



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы мониторинга их предоставления, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

**И.о. Главы Администрации
муниципального образования**

Надымский район.

№ 438 от 11 августа 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 августа 2015 года № 438

Положение

об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – Положение, муниципальная услуга) определяет последовательность действий структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район (далее – структурные подразделения, муниципальные учреждения) при проведении мониторинга качества муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями (далее по тексту – мониторинг).

1.2. Мониторинг является инструментом анализа текущей практики предоставления муниципальных услуг, применяемым для совершенствования административных процедур при предоставлении муниципальных услуг.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Мониторинг проводится в целях:

– выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений основных и дополнительных параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе полных временных и финансовых затрат на получение (достижение) конечного результата муниципальной услуги или комплекса муниципальных услуг, необходимых для решения жизненной ситуации;

– последующего определения и реализации мер по улучшению выявленных значений исследованных параметров качества и доступности муниципальных услуг гражданам и бизнесу;

– контроля последующей динамики исследованных параметров качества и доступности муниципальных услуг, результативности мер по их улучшению.

2.2. Задачи мониторинга:

– оценка уровня качества предоставления муниципальных услуг, включая оценку уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг;

– определение соответствия условий, административных процедур и результатов предоставления муниципальных услуг административным регламентам предоставления муниципальных услуг;

– разработка рекомендаций по оптимизации административных процедур предоставления муниципальных услуг, закрепленных в административных регламентах предоставления муниципальных услуг;

– разработка рекомендаций по улучшению условий предоставления муниципальных услуг;

– выявление и изучение опыта предоставления муниципальных услуг с целью внедрения лучших практик предоставления муниципальных услуг в деятельность структурных подразделений, муниципальных учреждений.

2.3. Мониторинг проводится в случаях:

– необходимости однократной коррекции качества и доступности муниципальной услуги, разового определения рейтинга качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг и предоставляющих их структурных подразделений, муниципальных учреждений (однократный мониторинг);

– потребности в отслеживании результативности мер по повышению качества и доступности муниципальных услуг (регулярный мониторинг);

– наличия сведений о несоблюдении требований нормативных правовых актов к предоставлению муниципальных услуг, отсутствия утвержденных административных регламентов.

3. Объекты и предмет мониторинга

3.1. Объектами мониторинга являются муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, включенные в Реестр муниципальных услуг муниципального образования города Надым и (или) Реестр муниципальных услуг муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 1 стр.

3.2. В ходе мониторинга исследуются:

- нормативные и иные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг, устанавливающие требования к исследуемым параметрам их качества и доступности;
- практика предоставления исследуемых муниципальных услуг, применения установленных требований к их качеству и доступности;
- оценка получателями услуг качества и доступности муниципальных услуг, в том числе по рассматриваемым параметрам, их ожидания улучшения качества и доступности муниципальных услуг.

Для мониторинга следует выбирать в первую очередь наиболее массовые и проблемные муниципальные услуги для граждан и организаций, а также муниципальные услуги, по которым планируется или было осуществлено существенное изменение порядка предоставления (чтобы оценить издержки получателей до и после преобразований).

3.3. При проведении мониторинга выявляются, анализируются и оцениваются значения следующих основных параметров качества предоставления муниципальных услуг:

- соблюдение стандартов качества муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления муниципальных услуг;
- проблемы, возникающие у заявителей при получении муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги ее качеством и доступностью (в целом и по исследуемым параметрам), их ожидания в отношении улучшения качества предоставления исследуемой муниципальной услуги;
- обращения заявителя в структурные подразделения, муниципальные учреждения, а также обращения в организации, обусловленные требованиями указанных структурных подразделений, муниципальных учреждений, необходимые для получения конечного результата муниципальной услуги: их нормативно установленные и фактические (реальные) состав и количество;

– финансовые затраты заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги: нормативно установленные и реальные (по всем фактически необходимым обращениям и в целом на получение муниципальной услуги), отклонение реальных от нормативно установленных значений;

– временные затраты заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги: нормативно установленные и реальные (по всем необходимым обращениям и муниципальной услуге в целом) и их отклонение от нормативно установленных;

– наличие неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальных услуг;

– привлечение заявителями посредников в получении муниципальной услуги, в том числе в силу требований (побуждения) структурных подразделений, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

Дополнительные параметры качества предоставления муниципальных услуг, исследуемые при проведении мониторинга, могут устанавливаться структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, исходя из особенностей исследуемых муниципальных услуг, возникающих при их предоставлении проблем, запросов их получателей.

4. Организация, методы и этапы проведения мониторинга

4.1. Мониторинг проводится ежегодно, один раз в год: до 01 марта, за предшествующий год.

