



РАБОЧИЙ НАДЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить управление по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» информировать граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 343 от 23 июня 2015 года

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 июня 2015 года № 343

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования город Надым (деле – Требования).

1.2. Управление по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (далее – Управление по жилищным программам) осуществляет информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.3. Собственник (наймодатель) - орган государственной власти, орган местного самоуправления, уполномоченные выступать соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная указанным органом организация, организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, предоставляющие или имеющие намерение предоставить на территории муниципального образования город Надым жилые помещения по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Порядок, форма и сроки информирования

2.1. Собственник (наймодатель) наемного дома социального использования в течение 10 рабочих дней после получения разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования направляет в Управление по жилищным программам соответствующее уведомление с указанием следующей информации:

а) сведения о собственнике (наймодателе) наемного дома социального использования: его фирменное наименование, юридический и почтовый адрес, номера телефонов, режим работы, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

б) сведения о дате начала и планируемого завершения собственником (наймодателем) приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2.2. Указанная в пункте 2.1. настоящих Требований информация представляется собственником (наймодателем):

а) в первый раз – в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днём изменения такой информации.

2.3. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящих Требований, представляется собственником (наймодателем) в Управление по жилищным программам на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме согласно приложению.

2.4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается в Управлении по жилищным программам:

а) на сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет;

б) на информационных стендах в помещении Управления по жилищным программам, предназначенном для приёма документов для постановки на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.5. Указанная в пункте 2.1. настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 2.4. настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

2.6. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящих Требований, может размещаться собственником (наймодателем) на его сайте в сети Интернет.

2.7. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого собственника (наймодателя), предназначенном для приёма заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днём изменения такой информации.

2.8. Управление по жилищным программам готовит текст информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение), в течение 5 рабочих дней с момента поступления от собственника (наймодателя) наемного дома социального использования информации о получении разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Окончание. Начало на 1 стр.

2.9. В течение двух рабочих дней Управление по жилищным программам направляет в Администрацию муниципального образования Надымский район текст информационного сообщения на бумажном носителе и посредством электронного документооборота, о чем письменно их извещает в тот же день. Кроме того, управление по жилищным программам размещает на своем информационном стенде текст информационного сообщения на бумажном носителе.

2.10. Администрация муниципального образования Надымский район в течение семи рабочих дней публикует текст информационного сообщения в газете «Рабочий Надыма».

2.11. Администрация муниципального образования Надымский район в течение двух рабочих дней размещает текст информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район <http://nadymregion.ru>.

3. Порядок предоставления информации по запросам граждан

3.1. В случае обращения гражданина, принятого на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2.1. настоящих Требований, собственник (наймодатель) обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в п. 3.2. – 3.5. настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого собственника (наймодателя), предназначенном для приёма заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, – дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии» – дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде на-

правляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объёме, указанном в пункте 2.1. настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника собственника (наймодателя), направляющего информацию заявителю.

3.2. Представление информации по письменному запросу осуществляется собственником (наймодателем) в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения собственника (наймодателя), либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

3.3. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются собственник (наймодатель), в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса собственнику (наймодателю) указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

3.4. Письменный запрос, поступивший в адрес собственника (наймодателя), подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего собственника (наймодателя).

3.5. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся собственником (наймодателем) на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в пункте 2.1. настоящих Требований, несет собственник (наймодатель) наемного дома социального использования.

Приложение

к требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма уведомления

В управление по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»

От _____ (наименование собственника (наймодателя))
_____ (Ф.И.О. представителя собственника (наймодателя))

Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Настоящим письмом уведомляю Вас, что объект – наемный дом, расположенный по адресу: ЯНАО, г. Надым, ул. _____, (далее – наемный дом) введён в эксплуатацию _____ (дата), _____ (разрешение на ввод в эксплуатацию), на основании чего зарегистрировано право собственности _____ (номер свидетельства, дата).

Сведения о собственнике (наймодателе) наемного дома:
– _____ (фирменное наименование организации);
– _____ (юридический и почтовый адрес);
– _____ (номер телефона);
– _____ (режим работы).

С _____ (дата) по _____ (дата) будет вести приём заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по адресу: ЯНАО, г. Надым, ул. _____, д. _____, пом. _____. Лицо, ответственное за приём заявлений, _____ (Ф.И.О.), _____ (тел.).

Также сообщая, что общее количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, составляет _____ (количество), а именно:

Номер жилого помещения	Адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения	Количество комнат в жилом помещении	Этаж, на котором расположено жилое помещение
1	2	3	4	5

Приложение:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты..... 53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки
на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 333.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра