



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении нормативов расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2016 год

В соответствии с требованиями статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить нормативы расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
и.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 480 от 7 сентября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 7 сентября 2015 года № 480

Нормативы расходов на содержание объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения на 2016 год

№ п/п	Наименование объекта	Единица измерения	Норматив расходов (рублей в месяц), без НДС
1	2	3	4
1.	Дом культуры, клуб	1 квадратный метр общей площади	2 001
2.	Спортивное учреждение	1 квадратный метр общей площади	266
3.	Баня	1 квадратный метр общей площади	2 659
4.	Прачечная	1 квадратный метр общей площади	768

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении I этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Провести на территории муниципального образования Надымский район I этап окружного конкурса «Лучшее на Ямале» по номинациям группы «Услуги для населения».

2. Утвердить состав конкурсной Комиссии по проведению I этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной Комиссии по проведению I этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу по торговле и бытовому обслуживанию Администрации муниципального образования Надымский район (Власова Г.И.) в срок до 20 сентября 2015 года обеспечить организацию проведения I этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» по номинациям группы «Услуги для населения».

5. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
и.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 481 от 9 сентября 2015 года.

Продолжение Начало на 1 стр.

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 сентября 2015 года № 481

Состав конкурсной комиссии по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»

Председатель комиссии:	Белокопытов А.Д.	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район
Заместитель председателя:	Власова Г.И.	– начальник отдела по торговле и бытовому обслуживанию Администрации муниципального образования Надымский район
Секретарь комиссии:	Тарасова Л.Б.	– главный специалист отдела по торговле и бытовому обслуживанию Администрации муниципального образования Надымский район
Члены комиссии:	Швецов С.Е.	– начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, главный архитектор
	Хрин О.Д.	– заместитель начальника управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район
	Вишнякова И.В.	– заместитель начальника департамента экономики, начальник управления социально-экономического развития департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район
	Радиола Г.М.	– председатель Собрания депутатов муниципального образования город Надым, директор ООО «Северный гостинный двор» (по согласованию)
	Пахомова А.П.	– директор ООО «Спецэнергосервис», общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ЯНАО (по согласованию)
	Бойчук В.Н.	– индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 сентября 2015 года № 481

Положение о конкурсной комиссии по проведению первого этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру, компетенцию, порядок формирования и деятельности конкурсной Комиссии муниципального образования Надымский район по проведению I этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 818-П «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является подведение итогов этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» (далее – Конкурс).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в ее задачи входит:

2.2.1. определение победителя этапа окружного конкурса «Лучшее на Ямале» по номинациям в группе «Услуги для Населения»;

2.2.2. создание для участников конкурса равных условий конкуренции;

2.2.3. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Комиссии.

2.3. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

2.3.1. объявляет и организует этап Конкурса в муниципальном образовании Надымский район в соответствии с Положением «Об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 818-П (далее – Постановление);

2.3.2. принимает заявки на участие в Конкурсе по номинациям в соответствии с установленной формой, утвержденной Постановлением:

- в группе «Услуги для населения»:

а) «Лучшее городское предприятие розничной торговли»;

Окончание. Начало на 1-2 стр.

- б) «Лучшее сельское предприятие розничной торговли»;
- в) «Лучшее городское предприятие общественного питания»;
- г) «Лучшее сельское предприятие общественного питания»;
- д) «Лучшее городское хлебопекарное предприятие»;
- е) «Лучшее сельское хлебопекарное предприятие»;

2.3.3. подводит итоги этапа Конкурса и определяет по одному победителю в номинациях, указанных в пункте 2.3.2. настоящего положения;

2.3.4. в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии составляет итоговый протокол заседания Комиссии;

2.3.5. направляет конкурсную документацию победителя этапа Конкурса в департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия Ямало-Ненецкого автономного округа.

III. Формирование и структура Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.2. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования Надымский район, субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (без права голоса), который не является членом конкурсной Комиссии и члены Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- организует работу Комиссии, планирует её деятельность;
- обеспечивает выполнение настоящего Положения и контролирует выполнение решений, принятых Комиссией;
- в соответствии с задачами Комиссии определяет общие направления деятельности Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии обязан:

4.1.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

4.1.2. соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, установленные положениями и конкурсной документацией.

4.2. Член Комиссии вправе:

4.2.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за один рабочий день до заседания.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

5.4. Комиссия определяет победителя этапа Конкурса на основании анализа представленной информации об Участниках Конкурса и руководствуясь критериями оценки деятельности Участников в соответствии с приложением № 6 Положения об окружном конкурсе «Лучшее на Ямале», утвержденным Постановлением.

5.5. Секретарь конкурсной Комиссии суммирует количество баллов, выставленных членами Комиссии.

5.6. Участник, чье предприятие в номинациях, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения, набрало наибольшее количество баллов, становится победителем этапа Конкурса.

5.7. Секретарь Комиссии в трехдневный срок с момента проведения заседания Комиссии составляет протокол заседания Комиссии, который утверждает председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

5.8. В протоколе указываются:

5.8.1 состав Комиссии (председатель, члены Комиссии, присутствующие на заседании, секретарь);

5.8.2. сводная таблица результатов этапа Конкурса, указание победителей этапа Конкурса, наименование предприятий, оказывающих услуги населению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 452

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 98-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа, резерва управленческих кадров органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 452 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию муниципального резерва

управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

и.о. Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.

№ 482 от 9 сентября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 сентября 2015 года № 482

Изменения,

вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 452 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район»

1. В пункте 1.1 раздела I после слов «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе» дополнить словами «постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 98-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа, резерва управленческих кадров органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа.».

2. В разделе II:

2.1. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Экзаменационные мероприятия проводятся в форме тестирования. Оценочные мероприятия проводятся в форме тестирования и (или) собеседования с учетом пункта 2.13 настоящего раздела.

Тестирование при проведении экзаменационных мероприятий проводится ответственным структурным подразделением, осуществляющим организационное обеспечение проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров.»;

2.2. абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Оценочные комиссии, осуществляющие отборочные мероприятия конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров, образуются в Администрации муниципального образования Надымский район с учетом принципа отраслевой принадлежности.»;

2.3. абзац первый пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«Организационное обеспечение экзаменационных мероприятий конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров осуществляет ответственное структурное подразделение.

Организационное обеспечение оценочных мероприятий конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров осуществляют ответственное структурное подразделение и секретари оценочных комиссий.»;

2.4. абзац первый пункта 2.24 признать утратившим силу.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**И.о. главного редактора
А.В. КуртиянУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
зам. главного редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-
жева, 58аЦена подписки на газету
на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1251 руб.28 коп.Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 380.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 264 экземпляра