



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об установлении уполномоченного органа, сроках и порядке предоставления расчетов производителями хлеба и перечисления им сумм субсидий**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 октября 2006 года № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1110-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить, что Администрация муниципального образования Надымский район является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Надымский район по осуществлению отдельного государственного полномочия по поддержке производителей хлеба в форме субсидирования производителям хлеба части затрат, связанных с производством хлеба.

2. Департаменту экономики Администрации муниципального образования Надымский район (Гринякина Н.В.) обеспечить:

- ведение реестра производителей хлеба, получающих субсидию;
- представление в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа информации, копий документов и расчетов в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 2.13 и пункта 2.20 Порядка предоставления государственной поддержки производителям хлеба, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1110-П (далее – Порядок);
- подготовку проекта муниципального нормативного правового акта об утверждении нормативов финансирования для сельских населенных пунктов муниципального образования Надымский район на очередной год;

- рассмотрение и проверку документов, представленных производителями хлеба, изъявившими желание получать субсидию, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- направление уведомления заявителю (производителю хлеба) в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

- ежемесячную, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – не позднее 20 декабря, проверку документов, представленных в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего постановления, и направление в управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район;
- представление в департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа заявки и отчетности в соответствии с требованиями подпунктов «а», «б» пункта 2.13 Порядка, согласованных с Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Управлению по бухгалтерскому учёту и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район (Власенко Н.А.), в соответствии с представленными департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район документами, осуществлять перечисление субсидий производителям хлеба ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года.

Перечисление сумм субсидий осуществлять в соответствии с заключенными с производителями хлеба соглашениями о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, полученных в виде субвенций из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Производителям хлеба представлять в Администрацию муниципального образования Надымский район:

а) ежемесячно, до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь – до 15 декабря текущего года, расчёт суммы субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством хлеба, за отчетный месяц по фактическому объему произведённого и реализованного хлеба в розничную сеть сельских населенных пунктов муниципального образования Надымский район по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением заверенных копий первичных учетных документов;

б) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по четвертому кварталу – до 15 декабря текущего года и по итогам года – до 01 апреля, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом – расчёт доходов и расходов по производству хлеба по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28 февраля 2011 года № 112 «Об установлении уполномоченного органа, сроках и порядке предоставления расчетов производителями хлеба и перечисления им сумм субсидий»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10 октября 2012 года № 538 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2011 года № 112»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05 апреля 2013 года № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2011 № 112»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22 января 2014 года № 47 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01 апреля 2014 года № 219 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06 марта 2015 года № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2011 № 112»;

- пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 30 июля 2015 года № 412 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2015 года.

7. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**И.о. Главы Администрации  
муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 489 от 16 сентября 2015 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении положения о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район и в целях оптимизации мероприятий по предупреждению и ликвидации негативных влияний и последствий, вызванных воздействием кризисных явлений на экономику муниципального образования Надымский район, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2015 № 172 «О комиссии

по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования Надымский район».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,****И.о. Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.**

№ 490 от 16 сентября 2015 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 сентября 2015 года № 490

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования Надымский район****I. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального образования Надымский район (далее – Комиссия) образуется в соответствии с рекомендациями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в целях оптимизации мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию негативных влияний и последствий, вызванных воздействием кризисных явлений на экономику муниципального образования Надымский район.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для решения вопросов повышения устойчивости экономики муниципального образования Надымский район в период финансовой, экономической и социальной нестабильности. Создание комиссии, а также утверждение ее состава, осуществляется на основании муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

**II. Задачи Комиссии**

2.1. Формирование информационной основы для оценки ситуации, выявления негативных тенденций и своевременного принятия управленческих решений в отношении хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Надымского района, организация экспертного изучения этих вопросов с целью последующей разработки предложений по их пресечению и минимизации, мониторинг информации о хозяйственной деятельности строительных организаций на территории муниципального образования Надымский район.

2.2. Определение механизма взаимодействия органов местного самоуправления, контролируемых и правоохранительных органов Надымского района, предприятий, учреждений и организаций, действующих на территории муниципального образования Надымский район, по вопросам повышения устойчивости экономики Надымского района и по реагированию, направленному на урегулирование критических ситуаций, связанных с социальной напряженностью, с целью сохранения стабильной социально-политической ситуации в Надымском районе.

2.3. Детальное рассмотрение вопросов, связанных с наличием задолженности по заработной плате в проблемных организациях, в целях принятия эффективных мер реагирования, направленных на обеспечение исполнения работодателями обязательств перед работниками по выплате заработной платы.

2.4. Рассмотрение вопросов, направленных на улучшение и стабилизацию ситуации на рынке труда в Надымском районе, сохранение квалифицированного кадрового потенциала и предупреждение массового высвобождения работников проблемных организаций.

2.5. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Комиссией.

**III. Полномочия Комиссии**

Комиссия для решения поставленных задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы от органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, а также от должностных лиц.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, контролируемых и правоохранительных органов Надымского района, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений.

3.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в ее компетенцию, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями.

3.4. Создавать рабочие группы для решения наиболее сложных вопросов деятельности Комиссии.

3.5. По результатам рассмотрения на заседаниях Комиссии вопросов принимать решения, направленные на повышение устойчивости экономики Надымского района, предупреждение и ликвидацию негативных влияний и последствий кризисных явлений.

3.6. Рассматривать заявления, жалобы и иные обращения граждан, организаций, разрабатывать предложения по принятию необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее компетенции.

Окончание. Начало на 2 стр.

#### **IV. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. Председателем Комиссии является Глава Администрации муниципального образования Надымский район.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. определяет место и время проведения заседания Комиссии;

4.2.2. председательствует на заседании Комиссии;

4.2.3. дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

4.2.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.2.5. представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, контролирующими и правоохранительными органами Надымского района, организациями и общественностью.

4.3. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

4.4.2. вносят предложения по повестке дня и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

4.4.3. имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному общению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят обязательный характер.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

4.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены главы поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на территориях которых осуществляют деятельность организации, финансовое состояние которых вызывает нестабильную ситуацию и социальную напряженность в коллективах, руководители этих организаций.

4.9. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

4.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор эффективности муниципального управления управления социально-экономического развития департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым**

В соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.09.2014 № 481 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.02.2015 № 51 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.09.2014 № 481».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**И.о. Главы Администрации  
муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 492 от 16 сентября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 сентября 2015 года № 492

#### **ПОРЯДОК**

### **формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее – Порядок, ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень):

Окончание на 4 стр.



Окончание. Начало на 3 стр.

а) структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее - учредитель);

б) главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых в установленном порядке приняты решения о формировании им муниципального задания (далее - учредитель);

в) Администрацией муниципального образования Надымский район в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель). Функции Администрации муниципального образования Надымский район по формированию и ведению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляются:

– департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район в отношении Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»;

– информационно-аналитическим управлением Администрации муниципального образования Надымский район в отношении Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование учредителя;

в) код учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными учре-

дителем) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказами (распоряжениями) учредителя по согласованию с Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент финансов).

Департамент финансов в течение 10 рабочих дней со дня получения проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимает решения об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

Причинами отказа в согласовании являются:

– несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

– несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня муниципальных услуг и работ деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ, учредительному документу муниципального учреждения.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся учредителем в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал бюджетной системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А.А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
зам. главного редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-  
жева, 58а

Цена подписки на газету  
на 1 мес. ....130 руб. 81 коп.  
на 12 мес. ....1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 383.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 264 экземпляра