



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало - Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123 – ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.03.2010 № 338 «Об утверждении положения «О гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, работающего на постоянной (штатной) основе», Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:

1. Утвердить Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить:

- управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального образования Надымский район уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район по установлению пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район;
- управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования На-

дымский район по выплате пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2010 № 408 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район, работающего на постоянной (штатной) основе»;
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.02.2012 № 31 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2010 № 408»;
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.01.2015 № 21 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.09.2010 № 408».

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

**И. о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.**

№ 468 от 25 августа 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 августа 2015 года № 468

Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район

Настоящий Порядок разработан на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение пункта 2.6 Положения «О гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, работающего на постоянной (штатной) основе», утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.03.2010 № 338, и определяет процедуру установления и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район, осуществлявшему свои полномочия на постоянной (штатной) основе (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность муниципального образования Надымский район).

I. Установление пенсии за выслугу лет

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет.

1.2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами представляется в управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Управление).

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта;
 - копия трудовой книжки;
 - справка о размере месячного денежного вознаграждения без учета районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые;
 - сведения о номере лицевого счета и реквизитах кредитного учреждения по месту жительства;
 - заявление о согласии заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для установления пенсии за выслугу лет.
- Кроме того, в необходимых случаях предоставляются:
- документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Надымский район;
 - копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Надымский район;

Окончание. Начало на 1 стр.

– справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая получение страховой пенсии по случаю потери кормильца;

– справка с места учебы (для детей, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет);

– в случае, если для назначения пенсии за выслугу лет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем – заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Управление в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления рассматривает представленные документы на предмет наличия либо отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет.

1.4. При наличии оснований для установления пенсии за выслугу лет Управление готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об установлении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, ее размер, а также календарный период (время) замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район.

Управление не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об установлении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление.

1.5. При отсутствии у заявителя оснований для установления пенсии за выслугу лет Управление не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, где указывается причина отказа.

1.6. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

1.7. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет все поступившие документы на установление пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении пять лет.

1.8. Управление вправе направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления запросы о предоставлении уточняющих документов для решения вопросов определения права и размера пенсии за выслугу лет.

1.9. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по установлению и выплате пенсии за выслугу лет определяется Управлением.

II. Выплата пенсии за выслугу лет

2.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, через кредитные учреждения по месту жительства получателей путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность муниципального образования Надымский район.

2.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования Надымский район, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии оснований, установленных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа), за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

2.3. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования Надымский район, являющемуся пенсионером, приостанавливается в случае замещения им государственной

должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

После освобождения лица от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется ему на прежних условиях.

2.4. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Управление разрабатывает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней со дня поступления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет получатель пенсии за выслугу лет обязан представить в Управление документы, подтверждающие его право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Управление подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней со дня поступления документов, подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили случаи:

- выезда получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

2.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения выплаты страховой пенсии в случае утраты права на страховую пенсию по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.8. Управление подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней со дня поступления документов, подтверждающих установление обстоятельств, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня восстановления выплаты страховой пенсии или со дня назначения вновь страховой пенсии по старости.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на пенсию за выслугу лет не пересматривается.

2.9. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.3, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя пенсии за выслугу лет в размере не свыше 20% от суммы, причитающейся получателю пенсии за выслугу лет при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя пенсии за выслугу лет в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет о согласии и способе возмещения неправомерно полученных сумм (путем перечисления на расчетный счет Администрации муниципального образования Надымский район).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обучения работающего и неработающего населения муниципального образования Надымский район способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2012 № 137 «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:

1. Провести смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, (далее – смотр-конкурс) согласно Порядку проведения смотра-конкурса, утвержденному постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить график проведения смотра-конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса, утвердив ее состав согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район (Сахаров В.В.):

- осуществлять методическое руководство по подготовке и проведению смотра-конкурса;

- направить результаты смотра-конкурса в установленные действующим законодательством сроки в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Карпухина А.М.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
И.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 469 от 25 августа 2015 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 августа 2015 года 469

ПОЛОЖЕНИЕ**о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район****I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», определяющими основные задачи обучения, формы и методы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, и регулирует проведение первого этапа смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район.

II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее – смотр-конкурс) проводится в целях:

- развития и совершенствования учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организациях независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее - организации), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- совершенствования навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- проверка состояния организации подготовки работающего и неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- проверка состояния учебно-материальной базы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, созданной в учебно-консультационных пунктах и организациях;

- оценка организации работы по выполнению требований действующего законодательства РФ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- выявление лучших учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании Надымский район;

- выявление организаций, создавших лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

III. Организатор смотра-конкурса

Организатором смотра-конкурса является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

IV. Время, место и порядок проведения смотра конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в соответствии с графиком проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее-график проведения конкурса), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район, путём посещения комиссией по проведению смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее – комиссия смотра-конкурса), учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организаций, имеющих учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4.2. Посещение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организаций комиссией смотра-конкурса осуществляется в соответствии с графиком проведения конкурса.

V. Комиссия смотра-конкурса

5.1. Состав комиссии смотра-конкурса утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

5.2. В комиссию смотра-конкурса должно входить не менее 3-х членов, включая председателя.

5.3. Комиссия смотра-конкурса оценивает вопросы, перечисленные в таблице оценочной ведомости состояния учебно-материальной базы

учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГО и ЧС) и учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций (далее – оценочная ведомость), согласно приложению к настоящему положению.

VI. Основные вопросы смотра-конкурса

6.1. Организация подготовки работающего и неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Состояние учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организациях.

6.3. Организация работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

VII. Определение результатов смотра-конкурса и награждение победителей

7.1. Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с оценочной ведомостью.

7.2. При равенстве баллов преимущество отдаётся претенденту, набравшему наибольшее количество баллов (наименьшее количество штрафных баллов) по разделу II оценочной ведомости.

7.3. Результаты смотра-конкурса оформляются итоговым протоколом, подписываемым членами комиссии и председателем.

7.4. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организации, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами соответствующих степеней.

Приложение

к Положению о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район

Оценочная ведомость состояния учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГО и ЧС) и учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций

I. Организация деятельности УКП по ГО и ЧС и организаций в вопросах подготовки по ГО и защиты ЧС

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (максимальное количество)	Всего баллов
1	2	3	4	5
1.	Наличие рабочих программ в области безопасности жизнедеятельности по категориям слушателей	10	10	
2.	Наличие:			
	– специального кабинета	50		
	– приспособленного кабинета	25		
	– отсутствие приспособленного кабинета		25	
3.	Планы и учебные программы выполнены:			
	на 80 -100%	50		
	менее 80%		50	
4.	Спланированы и проводятся тренировки в соответствии с руководящими документами (для организаций)			
	80 -100%	30		
	менее 80%	15		
	не проводятся		30	
5.	Опрошенные по вопросам безопасности жизнедеятельности получили положительную оценку			
	50% и более	30		
	менее 50%	10		
	ИТОГО БАЛЛОВ			

Продолжение. Начало на 3-4 стр.

II. Состояние учебно-материальной базы УКП по ГО ЧС

№ п/п	Перечень учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Количество на одно УКП	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (за отсутствие)	Всего баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Учебно-наглядные пособия				
	Наглядные пособия (плакаты, стенды) по основным темам занятий		10 за каждый комплект	10	
	Методическая литература по вопросам безопасности жизнедеятельности	15	2 за каждую	2	
2.	Учебные видеофильмы:				
	«Действия населения при химических опасных авариях»	1 шт.	10	10	
	«Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения»	1 шт.	10	10	
	«Внимание всем!»	1 шт.	10	10	
	«Средства индивидуальной защиты»	1 шт.	10	10	
3.	Натурные учебно-наглядные пособия:				
	Простейшие укрытия	1 шт.	10		
	Противорадиационные укрытия (ПРУ)	1 шт.	10		
	Убежища ГО	1 шт.	10		
4.	Специальное оборудование				
4.1.	Средства индивидуальной защиты:				
	Противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и т.д.)	5	5 за каждый	5	
	Респираторы (типа ШБ-1)	5	5 за каждый	5	
	Противоопылевые тканевые маски	5	5 за каждую	5	
	Ватно-марлевые повязки	10	2 за каждую	5	
4.2.	Средства медицинской защиты:				
	Аптечки индивидуальные АИ-2	10	1 за каждую	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет	2	5		
	Индивидуальные перевязочные пакеты	5	1 за каждый		
	Индивидуальные противохимические пакеты	1	10		
	Жгуты кровоостанавливающие	1	5	5	
5.	Первичные средства тушения пожара:				
	Огнетушитель углекислотный	1	10		
	Огнетушитель порошковый	1	10	10	
	Огнетушитель химический пенный	1	10		
	ОСП-автомат	1	10		
	Пожарный щит	1	10	10	
6.	Наличие технических средств обучения:				
	Компьютер	1	20	20	
	Телевизор	1	20	20	
	Видеоплеер	1	20	20	
	Робот-тренажер	1	50		
	Компьютерный комплекс тренажерного обучения	1	50		
7.	Пропаганда мероприятий				
	Разработка памяток, листовок		10 за каждый разработанный материал		
	Создание по практическим мероприятиям (ОТ, ТСУ):		10		
	- фотостендов,		10		
	- фотоальбомов,		10		
	- публикация статей в муниципальных средствах массовой информации		за каждую		

Общий результат: _____
 Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 3-5 стр.

III. Состояние учебно-материальной базы организаций

№ п.п.	Рекомендуемый перечень учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Количество на одно учреждение	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (за отсутствие)	Всего баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Вербальные средства обучения				
1.1.	Нормативная правовая литература по вопросам подготовки в области безопасности жизнедеятельности		2 за каждый		
2.	Учебно-наглядные пособия				
2.1.	Плакаты:				
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС	1	5	5	
	Гражданская оборона Российской Федерации	1	5	5	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и территории	1	5	5	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	1	5	5	
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	1	5	5	
	Тушение пожаров. Приёмы и способы спасения людей при пожарах	1	5	5	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	1	5	5	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения	1	5	5	
2.2.	Статические макеты, муляжи, модели				
	Макеты объекта экономики для моделирования действий по защите персонала от ЧС, а также для оценки устойчивости функционирования	1	20		
2.3.	Аудиовизуальные пособия				
2.3.1.	Слайды (фолии):				
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1	5		
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	1	5		
	Опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	1	5		
	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	1	5		
	Тушение пожаров. Приёмы и способы спасения людей при пожарах	1	5		
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	1	5		
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения	1	5		
2.3.2.	Учебные фильмы:				
	«Стихийные бедствия»	1	5	5	
	«Химическая тревога» (2 части)	1	5	5	
	«Действия населения при химически опасных авариях»	1	5	5	
	«Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения»	1	5	5	
	«Природные стихии и человек»	1	5	5	
	«Средства индивидуальной защиты»	1	5	5	

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 3-6 стр.

	«Пожарная безопасность»	1	5	5	
	«Противопожарная служба ГО»	1	5	5	
	«Лесной пожар»	1	5	5	
	«В зоне затопления»	1	5	5	
	«Меры безопасности при АСДНР»	1	5	5	
	«Организация работы КЧС»	1	5	5	
	«Промышленная безопасность»	1	5	5	
2.4.	Натурные учебно-наглядные пособия				
2.4.1.	Приборы:				
	Общевойсковой комплект измерителей дозы (типа ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и т.п.)	2	10	10	
	Комплект аварийно-спасательного инструмента (типа «Спрут», «Медведь» и др.)	1	20		
2.4.2.	Защитные сооружения ГО:				
	Противорадиационные укрытия (ПРУ)		20		
	Убежища ГО		20		
3.	Специальное оборудование				
3.1.	Средства медицинской защиты:				
	Аптечки индивидуальные АИ-2	10	1 за каждую	1 за каждую	
	Индивидуальный дегазационный пакет	2	5		
	Индивидуальные перевязочные пакеты	5	1 за каждый	1 за каждый	
	Индивидуальные противохимические пакеты	1	10	10	
	Жгуты кровоостанавливающие	1	5	5	
4.	Технические средства обучения				
4.1.	Тренажёры:				
	Робот-тренажёр (типа «Гоша» и т.п.)	1	50		
4.2.	Средства программного обучения и контроля знаний:				
	Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях	1	25		
	Компьютерная тестирующая программа «Методика и база данных для переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня»	1	60		
4.3.	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:				
	Компьютеры	1	20	20	
	Телевизор	1	20	20	
	Видеоплеер	1	20	20	
	Оверхед-проектор	1	20		
	Экран настенный	1	20		
5.	Пропаганда мероприятий:				
	Разработка памяток, листовок			10 за каждый разработанный материал	
	Создание по практическим мероприятиям (ОТ, ТСУ): - фотостендов - фотоальбомов - публикация статей в муниципальных средствах массовой информации			10 10 10 за каждую	

Общий результат: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Окончание. Начало на 3-7 стр.

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 августа 2015 года 469

ГРАФИК

проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1	2	3
1.	Проведение смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	с 04.09.2015 по 30.09.2015
2.	Проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район	с 01.10.2015 по 30.10.2015

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 августа 2015 года 469

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район

Карпухин А.М.	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район – председатель комиссии.
Ридель Д.В.	– заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район – заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Тюлькин Д.Н.	– главный специалист отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район;
Гришков И.Г.	– главный специалист отдела гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора
Аркадий Куртиян

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
зам. главного редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1 569 руб. 72 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 373.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

Тираж 264 экземпляра