4.2. Проведение мониторинга обеспечивают департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее по тексту – департамент экономики), структурные подразделения, муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги.

4.3. При проведении мониторинга с учетом особенностей исследуемой муниципальной услуги используются следующие методы сбора первичной информации о качестве и доступности муниципальной услуги:

- изучение документов (анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги), с целью определения или уточнения, учета динамики нормативно устанавливаемых значений рассматриваемых параметров исследуемой муниципальной услуги;
- опрос (глубинное и формализованное, полужормализованное интервьюирование, интервью, проводимые в порядке самообследования органа власти, анкетирование, проведение фокус-групп):

1) граждан (организаций), являющихся получателями муниципальной услуги;

2) должностных лиц, иных представителей структурных подразделений, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, уполномоченных ими на предоставление муниципальной услуги, необходимых и обязательных для ее получения услуг.

При необходимости могут быть использованы также такие методы как проведение контрольных закупок (прежде всего, при исследовании муниципальных услуг, предоставляемых гражданам), включенное структурированное наблюдение в местах предоставления муниципальных услуг, метод экспертных оценок.

4.4. Мониторинг проводится в три этапа:

– первый этап проводится структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги, путем проведения добровольного анкетирования заявителей о качестве услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и анкетирование специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– второй этап проводится структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги, по формированию сводного отчета, содержащего сведения по каждой из исследуемых муниципальных услуг.

Сводный отчет о результатах мониторинга, включает в себя:

- а) рассчитанный коэффициент качества исполнения административно-го регламента предоставления муниципальной услуги;
- б) выводы о проведенном анализе;
- в) комплекс мероприятий, оптимизирующих порядок предоставления муниципальной услуги и повышение её качества;
- г) предложения по повышению качества предоставления муниципальных услуг.

– третий этап проводится департаментом экономики путем подготовки итогового отчета по результатам мониторинга качества муниципальных услуг (далее – итоговый отчет), в том числе на основе информации структурных подразделений, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, и предложений по улучшению качества и доступности муниципальных услуг гражданам и организациям.

4.5. По результатам проведения второго этапа структурные подразделения, муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, ежегодно до 01 февраля направляют в департамент экономики результаты мониторинга, информацию об общем и среднем месячном количестве оказанных муниципальных услуг за предыдущий год, а также о выявленных в ходе мониторинга проблемах.

4.6. Департамент экономики в срок до 01 марта формирует отчет об итогах мониторинга (итоговый отчет). Отчет должен содержать выводы по итогам анализа и оценки первичной информации о качестве предоставления исследованных муниципальных услуг и предложения по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.

4.7. Итоговый отчет должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципальных услуг с указанием структурных подразделений, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
- ранжирование муниципальных услуг в зависимости от качества их предоставления и уровня востребованности;
- описание наиболее характерных и актуальных проблем предоставления муниципальных услуг, выявленных в результате второго этапа мониторинга, проведенного до 01 февраля.

4.8. Итоговый отчет направляется заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующему и контролирующему деятельность департамента экономики, а также размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Требования к методикам и инструментам применения методов сбора первичной информации о качестве предоставления муниципальной услуги

Используемые или/и разрабатываемые организаторами (исполнителями) мониторинга методики и инструменты применения методов сбора первичной информации должны обеспечивать:

- формирование и последующее накопление массива данных о нормативно установленных и фактических значениях по каждому из рассматриваемых параметров качества и доступности исследуемой муниципальной услуги;
- выявление полных временных и финансовых затрат заявителя на получение отдельной или комплексной муниципальной услуги, включая необходимость повторного обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги;
- возможность выявления и последующего сопоставления нормативно установленных и фактических (абсолютных, средних) значений исследуемых параметров;
- выявление исследуемых параметров, нормативно установленные значения которых отсутствуют;
- установление степени значимости исследуемых параметров для получателей муниципальной услуги;
- формирование интегрированной оценки качества и доступности рассматриваемой муниципальной услуги с учетом значимости для ее получателей исследуемых параметров, их реальных значений и ожиданий получателей;
- установление параметров, улучшением которых может быть обеспечено повышение качества и доступности исследуемой муниципальной услуги, в том числе удовлетворенности ее получателя.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

6. Требования к анализу и оценке первичной информации о качестве предоставления муниципальной услуги

По результатам анализа и оценки первичной информации о качестве и доступности муниципальной услуги должны быть установлены:

- полные временные и финансовые затраты заявителя на получение отдельной или комплексной муниципальной услуги;
- нормативно установленные и фактические (абсолютные, средние) значения исследуемых параметров;
- параметры, нормативно установленные значения которых отсутствуют;
- соотношение нормативно установленных (при наличии) и фактических значений исследованных параметров;
- степень значимости исследуемых параметров для получателей муниципальной услуги;
- интегрированная оценка качества и доступности рассматриваемой муниципальной услуги с учетом значимости для ее получателей исследуемых параметров, их реальных значений и ожиданий получателей;
- сравнительные значения исследованных параметров по различным муниципальным услугам, по предоставляющим их органам, по результатам предыдущих мониторингов.

7. Требования к предварительным предложениям по улучшению выявленных нормативно установленных и фактических значений исследованных параметров качества предоставления исследованной муниципальной услуги

Предварительные предложения должны содержать рекомендации по принятию решений:

- о нормативном установлении значений исследованных параметров, в отношении которых такое установление отсутствует;
- о приведении фактических (реальных) значений исследованных параметров в соответствие с их нормативно установленными значениями, если фактические значения ниже нормативно установленных;
- об изменении (улучшении) нормативно установленных значений исследованных параметров, обеспечивающем решение выявленных проблем, приближение к ожиданиям получателей, реализацию выявленных возможностей;
- об устранении выявленных проблем предоставления рассматриваемой муниципальной услуги.

Приложение № 1

к Положению об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

Анкета проведения опроса заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги

Наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, муниципального учреждения муниципальной образования Надымский район, муниципального учреждения муниципального образования город Надым (далее – структурное подразделения, муниципальное учреждения), предоставляющего муниципальную услугу _____

Наименование муниципальной услуги _____

1. Сколько раз Вам пришлось обратиться в структурное подразделение, муниципальное учреждение для получения данной муниципальной услуги?

- 1) 1-2 раза; 2) 3 раза; 3) больше 4-х раз.

2. Сколько времени Вы потратили в очереди на ожидание приема при подаче заявления для получения муниципальной услуги?

- 1) менее 15 минут;
2) от 15 до 40 минут;
3) более 40 минут.

3. Сколько времени Вы потратили на получение муниципальной услуги с момента подачи заявления до момента получения муниципальной услуги?

_____ часов или _____ дней

4. Требовали ли с Вас дополнительные документы и справки, которые находятся в распоряжении других структурных подразделений, муниципальных учреждений или государственных учреждений?

- 1) да, укажите какие _____;
2) нет.

5. Были ли у Вас расходы в связи с получением муниципальной услуги (возможно выбрать несколько вариантов ответа)?

- 1) материальных расходов не было;
2) государственная пошлина;
3) стоимость ксерокопий, оплата услуг посредников, транспортные расходы и т.п. (подчеркните);
4) другое _____.

Поставьте, пожалуйста, свою оценку по пятибалльной шкале по каждому критерию, приведенному ниже:

(1 – совсем не удовлетворяет, 2 – скорее не удовлетворяет, 3 – скорее удовлетворяет, 4 – в целом удовлетворяет, 5 – удовлетворяет полностью):

№ п/п	Вопросы	Оценки				
		Совершенно не удовлетворяет	Скорее не удовлетворяет	Скорее удовлетворяет	В целом удовлетворяет	Удовлетворяет полностью
6.	Удовлетворены ли Вы графиком работы субъекта мониторинга?					
7.	Удовлетворены ли Вы консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями сотрудников, работающих с Вами?					
8.	Удовлетворены ли Вы обстановкой в месте получения услуги (наличие мест для сидения, температурный режим, освещение и др.)?					
9.	Удовлетворяет ли Вас территориальная доступность структурного подразделения, муниципального учреждения?					
10.	Удовлетворяет ли Вас качество оказанной услуги в целом?					

11. Пользовались ли Вы административным регламентом для получения информации о порядке предоставления услуги?

- 1) да;
2) нет

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

12. С какими проблемами Вы столкнулись при получении муниципальной услуги (возможно выбрать несколько вариантов ответа)?

- 1) сложность заполнения бланков заявлений;
- 2) некомфортные условия оказания муниципальной услуги, а именно _____;
- 3) большие очереди в структурном подразделении, муниципальном учреждении;
- 4) низкий уровень квалификации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- 5) другое _____.

13. Укажите источники получения информации о предоставлении данной муниципальной услуги (возможно выбрать несколько вариантов ответа):

- 1) информационные стенды структурного подразделения, муниципального учреждения;
- 2) консультации сотрудников структурного подразделения, муниципального учреждения;
- 3) официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район, структурного подразделения, муниципального учреждения;
- 4) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) публикации в средствах массовой информации;
- 6) отзывы родственников и знакомых;
- 7) другое _____.

14. Приходилось ли Вам жаловаться на качество предоставления муниципальных услуг?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) не знал(а), что можно пожаловаться на качество муниципальных услуг, но при возможности обязательно сделал(а) бы это.

15. Ваши предложения, рекомендации по повышению качества предоставления данной услуги _____

Приложение № 2

к Положению об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

Анкета специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, для проведения мониторинга качества и доступности муниципальной услуги

Наименование услуги _____
(указывается полное наименование муниципальной услуги)

структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальное учреждение муниципального образования Надымский район, муниципальное учреждение муниципального образования город Надым (далее – структурные подразделения, муниципальные учреждения) (далее по тексту – исполнитель муниципальной услуги), предоставляющий услугу _____

1. Наличие общей информации об услуге:

- а) на информационных стендах и в сети Интернет;
- б) только в сети Интернет;
- в) только на информационных стендах.

2. Наличие информации о местонахождении исполнителя муниципальной услуги, в сети Интернет:

- а) да;
- б) нет.

3. Наличие информации о часах приема исполнителя муниципальной услуги:

- а) на информационных стендах и в сети Интернет;
- б) только в сети Интернет;
- в) только на информационных стендах.

4. Наличие телефонной линии для консультирования по услуге и информации о ней в сети Интернет:

- а) да;
- б) нет.

5. Наличие свободного доступа к административному регламенту предоставления услуги в сети Интернет:

- а) да;
- б) нет.

6. Наличие у исполнителя муниципальной услуги, информационных стендов, содержащих сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования результатов предоставления услуги:

- а) на информационных стендах и в сети Интернет;
- б) только в сети Интернет;
- в) только на информационных стендах.

7. Наличие перечня документов, необходимых заявителю для получения соответствующей услуги:

- а) на информационных стендах и в сети Интернет;
- б) только в сети Интернет;
- в) только на информационных стендах.

8. Наличие сведений о платности (безвозмездности) предоставления услуги:

- а) на информационных стендах и в сети Интернет;
- б) только в сети Интернет;
- в) только на информационных стендах.

Окончание. Начало на 1-4 стр.

9. Указаны ли основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении в сети Интернет и на информационных стендах у исполнителя муниципальной услуги:

- а) да;
- б) нет.

10. Уровень оснащения доступной копировальной и другой техникой, необходимой для качественного предоставления услуги:

- а) полное оснащение;
- б) частичное оснащение;
- в) отсутствие оснащения;

11. Размещена ли информация об услуге на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа www.pgu-yamal.ru:

- а) да;
- б) нет.

12. Размещены ли на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа, официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район электронные формы заявлений и других документов, заполняемых лично заявителем (если такие документы предусмотрены регламентом или стандартом предоставления услуги), имеется возможность скачать форму и заполнить ее:

- а) да;
- б) нет.

13. Наличие бесплатной автомобильной парковки:

- а) да;
- б) нет.

14. Наличие мест для сидения в местах ожидания:

- а) да;
- б) нет.

15. Наличие указателей о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах:

- а) да;
- б) нет.

16. Общее количество специалистов, к которым должен обратиться получатель в процессе предоставления услуги:

- а) один специалист;
- б) два специалиста;
- в) три и более специалистов.

17. Часы приема граждан исполнителем муниципальной услуги:

- а) прием граждан завершается до 16 часов;
- б) прием граждан завершается до 17 часов;
- в) прием граждан завершается после 17 часов.

18. Наличие повторных обращений по причине ошибки персонала до окончания предоставления услуги:

- а) есть;
- б) нет.

19. Наличие жалоб за отчетный период, поданных в связи с ненадлежащим предоставлением услуги:

- а) есть;
- б) нет.

20. Наличие жалоб за отчетный период, поданных в связи с ненадлежащим обращением служащих с получателями муниципальных услуг:

- а) есть;
- б) нет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18 февраля 2015 года № 74

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р, распоряжения Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2013 года № 96-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 февраля 2015 года № 74 «Об

утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Надымского района» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 439 от 11 августа 2015 года.

Продолжение. Начало на 5 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район
от 11 августа 2015 года № 439

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального
образования Надымский район от 18 февраля 2015 года «Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Надымского района»
(далее – План)**

1. Таблицу раздела IV Плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе (%)	60,3	71,1	69,3	83	100	100
2.	Численность работников муниципальных учреждений культуры Надымского района (человек)	221	220	240	240	240	240

».

2. Приложение к Плану изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности сферы культуры Надымского района

**ПОКАЗАТЕЛИ
нормативов к плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности
сферы культуры Надымского района**

Муниципальное образование Надымский район
Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры.

№ п/п	Наименование показателя	2012 год (факт)	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2014 – 2016 годы	2014 – 2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	x	301,5	267,0	270,0	275,0	280,8	287,0	x	x
2	Число получателей услуг (чел.)	x	66 627	65 825	65 505	65 300	65 300	65 300	x	x
3	Среднесписочная численность работников учреждений культуры (чел.)	229	221	219,7	239,5	239,5	239,5	239,5	x	x
4	Численность населения Надымского района (чел.)	67 801	66 627	65 825	65 505	65 300	65 300	65 300	x	x
5	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе									
6	По программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры на 2012 – 2018 годы	x	47,5	58,0	68,5	79,0	89,5	100,0	x	x
7	По Ямало-Ненецкому автономному округу	x	60,1	71,1	69,3	83,0	100,0	100,0	x	x
8	Средняя заработная плата работников по Ямало-Ненецкому автономному округу (руб.)	63 963	69191,7	74148,46	76 339,0	81 148,0	85 314,0	91 883,0	x	x
9	Темп роста к предыдущему году (%)	x	108,2	107,1	102,9	106,3	105,1	107,7	x	x
10	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры (руб.)	31 049,81	37 078,54	48 008,61	53 808,31	55 584,73	55 669,59	91 883,0	x	x
11	Темп роста к предыдущему году (%)	x	119,4	129,5	112,1	103,3	100,1	165	x	x
12	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам муниципальных учреждений культуры (%)	x	0,3	0,4	1,3	2,0	2,0	2,0	x	x
13	Размер начислений на фонд оплаты труда (%)	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 5-6 стр.

14	Фонд оплаты труда с начислениями (млн. руб.)	109,6778	124,4266	160,0372	201,3479	207,9952	208,3127	343,8214	562,5061	1101,8108
15	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году (млн. руб.)	x	14,7488	35,6106	76,9213	83,5686	83,8861	219,3948	197,5387	500,8196
16	В том числе									
17	За счет средств консолидированного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (млн. руб.) (данные Ямало-Ненецкого автономного округа)	x	98,0726	126,0884	152,6347	156,5555	156,7945	258,7925	435,2786	850,8656
18	Включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации (млн. руб.), из них	x	0,0	1,043	2,667	2,667	2,667	2,667	6,377	11,711
19	От реструктуризации сети (млн. руб.)	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	От оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого (млн. руб.)	x	0,0	1,043	2,667	2,667	2,667	2,667	6,377	11,711
21	От сокращения и оптимизации расходов на содержание муниципальных учреждений культуры (млн. руб.)	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	За счет средств от приносящей доход деятельности (млн. руб.)	x	0,2597	0,4815	2,0104	3,1950	3,1999	5,2792	6,7915	15,2706
23	За счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на соответствующий год, (млн. руб.)	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Итого, объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда (млн. руб.), (стр. 17 + 22 + 23)	x	98,3323	126,5699	154,6451	159,7505	159,9944	264,0717	442,0701	866,1362
25	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, (%) (стр. 18/стр. 24*100%)	x	0,0	0,82	1,72	1,67	1,66	1,0	1,44	1,35

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7 -ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174 –ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2015 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение ЗАО «Институт Сибпроект» в целях обеспечения конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Назначить на 14 сентября 2015 года, в 15 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе по материалам проектной документации, разработанной ЗАО «Институт Сибпроект» по объекту: «Обустройство Романовского месторождения. Расширение кустов скважин № 18, № 25. Инженерные сети». Шифр 780-14. Место проведения общественных

обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д.1, филиал МУК «Музей истории и археологии г. Надыма» - «Дом природы».

2. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Инициатору общественных обсуждений – ЗАО «Институт Сибпроект» – в срок до 14 августа 2015 года опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район
№ 440 от 11 августа 2015 года.

Окончание. Начало на 7 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 августа 2015 года № 440

СОСТАВ

Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Председатель Комиссии: Белокопытов А.Д.	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.
Секретарь Комиссии Богучарская Л.Н.	– заведующий сектором природно-сырьевых ресурсов управления природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.
Члены Комиссии: Чонаев А.В. Швецов С.Е. Чеботарева Ю.П.	– начальник управления природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район; – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, главный архитектор; – директор департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 266

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 266 (с изменениями), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии Швецова С.Е. – начальника управления архитектуры и градостроительства, главного архитектора Администрации муниципального образования Надымский район;

1.2. исключить из состава комиссии Спиридонова В.Ю.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

И.о. Главы Администрации
муниципального образования

Надымский район.

№ 442 от 12 августа 2015 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
Аркадий Куртиян

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
зам. главного редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-
жева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1 569 руб. 72 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 364.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра