



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.05.2014 № 291**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 94-ЗАО «О муниципальном жилищном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.05.2014 № 291 «Об утверждении Административного регламента Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Надым» (с изменениями) следующие изменения.

Подпункт 2.3.3. пункта 2.3. раздела II Требования к порядку исполнения муниципальной функции изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Проведение внеплановой проверки в пятидневный срок деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета много-

квартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации общественных объединений, иных некоммерческих организаций о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Данная функция осуществляется органом муниципального жилищного контроля независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда.»

Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**И.о. Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 342 от 23 июня 2015 год..**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Надым**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 400-П «Об утверждении Порядка учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать организациям, имеющим в собственности жилые помещения частного жилищного фонда и являющимися наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в отношении жилых помещений частного жилищного фонда, и организациям, уполномоченным собственником указанных жилых поме-

щений выступать наймодателями по таким договорам на территории муниципального образования город Надым по согласованию с Администрацией муниципального образования Надымский район установить Порядки учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**И.о. Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 344 от 23 июня 2015 год..**

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 июня 2015 года № 344

## ПОРЯДОК учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Надым

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по учету наймодателем жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования город Надым заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель, заявления).

1.2. Функции наймодателя по учету заявлений от имени муниципального образования город Надым осуществляет управление по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (далее – уполномоченный орган).

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, при условии отнесения граждан к категориям, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

1.4. Учет заявлений начинается после возникновения права муниципальной собственности муниципального образования город Надым на первое жилое помещение жилищного фонда социального использования.

### II. Прием заявлений

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается в уполномоченный орган.

2.2. Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями.

2.3. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.4. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

– документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

– документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

– решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

– документы, подтверждающие соответствие гражданина и членов его семьи категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

2.5. Уполномоченный орган не вправе требовать у граждан документы, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, и запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в Админи-

страции муниципального образования Надымский район самостоятельно, если гражданин не представил его по собственной инициативе.

2.6. При получении заявления, представленного гражданином (законным представителем или уполномоченным по доверенности) непосредственно, ему выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и номера, под которым заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции уполномоченного органа.

### III. Рассмотрение заявлений

3.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных и полученных документах в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе гражданину в приеме заявления на учет в случаях:

– отсутствия решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

– несоответствия гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

– если количество принятых заявлений достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.3. Решение о приеме либо отказе в приеме заявления на учет принимается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня получения. Гражданин уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, способом, указанным в заявлении.

Уведомление об отказе в приеме заявления на учет должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. Принятые на учет заявления заносятся в книгу учета, которая ведется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в течение 1 дня, определяется временем приема заявления.

3.6. Номер очередности присваивается заявлениям ежегодно, по состоянию на 01 декабря.

3.7. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых уполномоченным органом, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об установлении уполномоченного органа и утверждении Порядка ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Надым

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.05.2015 № 399-П «Об утверждении Порядка учёта наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить, что уполномоченным органом, ответственным за ведение муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Надым, является Администрация муниципального образования Надымский район.

2. Установить, что функции уполномоченного органа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Муниципальное учреж-

дение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

3. Утвердить Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
И.о. Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 345 от 23 июня 2015 года

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 июня 2015 года № 345

### Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Надым

1. Настоящий Порядок ведения муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории муниципального образования город Надым (далее – Порядок), устанавливает формы и правила ведения Администрацией муниципального образования Надымский район муниципального реестра наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – реестр), в том числе правила внесения сведений о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о наёмных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.

2. Объектами учета в муниципальном реестре являются:

- наемные дома социального использования;
- земельные участки, предоставленные для строительства наемных домов социального использования;
- земельные участки, предназначенные для строительства наемных домов социального использования.

3. Ведение муниципального реестра осуществляет Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (далее – орган, уполномоченный вести реестр).

Уполномоченный орган обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

– осуществлять информационно–справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

4. Реестр состоит из трех разделов.

4.1. В раздел 1 включаются сведения о наемных домах социального использования, в том числе:

- реестровый номер, присвоенный наемному дому социального использования при внесении в реестр сведений о таком доме, а также дата его присвоения;
- адрес (местоположение) наемного дома социального использования;
- кадастровый номер наемного дома социального использования, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- общая площадь наемного дома социального использования;
- даты возникновения и прекращения права собственности правообладателя на наемный дом социального использования;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности правообладателя на наемный дом социального использования;
- сведения о правообладателе наемного дома социального использования;
- цель использования наемного дома с указанием категории или нескольких категорий граждан из числа граждан, указанных в части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- сведения об установленных в отношении наемного дома социального использования ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- иные сведения о наемном доме социального использования, определяемые органом местного самоуправления.

4.2. В раздел 2 включаются сведения о земельном участке, предназна-

Продолжение. Начало на 4 стр.

ченном для строительства наемных домов социального использования, в том числе:

- реестровый номер, присвоенный земельному участку при внесении в реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения;
- кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- адрес (местоположение) земельного участка;
- категория земель;
- вид разрешенного использования;
- площадь;
- сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления);
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- реквизиты документов, являющихся основаниями для включения земельного участка в реестр;
- иные сведения о земельном участке, определяемые органами местного самоуправления.

4.3. В раздел 3 включаются сведения о земельном участке, предоставленном для строительства наемных домов социального использования, в том числе:

- реестровый номер, присвоенный земельному участку при внесении в реестр сведений о таком земельном участке, а также дата его присвоения;
- кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости;
- адрес (местоположение) земельного участка;
- категория земель;
- вид разрешенного использования;
- площадь;
- сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления);
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;
- сведения о договоре аренды земельного участка с указанием срока его действия;
- иные сведения о земельном участке, определяемые органами местного самоуправления.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях, по формам, установленным в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, не доступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя наемного дома социального использования или решения Администрации муниципального образования Надымский район (далее – заинтересованное лицо) в течение 5 рабочих дней с момента поступления

соответствующего заявления или принятия соответствующего решения.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заинтересованного лица в случае подачи заявления и документов представителем заинтересованного лица;
- копия документа, устанавливающего, изменяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, предусмотренного частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заинтересованное лицо вправе представить копии правоустанавливающих документов на здание, используемое в качестве наемного дома социального использования, и на земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства такого здания. Если такие документы не были представлены, орган, уполномоченный вести реестр, запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется заинтересованным лицом в орган, уполномоченный вести реестр, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

7. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, не подтверждены права заинтересованного лица на объекты учета, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган, уполномоченный вести реестр, в течение 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета заинтересованному лицу в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа, уполномоченного вести реестр, об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Датой включения (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр считается дата принятия соответствующего решения Администрации муниципального образования Надымский район о включении (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр.

9. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в письменной форме в виде выписок из реестра.

Предоставление выписок из реестра осуществляется Муниципальным учреждением «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

10. Хранение документов, являющихся основанием для включения (исключения) наемного дома и земельного участка в муниципальный реестр, осуществляется органом, уполномоченным вести реестр.

Окончание. Начало на 4-5 стр.

Приложение  
к Порядку ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных  
участков, предоставленных или предназначенных для их строительства  
на территории муниципального образования город Надым

## Муниципальный реестр наемных домов социального использования

### Раздел 1

#### Муниципальный реестр наемных домов социального использования

№ п/п	Дата	Адрес (местоположение) наемного дома социального использования	Кадастровый номер наемного дома социального использования, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости	Общая площадь наемного дома социального использования	Дата возникновения и прекращения права собственности правообладателя на наемный дом социального использования	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности правообладателя на наемный дом социального использования	Сведения о правообладателе наемного дома социального использования	Цель использования наемного дома с указанием категории или нескольких категорий граждан, указанных в ч. 1 ст.91.3 ЖК РФ	Сведения об установленных в отношении наемного дома социального использования ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения

### Раздел 2

#### Муниципальный реестр земельных участков, предоставленных для строительства наемных домов социального использования

№ п/п	Дата:	Кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости	Адрес (местоположение) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь	Сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления)	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Реквизиты документов, являющихся основаниями для включения земельного участка в реестр

### Раздел 3

#### Муниципальный реестр земельных участков, предназначенных для строительства наемных домов социального использования

№ п/п	Дата:	Кадастровый номер земельного участка, а также дата его внесения в государственный кадастр недвижимости	Адрес (местоположение) земельного участка	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь	Сведения о правах на земельный участок, в том числе вид права, сведения о правообладателе земельного участка и (или) об уполномоченном на распоряжение земельным участком органе государственной власти (органе местного самоуправления)	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования

## **РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Зам. главного редактора  
**Галина Перчик**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80  
зам. главного редактора.....53-26-86  
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51  
бухгалтерия.....53-41-33  
реклама, объявления.....53-01-97

**E-mail**.....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

#### Цена подписки

на 1 мес. ....95 руб. 99 коп.  
на 12 мес. ....1151 руб. 87 коп.

#### Подписные индексы:

Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 325

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж 264 экземпляра**