



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 15 мая 2015 года № 448 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2014 года № 76-ЗАО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район, утверждённый решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 15 мая 2011 года № 448, изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется после истечения срока полномочий главы муниципального образования Надымский район, избранного до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 26-ЗАО «О внесении изменений в статью 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе».

**А.А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 462 от 02 сентября 2015 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 02 сентября 2015 года № 462

### **Изменения и дополнения, вносимые в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район, утверждённый решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 15 мая 2011 года № 448 (далее - Порядок)**

1.1. в подпункте 1 пункта 2.2 раздела II Порядка слова «Уставом муниципального образования Надымский район и» исключить;

1.2. подпункт 9 пункта 3.9 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«9) представляет в Районную Думу отобранных (отобранного) по результатам конкурса кандидатов (кандидата) на замещение должности Главы района»;

1.3. пункт 4.2 раздела IV Порядка:

1.3.1. дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»»;

1.3.2. дополнить подпунктом 2-2 следующего содержания:

«2-2) сведения, составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

— сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за преде-

лами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

— сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка»;

1.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Претендент обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, о чем представить письменные подтверждения.»;

1.4. абзац первый пункта 5.2 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 4.2 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.»;

1.5. в пункте 5.9 раздела V Порядка второе предложение исключить;

Окончание. Начало на 1 стр.

1.6. пункт 5.10 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:  
«5.10. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение об избрании из числа претендентов, принявших участие в конкурсе, одного или нескольких кандидатов на замещение должности Главы района (далее – кандидаты), и представлении его (их) на рассмотрение Районной Думы. Данное решение оглашается устно конкурсной комиссией всем претендентам, принявшим участие в конкурсе, незамедлительно после его принятия. Конкурс завершается после оглашения его результатов.»

1.8. приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район

### ТРЕБОВАНИЯ к гражданам, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования Надымский район

Граждане, претендующие на замещение должности Главы муниципального образования Надымский район, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 12 июня 2002

года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» к кандидату на должность выборного должностного лица местного самоуправления.»;

1.7. пункт 6.6 раздела VI Порядка изложить в следующей редакции:  
«6.6. В случае, если все кандидаты снимут свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Районной Думой, либо никто из кандидатов не наберёт количества голосов, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, то Районная Дума принимает решение об объявлении повторного конкурса.»;

1.9. приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы муниципального образования  
Надымский район  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) (почтовый адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ\*

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район.

Мною подтверждается, что с решением Районной Думы муниципального образования Надымский район «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Надымский район» и требованиями к гражданам, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования Надымский район, установленными решением Районной Думы муниципального образования Надымский район, я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны и не являются подложными; в случае избрания меня на должность Главы муниципального образования Надымский

район обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (указывается в случае, если заявитель занимается деятельностью, несовместимой со статусом Главы муниципального образования Надымский район).

Прилагаю документы согласно описи.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)».

\*В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если претендент является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у претендента имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости претендента, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.».

### РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

## О реорганизации Муниципального казённого учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район»

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Реорганизовать Муниципальное казённое учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район» путём присоединения к нему Муниципального казённого учреждения «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район».

2. Переименовать Муниципальное казённое учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район» в Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Утвердить Положение об Управлении по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

4. Администрации муниципального образования Надымский район в установленные законодательством сроки провести предусмотренные

Продолжение на 3 стр.

Продолжение Начало на 2 стр.

действующим законодательством Российской Федерации действия по реорганизации указанных структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.

5. Осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Положения об Управлении по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 02 сентября 2015 года № 464

## Положение об Управлении по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район

### 1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Управление) является структурным подразделением (органом) Администрации муниципального образования Надымский район, реализующим полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования в сферах физической культуры, спорта, молодёжной политики и туризма, а также по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних и молодёжи в каникулярное время.

1.2. Управление создано в форме муниципального казённого учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Собственником имущества Управления является муниципальное образование Надымский район. Функции и полномочия собственника имущества Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования Надымский район (далее - Администрация) и уполномоченный орган Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Официальное наименование Управления: полное: «Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район»; сокращённое: «УФСМиТ».

1.5. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Положением об Управлении по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район (далее - Положение).

1.6. Управление является юридическим лицом, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

Управление обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несёт собственник имущества Управления.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Управления: 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, ул. Зверева, дом 3/2.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А.А. ПИСАРЕНКО,**  
**Председатель Районной Думы**  
**муниципального образования**  
**Надымский район.**  
№ 464 от 02 сентября 2015 года.

1.11. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, в отношении которых такое решение принято Администрацией (далее - подведомственные учреждения).

### 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления является реализация полномочий Администрации по:

2.1. обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодёжи к труду и защите Родины, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха населения;

2.2. организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодёжью, а также по организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних и молодёжи в каникулярное время;

2.3. созданию условий для развития туризма.

### 3. Функции и полномочия Управления

В целях реализации возложенных задач в установленных сферах деятельности Управление осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. В сфере физической культуры, школьного спорта и массового спорта:

3.1.1. организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

3.1.2. развивает физическое воспитание детей школьного возраста;

3.1.3. совершенствует физическое воспитание школьников и развивает школьный спорт;

3.1.4. организует спортивно-оздоровительную работу и развивает спорт для людей с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.5. внедряет в практику научно-обоснованную систему физического воспитания, систему социально-психологической помощи молодёжи;

3.1.6. пропагандирует и распространяет передовые знания о физической культуре и спорте, популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

3.1.7. координирует планы и проводит спортивные и различные молодёжные мероприятия на территории Надымского района;

3.1.8. развивает сотрудничество в области физической культуры и спорта;

3.1.9. развивает услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым подведомственными учреждениями;

3.1.10. участвует в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодёжи и её адаптации к самостоятельной жизни, обеспечения прав и законных интересов молодых граждан;

3.1.11. разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке предложения и проекты планов по основным направлениям развития физической культуры и спорта, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий;

3.1.12. участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) автономного округа, направленных на развитие физической культуры и спорта. Разрабатывает и реализует муниципальные

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

программы (подпрограммы), содержащие мероприятия по указанному направлению;

3.1.13. осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов в муниципальном образовании Надымский район и в муниципальном образовании город Надым;

3.1.14. разрабатывает и реализует календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

3.1.15. проводит спортивные соревнования, спортивные праздники, конкурсы, показательные выступления, другие физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия различного ранга;

3.1.16. обеспечивает соблюдение единой Российской спортивной классификации, утверждает правила проведения спортивных соревнований, программно-методические и другие нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение работы по национальным и другим видам спорта;

3.1.17. утверждает порядок формирования спортивных сборных команд Надымского района, обеспечивает подготовку сборных команд Надымского района и их участие в чемпионатах и первенствах округа, области, России, а также участие спортсменов Надымского района в чемпионатах (первенствах) Европы, мира, Олимпийских играх и других международных соревнованиях;

3.1.18. проводит работы по подготовке спортивных резервов совместно с заинтересованными ведомствами, предприятиями, организациями;

3.1.19. координирует вопросы открытия в установленном порядке и развития в Надымском районе сети детско-юношеских спортивных школ с целью подготовки спортсменов высокого мастерства, специалистов сферы физической культуры;

3.1.20. присваивает в установленном действующим законодательством порядке спортивные разряды, тренерские, судейские категории, награждает призами, денежными премиями, дипломами, грамотами победителей и призёров спортивных соревнований;

3.1.21. организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

3.1.22. изучает потребности подведомственных учреждений в спортивной одежде, обуви, инвентаре и оборудовании спортивного назначения, организует их закупку;

3.1.23. осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений на территории Надымского района;

3.1.24. содействует созданию сети учреждений, общественных организаций, деятельность которых направлена на развитие физической культуры;

3.1.25. содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования Надымский район официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.1.26. участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд автономного округа, проводимых на территории Надымского района;

3.1.27. оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Надымского района.

3.2. В сфере молодёжной политики:

3.2.1. осуществляет меры по поддержке молодой семьи, талантливой молодёжи, молодёжных и детских объединений;

3.2.2. взаимодействует с молодёжными и детскими организациями, организациями по туризму;

3.2.3. организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании Надымский район и мероприятия по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании город Надым;

3.2.4. организует отдых, досуг и занятость несовершеннолетних и молодёжи в каникулярное время;

3.2.5. внедряет в практику научно-обоснованную систему социально-психологической помощи молодёжи;

3.2.6. координирует планы и проводит различные молодёжные мероприятия и мероприятия по туризму на территории Надымского района;

3.2.7. развивает сотрудничество в сфере молодёжной политики;

3.2.8. развивает услуги, оказываемые населению и юридическим лицам муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым подведомственными учреждениями;

3.2.9. разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке предложения и проекты планов по основным направлениям молодёжной политики, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий;

3.2.10. участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) автономного округа, направленных на решение проблем труда, занятости, образования, жизненного обеспечения, социальной защиты молодёжи, её духовное и патриотическое воспитание, поддержку молодёжных и детских объединений. Разрабатывает и реализует муниципальные программы (подпрограммы) по указанным направлениям в пределах компетенции;

3.2.11. решает вопросы профориентации и занятости молодёжи, организации временной работы учащихся в свободное от учёбы время, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, содействия в решении других социально-экономических проблем молодёжи совместно с другими заинтересованными органами;

3.2.12. обеспечивает отдых и оздоровление детей и учащейся молодёжи;

3.2.13. участвует в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.14. осуществляет организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

3.2.15. оказывает содействие детским и молодёжным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.16. участвует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.17. организует работу с молодёжью коренной национальности;

3.2.18. осуществляет анализ и прогнозирование социальных процессов в молодёжной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации на территории Надымского района;

3.2.19. организует и обеспечивает деятельность служб социально-психологической помощи для подростков и молодёжи;

3.2.20. утверждает тематический план деятельности социально-психологических служб, детских и подростковых клубов, молодёжных объединений;

3.2.21. содействует созданию сети учреждений, общественных организаций, деятельность которых направлена на решение молодёжных проблем;

3.2.22. организует досуг детей, подростков, молодёжи;

3.2.23. награждает призами, денежными премиями, медалями, дипломами, грамотами победителей и призёров молодёжных мероприятий.

3.3. В сфере туризма:

3.3.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке предложения и проекты планов по основным направлениям развития туризма, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий;

3.3.2. участвует в реализации государственных программ (подпрограмм) автономного округа, направленных на развитие туризма. Разрабатывает и реализует муниципальные программы (подпрограммы) по указанному направлению в пределах компетенции;

3.3.3. осуществляет организационное и методическое сопровождение участников туристических мероприятий на территории Надымского района;

3.3.4. разрабатывает и реализует календарный план туристических мероприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

3.3.5. осуществляет контроль за проведением на территории Надымского района туристических мероприятий;

3.3.6. проводит туристические соревнования, праздники, конкурсы, слёты, другие мероприятия по туризму различного ранга;

3.3.7. проводит работы по подготовке резервов участников в туристических мероприятиях совместно с заинтересованными ведомствами, предприятиями, организациями;

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 2-4 стр.

3.3.8. награждает призами, денежными премиями, медалями, дипломами, грамотами победителей, призёров и участников туристических мероприятий;

3.3.9. изучает потребности подведомственных учреждений в туристическом снаряжении, инвентаре и оборудовании, организует их закупки;

2.3.5.10. организует и развивает спортивный туризм;

2.3.5.11. содействует созданию сети учреждений, общественных организаций, деятельность которых направлена на развитие туризма;

3.3.12. участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий по туризму, проводимых на территории Надымского района;

3.3.13. оказывает содействие субъектам туризма, осуществляющим свою деятельность на территории Надымского района.

3.4. Управление осуществляет также следующие функции:

3.4.1. осуществляет координирование, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений;

3.4.2. осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций (с учётом подведомственных учреждений), утверждает ежегодные планы работы, муниципальные задания и показатели деятельности подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности, а также отчёты об их деятельности;

3.4.3. организует дополнительное профессиональное образование работников Управления и работников подведомственных учреждений;

3.4.4. координирует деятельность физкультурно-оздоровительных, спортивных и молодёжных клубов, объединений, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.4.5. осуществляет пропаганду передовых знаний по вопросам физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма, обеспечивает выпуск агитационно-пропагандистских материалов по указанным вопросам;

3.4.6. организует исследования по актуальным проблемам физической культуры и спорта, молодёжи и развития туризма;

3.4.7. участвует в формировании бюджета муниципального образования Надымский район и бюджета муниципального образования город Надым в части полномочий в сфере физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма;

3.4.8. осуществляет разработку, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий;

3.4.9. осуществляет мониторинг правового пространства, систематизацию и инвентаризацию муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.4.10. обобщает практику применения федерального законодательства, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов; проводит анализ и разработку предложений по совершенствованию управления и реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

3.4.11. организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности, контрольно-ревизионную работу, проверку сохранности денежных средств и материальных ценностей, соблюдение режима экономии; мероприятия по обеспечению сохранности муниципального имущества;

3.4.12. организует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными правовыми актами;

3.4.13. формирует официальную статистическую информацию в пределах компетенции и представляет её в соответствующие органы в установленном законодательством порядке;

3.4.14. участвует в деятельности и реализует в установленном порядке документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности;

3.4.15. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке информации для формирования отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в установленной сфере деятельности;

3.4.16. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетного планирования;

3.4.17. создаёт информационные системы в установленной сфере деятельности;

3.4.18. размещает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в занимаемых помещениях и в иных отведённых для этих целей местах;

3.4.19. организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

3.4.20. осуществляет функции муниципального заказчика в установленной сфере деятельности;

3.5. Управление имеет право:

3.5.1. информировать Администрацию о состоянии дел в установленных сферах деятельности;

3.5.2. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3.5.3. проводить семинары, выставки и другие мероприятия в установленных сферах деятельности;

3.5.4. организовывать информационное обеспечение деятельности Управления;

3.5.5. представлять информационно-аналитические материалы в адрес федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти автономного округа на основании их запросов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.5.6. Управление имеет иные права, предусмотренные, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления**

4.1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Управление владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Управлением либо приобретённое Управлением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Управлением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район на основании бюджетной сметы.

4.4. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

4.5. Управление организует и ведёт бухгалтерский, бюджетный и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления осуществляет Администрация и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счёт, открытый ему в финансовом органе муниципального образования Надымский район в установленном порядке.

#### **5. Организация деятельности Управления.**

5.1. Отношения между Управлением и Администрацией регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Администрация:

Окончание. Начало на 2-5 стр.

1) назначает на должность и освобождает от должности начальника Управления, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждает его должностную инструкцию;

2) осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) утверждает штатное расписание Управления, согласовывает положения о его структурных подразделениях;

4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### **6. Руководство Управлением**

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования Надымский район.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

6.3. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

6.4. Начальник Управления:

1) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления по согласованию с Администрацией;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) принимает локальные нормативные акты Управления, издаёт приказы, обязательные для всех работников Управления, подписывает служебные документы Управления;

6) утверждает бюджетную смету Управления на очередной финансовый год;

7) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Надымский район по учёту средств местного бюджета;

8) вносит в установленном порядке в Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район предложения по формированию бюджета муниципального образова-

ния Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым и финансированию подведомственных учреждений;

9) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Управления в пределах сумм, выделяемых на его финансирование по бюджетной смете;

11) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утверждённой бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

12) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Управления, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

13) выдаёт в установленном порядке доверенности на представительство Управления в суде, во взаимоотношениях Управления с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Начальник Управления несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Управлению. В случаях, предусмотренных федеральным законом, начальник Управления возмещает Управлению убытки, причинённые его виновными действиями, при этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **7. Порядок внесения изменений в Положение об Управлении**

Изменения, вносимые в Положение об Управлении, утверждаются решением Районной Думы муниципального образования Надымский район и вступают в силу с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **8. Заключительные положения**

Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании решения Районной Думы муниципального образования Надымский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **РЕШЕНИЕ**

Районной Думы муниципального образования Надымский район

## **Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципального образования органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования

Надымский район, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Районной Думы муниципального образования Надымский район:

- от 30 марта 2010 года № 338 «Об утверждении положения «О гарантиях осуществления полномочий депутата Районной Думы муниципального образования Надымский район, Главы муниципального образования Надымский район, члена избирательной комиссии муниципального образования Надымский район с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе»;

- от 21 октября 2011 года № 75 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30 марта 2010 года № 338 «Об утверждении положения «О гарантиях осуществления полномочий депутата Районной Думы муниципального образования Надымский район, Главы муниципального образования Надымский район, члена избирательной комиссии муниципального образования Надымский район с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе»;

Продолжение. Начало на 6 стр.

- от 23 декабря 2011 года № 93 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30 марта 2010 года № 338 «Об утверждении положения «О гарантиях осуществления полномочий депутата Районной Думы муниципального образования Надымский район, Главы муниципального образования Надымский район, члена избирательной комиссии муниципального образования Надымский район с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе»;

- от 19 декабря 2012 года № 197 «О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от

30 марта 2010 года № 338 «Об утверждении положения «О гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, члена избирательной комиссии муниципального образования Надымский район, работающего на постоянной (штатной) основе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**А.А. ПИСАРЕНКО,**  
Председатель Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 465 от 02 сентября 2015 года.

#### Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 02 сентября 2015 года № 465

## Положение о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2008 года № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 277-П «Об утверждении Положения о нормах формирования расходов на оплату труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного и (или) формируемого представительным органом муниципальному образованию органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Надымский район устанавливает денежное вознаграждение и гарантии осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе (далее – Глава района; лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район.

### 2. Денежное вознаграждение Главы района

2.1. Денежное вознаграждение Главы района состоит из денежного содержания и дополнительной выплаты.

Ежемесячное денежное содержание Главы района составляет 168651 рубль (с учётом индексации по состоянию на 01 января 2013 года).

К дополнительной выплате относится ежемесячная надбавка за учёную степень, почётное звание Российской Федерации в размере 30 процентов денежного содержания.

При возникновении у Главы района права на получение двух ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, ему выплачивается одна ежемесячная надбавка – по его выбору.

2.2. При формировании фонда оплаты труда Главы района сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются средства на осуществление следующих выплат материального поощрения (в расчёте на год):

– премий по итогам работы за квартал – в размере 4,0 месячного денежного вознаграждения;

– премии по итогам работы за год – в размере 1,0 месячного денежного вознаграждения;

– денежного вознаграждения на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске – в размере 1,4 месячного денежного вознаграждения;

– иных выплат материального поощрения – в размере 2,0 месячного денежного вознаграждения.

Денежное вознаграждение Главе района выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки,

установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые предусмотрены для муниципальных служащих муниципального образования Надымский район.

Фонд оплаты труда Главы района может быть увеличен на сумму субсидий, выплачиваемых из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа на поощрение за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Главе района устанавливаются выплаты материального поощрения в виде:

– премии по итогам работы за квартал в размере одного месячного денежного вознаграждения;

– премии по итогам работы за год в размере одного месячного денежного вознаграждения;

– иные выплаты материального поощрения (не более 2,0 месячного денежного вознаграждения в расчёте на год).

Выплаты материального поощрения производятся на основании муниципального правового акта Администрации муниципального образования Надымский район.

### 3. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность

3.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается пенсия за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

1) замещение муниципальной должности на постоянной (штатной) основе в течение одного полного срока, предусмотренного Уставом муниципального образования Надымский район;

2) назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3.2. Лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается пенсия за выслугу лет в следующих размерах:

1) для замещавшего один срок полномочий – 55 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

2) для замещавшего два срока полномочий и более – 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, без учёта районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и проживающему на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

Окончание. Начало на 6-7 стр.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, и проживающему на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, производится с учётом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лица, замещавшего муниципальную должность, с территории Ямало-Ненецкого автономного округа увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.5. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещавшего муниципальную должность, для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется по выбору этого лица:

— по муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, замещавшейся на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

— по муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, замещавшейся на момент обращения за пенсией за выслугу лет, после достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

— по последней муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе, полномочия по которой были прекращены.

3.6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа или законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе назначена пенсия за выслугу лет.

3.7. Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется в порядке, предусмотренным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.8. В случае прекращения лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности, ему устанавливается пенсия за выслугу лет без учёта требований к сроку замещения муниципальной должности на постоянной (штатной) основе:

— инвалидам I и II групп – в размере 75 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения;

— инвалидам III группы – в размере 50 процентов его ежемесячного денежного вознаграждения.

3.9. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, связанной с исполнением им полномочий по замещаемой муниципальной должности, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность.

3.10. Выплата пенсии за выслугу лет сохраняется при выезде лица, замещавшего муниципальную должность, из Ямало-Ненецкого автономного округа в пределах Российской Федерации.

3.11. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, являющимся пенсионером, приостанавливается в случае замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

После освобождения названного лица от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется ему на прежних условиях.

3.12. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пунктах 4.1 и 4.8 настоящего Положения, устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии.

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 4.9 настоящего Положения, устанавливается со дня смерти лица, замещавшего муниципальную должность, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня смерти, а при превышении данного срока – на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет.

3.13. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность.

#### 4. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главе района

Главе района предоставляются:

— ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

— ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 24 календарных дня;

— ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 15 календарных дней.

#### 5. Служебные командировки

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками Главы района, осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

#### 6. Дополнительные гарантии Главе района

6.1. При прекращении Главой района своих полномочий за ним сохраняется непрерывный стаж, если перерыв между днём прекращения замещения муниципальной должности в Ямало-Ненецком автономном округе и днём поступления на новое место работы (службы) не превысил одного года.

6.2. Время работы в должности Главы района засчитывается в общий и непрерывный стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж муниципальной службы.

#### 7. Заключительные положения

Гарантии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, не предоставляются лицу, прекратившему исполнение полномочий по замещаемой должности досрочно, в случаях:

— вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

— отрешения от должности в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом;

— удаления в отставку в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

И. о. главного редактора  
Аркадий Куртиян

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
зам. главного редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-  
жева, 58а

Цена подписки на газету  
на 1 мес. ....130 руб. 81 коп.  
на 12 мес. ....1 569 руб. 72 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 377.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж 264 экземпляра