумм доплат за работу в сверхурочные часы, выходные и праздничные дни, премий, носящих единовременный характер.

## 9. Особенности учета рабочего времени

Для работников вводится суммированный учет рабочего времени. Учетный период не может превышать одного месяца. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

Приложение к Положению об оплате Труда работников по охране и обслуживанию зданий и служебных помещений

### 1. Величина базовой единицы, принимаемая для расчета тарифных ставок (окладов) работников

№ п/п	Наименование	Размер, руб.
	Профессии рабочих, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3276*

### 2. Перечень должностей по категориям работников

№ п/п	Наименование уровня	Наименование профессии
	1. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	сторож (вахтер) гардеробщик уборщик служебных помещений грузчик плотник рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подсобный рабочий

\* размер базовой единицы:

– на 01.01.2012 года – 3000 рублей;

– на 01.10.2012 года – 3180 рублей;

– на 01.01.2014 года – 3276 рублей.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, и (или) бюджета муниципального образования город Надым» изменение, дополнив абзац второй пункта 6 раздела III после слов «двухлетний период» словами «, а также, в случае убытия в отпуск либо возвращения из отпуска за периодом отпуска, в связи с предоставлением

отпуска без сохранения заработной платы, оплачиваемых дней отпуска или дополнительных дней отдыха в соответствии с действующим законодательством.».

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Е.Н. МИСБАХОВА,

Первый заместитель Главы Администрации

муниципального образования

Надымский район.

№ 306 от 3 июня 2015 года.

### **Информация о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Надымский район за I квартал 2015 года**

В отчетном периоде состоялось 5 заседаний Комиссии, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1) рассмотрение 4 представлений представителей нанимателя (работодателей), касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования Надымский район требований о предотвращении конфликта интересов, который может возникнуть при осуществлении ими иной оплачиваемой работы;

2) рассмотрение материалов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществленных на основании Акта аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.12.2014 об итогах работы по изучению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, в отношении двоих муниципальных служащих;

3) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих полномочий.

По результатам рассмотрения вышеуказанных вопросов Комиссия приняла следующие решения:

по 1 вопросу: при рассмотрении представлений представителей нанимателя (работодателей), касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими, подавшими уведомление о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу, обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов, не установлены. Уведомления приняты к сведению;

по 2 вопросу:

Комиссия установила, что:

а) сведения, представленные одним муниципальным служащим, являются недостоверными. Учитывая незначительный характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, Комиссия рекомендовала представителю нанимателя (работодателю) не применять к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности;

б) сведения, представленные вторым муниципальным служащим, являются недостоверными и неполными. По результатам рассмотрения материалов проверки представителю нанимателя (работодателю) рекомендовано привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;

по 3 вопросу:

Комиссия одобрила проект муниципального правового акта по внесению изменений в реестр наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предложила внести его на рассмотрение Главе Администрации муниципального образования Надымский район.

Кроме того, информация о планируемом проведении заседания Комиссии (анонс), а также о рассмотренных на заседаниях Комиссии вопросах и принятых решениях, размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**Главный редактор  
Андрей ОноховУчредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

## Цена подписки

на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

## Подписные индексы:

Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 306.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра