



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым, в части погрузки, транспортировки и утилизации снега, из бюджета муниципального образования город Надым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Собрание депутатов решает:

Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым, в части погрузки,

транспортировки и утилизации снега, из бюджета муниципального образования город Надым.

Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

И. Я. ПЕРЕЛИШИН,
Заместитель Председателя
Собрания депутатов
муниципального образования
город Надым.
№ 241 от 8 2015 года.

Приложение
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 8 июня 2015 года № 241

Порядок

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым, в части затрат по погрузке, транспортировке и утилизации снега

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, расходования, и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым, в части погрузки, транспортировки и утилизации снега, из бюджета муниципального образования город Надым (далее – Порядок, Получатель субсидии).

1.2. Цель предоставления субсидии - субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на возмещение затрат возникших в период с января 2015 года юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым в части погрузки, транспортировки и утилизации объёма снега, образовавшегося в связи с увеличением количества выпавших осадков.

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим услуги по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым в части погрузки, транспортировки и утилизации снега.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

– получатель субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания автомобильных дорог

местного значения в муниципальном образовании город Надым, в части погрузки, транспортировки и утилизации снега;

– субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Надым и направляемые, в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым в части погрузки, транспортировки и утилизации снега;

– уполномоченный орган - Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющий предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидий Получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

– органы муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Критерии отбора Получателей субсидий имеющих право на получение субсидий

2.1 Критериями отбора Получателей субсидии имеющих право на получение субсидий, являются:

– соответствие Получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

– наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Надым;

Продолжение. Начало на 1 стр.

– отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении получателя субсидии, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о намерении получения субсидии;

– отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за отчетный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Порядок заключения соглашения

3.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение между Получателем субсидий и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидий. Форма соглашения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Надым на очередной финансовый год и плановый период.

Обязательным условием, включенным в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Для заключения соглашения Получатель субсидий представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о намерении получения субсидии;
- копию устава юридического лица;
- расчёт затрат на содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым в части выполнения работ, оказания услуг по погрузке, транспортировке и утилизации снега за исключением ранее компенсированных затрат.

3.3. Документы для получения субсидий, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, заверяются руководителем, главным бухгалтером (при наличии) организации, скрепляются печатью. Ответственность за достоверность представленной информации несёт Получатель субсидий.

3.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления документов, или заверенную копию такой выписки;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы.

Результатом рассмотрения представленных документов является заключение соглашения о предоставлении субсидии или отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключения соглашения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов указанных в п. 3.2. настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидий об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление).

3.7. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии является:

- непредставление либо предоставление не в полном объёме документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка;
- документы, не заверенные в установленном порядке в соответствии с п. 3.3. раздела 3 настоящего Порядка;
- представление документов содержащих недостоверные сведения.

3.8. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения Получатель субсидий после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в п. 3.6. настоящего Порядка.

3.9. Повторное рассмотрение представленных получателем субсидии документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.5. – 3.8. настоящего Порядка.

3.10. В целях получения субсидии Получатель субсидий представляет в уполномоченный орган заявку на получение субсидии.

3.11. Заявки на получение субсидий подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

3.12. Обязательным условием для предоставления субсидии является ведение организацией раздельного бухгалтерского учёта по субсидируемой виду деятельности.

4. Порядок определения размера субсидий

Размер субсидии определяется расчётным путём исходя из фактического объёма затрат, образующихся при реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог местного значения в части погрузки, транспортировки и утилизации снега за исключением компенсированных затрат.

5. Порядок предоставления и расходования субсидий

5.1. Получатель субсидий обязан осуществлять расходование субсидий путём направления их на цели, предусмотренные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.

5.2. Получатель субсидий несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидий обязан представлять в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидий, отчёт о фактических затратах, образующихся при реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог в части выполнения работ, оказания услуг по погрузке, транспортировке и утилизации снега с приложением подтверждающих документов, определённых уполномоченным органом.

5.4. Получатель субсидий обязан предоставлять документы, подтверждающие целевое использование субсидии в срок и в порядке, определённые соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчёта о расходовании субсидии и его согласование. При наличии обоснованных замечаний к отчёту или обнаружении ошибок отчёт возвращается получателю субсидии в целях доработки.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случае:

- выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для её получения;
- нецелевого использования субсидии;
- нарушение Получателем субсидий условий соглашения;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротстве) в отношении Получателя субсидий.

6.2. Нецелевое использование субсидии не допускается. В случае выявления органом муниципального финансового контроля или уполномоченным органом нарушений, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Получателем субсидии, с применением санкций в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае перефинансирования Получатель субсидии обязан обеспечить возврат излишне выплаченных субсидий в бюджет муниципального образования город Надым.

6.4. Выявление обстоятельств, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидий Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка расходования субсидий.

7.2. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Положения.

7.3. Получатель субсидий несёт ответственность за нарушение сроков и достоверности предоставления информации, нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования, и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог муниципального образования город Надым, в части погрузки, транспортировки и утилизации снега, из бюджета муниципального образования город Надым

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, руководствуясь Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования Надымский район от _____ 20 ____ № ____ (далее – Порядок), именуемый в дальнейшем **Уполномоченный орган**, в лице _____, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по возмещению затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым (далее – субсидия) в части погрузки, транспортировки и утилизации снега в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. осуществлять выполнение работ и оказание услуг связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым в части погрузки, транспортировки и утилизации снега;

2.1.2. вести раздельный бухгалтерский учёт доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности;

2.1.3. производит расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 3.1 настоящего соглашения;

2.1.4. представляет в Уполномоченный орган:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

б) отчёт о фактических затратах, образующихся при реализации мероприятий по содержанию автомобильных дорог местного значения в части выполнения работ, оказания услуг по погрузке, транспортировке и утилизации снега за исключением компенсированных затрат, с приложением следующих документов: справки о количестве выпавших осадков за отчётный период; справки о количестве вывезенного снега с приложением двусторонне подписанных ежедневных реестров (с указанием гос. номера транспортного средства, вместимости кузова, количества рейсов и объёма вывезенного снега), а также других необходимых документов по усмотрению уполномоченного органа.

в) до 01 апреля следующего финансового года отчёт о целевом использовании субсидии по форме приложению № 2 к настоящему соглашению с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению Уполномоченного органа, а также подробной пояснительной запиской.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. несёт ответственность за предоставление недостоверной информации, указанной в п. 2.1.2. настоящего соглашения;

2.2.2. выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, Контрольно-счётной палатой муниципального образования Надымский район проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Уполномоченный орган:

2.3.1. осуществляет перечисление субсидии, после предоставления Исполнителем полного перечня документов, указанных в пункте 2.1.2., их проверки и устранения замечаний (при наличии) Исполнителем не позднее 10 (десяти) дней, на счёт Исполнителя, указанный им в разделе 10 настоящего соглашения;

2.3.2. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, путём проверки финансовой, бухгалтерской и статистической отчётности, представленной Исполнителем.

3. Порядок расчётов

3.1. Общая сумма субсидии Исполнителю на условиях настоящего соглашения на ____ год составляет: _____ (_____ рублей ____ копеек).

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

3.3. Основанием для определения размера субсидии Исполнителю является расчёт субсидии.

Размер субсидии корректируется в пределах лимитов бюджетных обязательств в зависимости от фактического объёма оказанных услуг, что подтверждается данными отчётности Исполнителя.

3.4. Уполномоченный орган перечисляет субсидию Исполнителю в пределах суммы, определённой в соответствии с п. 3.1. настоящего соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования расходов бюджета муниципального образования город Надым;

4.1.2. приостановить перечисление субсидии в порядке и в случаях, предусмотренных разделом 6 Положения;

4.1.3. прекратить перечисление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения, а также в случаях, предусмотренных п. 7.1 Порядка.

4.2. Нецелевое использование субсидии не допускается. В случае выявления органом муниципального финансового контроля или Уполномоченным органом нарушений исполнения условий пункта 7.1. Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Исполнителем, с применением санкций в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Исполнителя окажется меньше суммы предоставленной субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение трёх банковских дней с момента получения Исполнителем уведомления о возврате.

4.4. Выявление обстоятельств, указанных в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего соглашения.

5. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путём переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с « ____ » _____ 201__ г. и действует до « ____ » _____ 201__ г. за исключением пункта 2.1.4 подпункт в), пункта 4.2 настоящего соглашения, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок расторжения соглашения

Настоящее соглашение прекращает своё действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее соглашение может быть расторгнуто Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае, если Исполнителем нарушены условия настоящего соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путём составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

9.3. По всем вопросам, не оговорённым настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются все его приложения:

.... - Приложение № 1 – Форма заявки по предоставлению субсидии;
- Приложение № 2 – Форма отчёта о целевом расходовании субсидии.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Департамент муниципального хозяйства Администрации МО Надымский район
629730, РФ, ЯНАО, город Надым, п. Лесной, д. 20, тел. (3499) 53-51-69,
р/с 40204810000000000008, РКЦ г. Салехард, БИК 047182000,
ИНН8905032907 / КПП 890301001

Начальник Департамента
Исполнитель: _____

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

Приложение № 1
к соглашению от _____ 20__ года № ____Уполномоченный орган
Начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации МО Надымский район

Заявка на получение субсидии на _____ 20__ года

Наименование субсидии	№ и дата соглашения	Сумма субсидии по соглашению, руб.	Полученная сумма субсидии на текущую дату, руб.	Остаток неполученной субсидии на текущую дату, руб. (гр.3-гр.4)	Сумма необходимая для финансирования на текущую дату, руб.	Примечание (планируемые направления использования)
Субсидия по возмещению затрат, связанных с содержанием автомобильных дорог муниципального образования город Надым в части погрузки, транспортировки и утилизации снега						
ИТОГО:	X					X

Получатель субсидии
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к соглашению от « ____ » _____ 20__ г. № ____Уполномоченный орган
Начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации МО Надымский район

ОТЧЁТ

(наименование отчитывающейся организации)

о целевом использовании субсидии (компенсации затрат) за 201__ год

(наименование субсидии (компенсации затрат))

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.) по данным Получателя субсидии	Сумма (руб.) после проверки отчёта Уполномоченным органом	Пояснение
1.	Сумма субсидии по соглашению, руб.			№, дата соглашения
2.	Полученный доход по субсидируемому виду деятельности, руб. В т. ч. полученный за счёт субсидии, руб.			Прикладываются документы, подтверждающие полученные доходы, подтверждённые балансом, отчётом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерские регистры, подробная пояснительная записка и др. документы.
3.	Объём фактически произведённых расходов по субсидируемому виду деятельности руб., в т. ч. по элементам затрат:			Прикладываются документы подтверждающие расходы по элементам затрат, подтверждённые балансом, отчётом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерскими регистрами, подробной пояснительной запиской и др. документами.
3.1.			По элементам затрат.
3.2			По элементам затрат
3.3			По элементам затрат
4.	Финансовый результат по субсидируемому виду деятельности, руб.			

Получатель субсидии
Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Зам. главного редактора
Галина ПерчикУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты..... 53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25Цена подписки
на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес. 1151 руб. 87 коп.Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 312.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра