



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О Комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, в срок до 10 июля 2015 года создать комиссии по противодействию коррупции в соответствующих структурных подразделениях и обеспечить создание комиссий по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях.

4. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования Надымский район, в срок до 10 июля 2015 года, создать комиссии по противодействию коррупции в соответствующих муниципальных учреждениях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

**И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.**

№ 361 от 6 июля 2015 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 6 июля 2015 года № 361

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2009 года № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» с целью координации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район (за исключением структурных подразделений, наделенных правами юридического лица) и муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация муниципального образования Надымский район (далее – подведомственные учреждения), и реализации мер по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район, решениями Собрания депутатов муниципального образования город Надым, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования, организацию деятельности и полномочия членов Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий Администрации муниципального образования Надымский район и ее взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) организация контроля за реализацией в Администрации муниципального образования Надымский район государственной политики в сфере противодействия коррупции;

в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в Администрации муниципального образования Надымский район;

г) содействие развитию общественного контроля за реализацией планов работы Администрации Надымского района по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку предложений Главе Администрации Надымского района, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции Администрацией муниципального образования Надымский район;

2) разработку рекомендаций по совершенствованию правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район в сфере противодействия коррупции;

3) разработку мер, направленных на противодействие коррупции в Администрации муниципального образования Надымский район, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

Продолжение. Начало на 1 стр.

4) разработку рекомендаций по организации мероприятий для муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования Надымский район в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

5) доведение рекомендаций до подведомственных учреждений в целях реализации ими мер по предупреждению коррупции;

6) организацию разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы Администрации муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции, осуществление контроля за его реализацией, заслушивание отчетов ответственных исполнителей;

7) взаимодействие с представителями гражданского общества, общественными объединениями, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

8) информирование граждан о деятельности Комиссии;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

3.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

4.2. Председателем Комиссии является Глава Администрации муниципального образования Надымский район, либо один из заместителей Главы Администрации муниципального образования Надымский район. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, должностное лицо уполномоченного органа Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам противодействия коррупции (секретарь Комиссии), должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципальных образований Надымский район, муниципальные служащие других структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, определяемые Главой Администрации муниципального образования Надымский район;

б) представитель Совета общественных объединений при Главе Администрации муниципального образования Надымский район.

В состав Комиссии могут быть включены (по согласованию) представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, научных и иных организаций, расположенных на территории Надымского района.

4.4. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов прокуратуры, эксперты (консультанты) с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые утверждаются ее председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.6. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку повестки заседания Комиссии.

5.9. При предоставлении согласия о включении в состав Комиссии претенденты в члены Комиссии (не являющиеся муниципальными служащими Администрации муниципального образования Надымский район) добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в разделе, посвященном противодействию коррупции.

5.11. Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, а также координацию деятельности по реализации принимаемых ею решений осуществляет департамент правового регулирования и контроля Администрации муниципального образования Надымский район.

VI. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии;

б) утверждает планы работы;

в) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

г) созывает и проводит заседания Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии;

е) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

6.2. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

г) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

д) выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.3. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 6 июля 2015 года № 361

СОСТАВ Комиссии по противодействию коррупции при Администрации муниципального образования Надымский район

Дяченко Леонид Григорьевич	– И.о. Главы Администрации муниципального образования Надымский район (председатель Комиссии по противодействию коррупции);
Карпунин Андрей Михайлович	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции);
Скалина Ирина Викторовна	– главный специалист отдела судебно-правовой работы правового управления департамента правового регулирования и контроля Администрации муниципального образования Надымский район (секретарь Комиссии по противодействию коррупции).

Окончание. Начало на 1-2 стр.

Члены Комиссии по противодействию коррупции	
Белокопытов Алексей Дмитриевич	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Сульженко Александр Николаевич	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Рябцева Тамара Евгеньевна	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Ачкасова Лилия Викторовна	– управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район;
Смирнова Ольга Геннадьевна	– начальник департамента правового регулирования и контроля Администрации и муниципального образования Надымский район;
Касаджик Гузель Гумеровна	– начальник управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район;
Котко Наталья Александровна	– начальник управления по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район;
Медовикова Ольга Юрьевна	– заместитель начальника информационно-аналитического управления, начальник отдела аналитической информации Администрации муниципального образования Надымский район; – представитель Совета общественных объединений при Главе Администрации муниципального образования Надымский район (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 05

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 05 «О порядке и условиях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества муниципального образования город Надым, закрепленного на праве оперативного управления за организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив пункт 3.4 в следующей редакции:

«3.4. Срок аренды нежилого помещения, предназначенного под размещение офиса, определяется субъектом малого и среднего предпринимательства – победителем конкурса самостоятельно, но не может превышать трех лет.

При заключении договора аренды помещения сроком более одного года договор аренды помещения подлежит государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты заключения договора аренды помещения.

По истечении 45 календарных дней договор аренды помещения, заключенный на срок более одного года, и не прошедший государственную регистрацию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, считается аннулированным.»

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 363 от 8 июля 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма

Во исполнение федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования город Надым от 09 июня 2008 года № 112 «Об обеспечении пер-

вичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Надым».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Карпухина А.М.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 364 от 8 июля 2015 года.

Окончание на 4 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июля 2015 года № 364

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма

I. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма (далее – Положение) устанавливает порядок организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма.

1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма осуществляется в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

1.3. Термины и понятия, используемые в Положении, применяются в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

1.4. Первичные меры пожарной безопасности в границах города Надыма осуществляются органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, другими организациями, независимо от форм собственности, общественными объединениями добровольной противопожарной охраны, гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в данной области.

II. Полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма

К полномочиям Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Администрация) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма относятся:

– создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

– включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования город Надым;

– оказание содействия органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

– установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

III. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в данной области, а также муниципальными правовыми актами.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности города Надыма и объектов муниципальной собственности, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, предусматривается в планах и программах развития территории муниципального образования город Надым.

Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования город Надым осуществляется структурным подразделением Администрации, уполномоченным на осуществление функций в сфере градостроительства и архитектуры.

При разработке градостроительной документации, проектов строительства, выборе земельных участков (трасс) под строительство должны выполняться требования действующего законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.3. Оказание содействия органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения осуществляется структурным подразделением Администрации, уполномоченным на осуществление функций в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

При обращении органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа об оказании содействия в информировании населения о мерах пожарной безопасности структурное подразделение Администрации, уполномоченное на осуществление функций в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, подготавливает необходимую информацию и направляет в соответствующие структурные подразделения Администрации для распространения в электронных, медийных и печатных средствах массовой информации, в том числе для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, информирование населения о принятых Администрацией решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействие распространению пожарно-технических знаний осуществляет структурное подразделение Администрации, уполномоченное на осуществление функций в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации.

3.4. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в данной области, а также муниципальными правовыми актами.

3.5. Разработка и организация выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности муниципального образования город Надым объектов муниципальной собственности осуществляется структурными подразделениями Администрации.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

4.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма является расходным обязательством муниципального образования город Надым и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Надым, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций добровольным пожарным, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Координация деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах территории города Надым

5.1. Координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций, расположенных в границах территории города Надыма, независимо от форм собственности, по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах города Надыма, осуществляет Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Надымский район.

5.2. Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании Надымский район утверждается нормативным правовым актом Администрации.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
Андрей Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....53-25-80
зам. главного редактора.....53-26-86
корреспонденты.....53-27-62, 53-13-51
бухгалтерия.....53-41-33
реклама, объявления.....53-01-97

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.95 руб. 99 коп.
на 12 мес.1151 руб. 87 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 334.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра