



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район**

В соответствии с Законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановлений Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 451 «О резервах управленческих кадров в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым», от 03.03.2014 № 144 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район», от 03.06.2013 № 356 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

Утвердить Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 440 «Об утверждении Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 05 «О внесении изменений в постановле-

ние Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 440»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.02.2014 № 114 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 440»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.02.2014 № 124 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 440»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.04.2014 № 252 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 440»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.07.2014 № 401 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 440».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
И.о. Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район  
№ 476 от 2 сентября 2015 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 сентября 2015 года № 476

### **ПЕРЕЧЕНЬ групп управленческих должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров органа местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район**

1. Группа управленческих должностей в сфере документационного обеспечения, организационно-распорядительной деятельности, обеспечения рассмотрения обращений граждан. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

заместитель управляющего делами, начальник организационно-распорядительного управления;

заместитель начальника управления, начальник отдела обеспечения деятельности организационно-распорядительного управления;

начальник управления документационного обеспечения;

заместитель начальника управления, начальник отдела по регистрации и учету документов управления документационного обеспечения;

начальник управления по работе с гражданами;

заместитель начальника управления, начальник отдела обращений и защиты прав граждан управления по работе с гражданами.

2. Группа управленческих должностей в сфере информационных технологий и программных средств. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления информатизации, автоматизации и программ-

ных средств заместитель начальника управления информатизации, автоматизации и программных средств;

начальник управления информационных технологий Департамента финансов.

3. Группа управленческих должностей в сфере кадровой политики, организации и прохождения муниципальной службы, развития местного самоуправления. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления по муниципальной службе и управлению персоналом;

заместитель начальника управления по муниципальной службе и управлению персоналом;

начальник управления по развитию местного самоуправления;

заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с представительными органами управления по развитию местного самоуправления.

Группа управленческих должностей в сфере бухгалтерского учета. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

Окончание. Начало на 1 стр.

начальник управления по бухгалтерскому учету и отчетности, главный бухгалтер.

Группа управленческих должностей в сфере правового обеспечения, нормотворческой и правоприменительной деятельности. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник департамента правового регулирования и контроля;  
заместитель начальника департамента, начальник правового управления департамента правового регулирования и контроля;

начальник правового управления Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

заместитель начальника Департамента образования (в сфере правового обеспечения);

заместитель начальника управления, начальник отдела правового обеспечения и управления персоналом Управления культуры;

заместитель начальника управления, начальник отдела правовой и кадровой работы Муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район»;

заместитель начальника управления, начальник отдела правовой и кадровой работы Муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район»;

заместитель начальника управления, начальник отдела кадрово-правовой и административно-хозяйственной деятельности Управления социальных программ.

6. Группа управленческих должностей в сфере информационной политики и связей с общественностью. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник информационно-аналитического управления;  
заместитель начальника управления, начальник отдела аналитической информации информационно-аналитического управления.

7. Группа управленческих должностей в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, пожарной безопасности. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

8. Группа управленческих должностей в сфере экономики, трудовых ресурсов и социально-экономического развития муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник департамента экономики;  
заместитель начальника департамента, начальник управления ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики департамента экономики;  
заместитель начальника департамента, начальник управления социально-экономического развития департамента экономики;

начальник управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам;  
заместитель начальника управления, начальник отдела оплаты труда и анализа показателей социально-трудовой сферы управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам;

начальник управления по экономике Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

9. Группа управленческих должностей в сфере муниципального заказа. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления муниципального заказа;  
заместитель начальника управления муниципального заказа;  
заместитель начальника департамента, начальник управления договоров и контроля в сфере закупок департамента правового регулирования и контроля.

10. Группа управленческих должностей в сфере социальной и семейной политики. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления социальной и семейной политики;  
заместитель начальника управления, начальник отдела по реализации семейной политики управления социальной и семейной политики;

начальник Управления социальных программ;  
заместитель начальника Управления социальных программ;

начальник управления опеки и попечительства Департамента образования.

11. Группа управленческих должностей в сфере архитектуры, градостроительства, капитального строительства и ремонта. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор;  
заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства;

начальник управления строительного комплекса;

заместитель начальника управления, начальник отдела контроля и исполнения инвестиционных программ управления строительного комплекса.

12. Группа управленческих должностей в сфере природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды, защиты среды обитания и традиционного образа жизни коренного населения, развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник управления природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды;

заместитель начальника управления, начальник отдела охраны окружающей среды управления природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды;

начальник управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса;

заместитель начальника управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса.

13. Группа управленческих должностей в сфере транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник Департамента муниципального хозяйства;  
начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства.

14. Группа управленческих должностей в сфере образования. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник Департамента образования;  
заместитель начальника Департамента образования (в сфере инновационной деятельности);

заместитель начальника Департамента образования (в сфере информатизации, общего и дополнительного образования);

начальник управления развитием муниципальной системы образования Департамента образования;

начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования Департамента образования.

15. Группа управленческих должностей в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник Управления культуры;  
заместитель начальника управления, начальник отдела дополнительного образования Управления культуры;

начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район»;

начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район».

16. Группа управленческих должностей в сфере финансов. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник Департамента финансов;  
заместитель начальника департамента, начальник бюджетного управления Департамента финансов;

заместитель начальника департамента, начальник управления отраслевых финансов Департамента финансов;

заместитель начальника департамента, начальник управления казначейства Департамента финансов;

заместитель начальника департамента, начальник управления финансового контроля Департамента финансов;

начальник управления межбюджетных отношений и доходов бюджета Департамента финансов.

17. Группа управленческих должностей в сфере муниципального имущества, жилищной политики и инвестиционной деятельности. Включает следующие должности в Администрации муниципального образования Надымский район:

начальник Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

заместитель начальника Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

начальник управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

начальник управления имущественных отношений Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

начальник управления землепользования Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об утверждении Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационных требований к ним

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановлений Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 451 «О резервах управленческих кадров в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым», от 15.10.2013 № 650 «О распределении должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район, управляющим делами Администрации муниципального образования Надымский район», от 03.03.2014 № 144 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район», от 03.06.2013 № 356 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационные требования к ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 04 «Об утверждении Перечня групп управленче-

ских должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров в муниципальном образовании Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2014 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 04»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2014 № 136 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 04»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.09.2014 № 478 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 04»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.08.2015 № 436 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2014 № 04».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

И.о. Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.

№ 477 от 2 сентября 2015 года.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район  
от 2 сентября 2015 года № 477

### ПЕРЕЧЕНЬ групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационные требования к ним

1. Должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий

1.1. Группа управленческих должностей:

первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

1.2. Группа управленческих должностей:

первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, в сфере:

– финансов;

– правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

– осуществления контроля в сфере закупок;

– кадрового обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;

– осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

– социально-трудовых отношений и охраны труда.

1.3. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:

– организации местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район;

– развития средств массовой информации, координации их деятельности, создания единого информационного пространства;

– взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и религиозными организациями;

– молодежной политики и туризма;

– развития информатизации муниципального образования Надымский район, совершенствования и развития информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в сфере:

– предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– пожарной безопасности;

– организации взаимодействия с органами государственной власти;

– обеспечения мобилизационной подготовки, защиты информации и государственной тайны.

1.5. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в сфере:

– жилищно-коммунального хозяйства;

Окончание на 4 стр.



Окончание. Начало на 3 стр.

– дорожной деятельности, транспорта и связи;  
– энергетики;  
– обеспечения ритуального обслуживания;  
– реализации политики в области недропользования и охраны окружающей среды;

– создания благоприятных условий для развития сельского хозяйства, традиционных отраслей деятельности коренного населения, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;  
– развития и функционирования агропромышленного комплекса;  
– создания условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
– осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  
– обеспечения разработки и реализации мер, направленных на повышение уровня благосостояния, улучшение условий проживания, занятости, социальную защиту коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Надымский район.

**1.6. Группа управленческих должностей:**

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учрежденных муниципальным образованием, в сфере:

– архитектуры и градостроительства;  
– координации деятельности строительного комплекса на территории муниципального образования Надымский район;  
– капитального строительства и ремонта;  
– жилищной политики;  
– управления муниципальным имуществом, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;  
– экономики и социально-экономического развития муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;  
– содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

**1.7. Группа управленческих должностей:**

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий в сфере:

– социальной и семейной политики;  
– образования;  
– культуры;  
– обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым физической культуры и массового спорта.

**1.8. Группа управленческих должностей:**

управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, в сфере:

– организации и координации проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Главы Администрации муниципального образования Надымский район;  
– ведения делопроизводства Администрации муниципального образования Надымский район и нормативно-методического руководства системой традиционного и электронного делопроизводства Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделений;  
– организации и обеспечения порядка рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа в Администрацию муниципального образования Надымский район;  
– бухгалтерского учета и отчетности в Администрации муниципального образования Надымский район;  
– формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

К должностям муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий, предъявляются следующие требования:

наличие управленческого опыта;  
знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком;

квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденные муниципальными правовыми актами.

2. Должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

2.1. Группа управленческих должностей - руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере транспорта. Включает следующую должность:

директор Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по специальности: «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

2.2. Группа управленческих должностей - руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере энергетики. Включает следующую должность:

директор Муниципального унитарного предприятия «Управление энергоснабжения и инженерных сетей».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо по специальности «Финансы и кредит».

2.3. Группа управленческих должностей – руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства и ремонта, градостроительной деятельности. Включает следующие должности:

начальник Муниципального унитарного предприятия «Управление капитального строительства»;  
начальник Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство».

2.4. Группа управленческих должностей – руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере информационной политики и связей с общественностью. Включает следующие должности:

главный редактор Муниципального унитарного предприятия «Редакция Надымской студии телевидения»;  
главный редактор Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки «Менеджмент» либо по специальностям: «Менеджмент организации», «Связи с общественностью».

2.5. Группа управленческих должностей - руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Надым, осуществляющих деятельность в сфере дорожного и жилищно-коммунального хозяйства. Включает следующую должность:

директор Муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное управление».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации по направлению подготовки «Менеджмент», либо по специальностям: «Менеджмент организации», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

2.6. Группа управленческих должностей - руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Надым, осуществляющих деятельность в сфере энергетики. Включает следующую должность:

директор Муниципального унитарного предприятия «Надымские городские электрические сети».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», либо по специальности «Финансы и кредит».

К должностям руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым предъявляются квалификационные требования к стажу работы по специальности не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях в соответствующей сфере деятельности не менее 3 лет.

Кроме того, необходимо знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

И.о. главного редактора  
**А.В. Куртиян.**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....**52-00-53**  
зам. главного редактора.....**52-01-58**  
корреспонденты.....**52-01-58**  
бухгалтерия.....**52-01-28**  
реклама, объявления.....**52-01-48**

**E-mail**.....**red75rn@mail.ru**

**Адрес:** 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки на газету**  
на 1 мес. ....130 руб. 81 коп.  
на 12 мес. ....1 569 руб. 72 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 375.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 264 экземпляра**