



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.10.2010 № 434 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 28.04.2015 № 231 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать структурным подразделениям Администрации муниципального образования Надымский район, наделенным правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, принять аналогичные Порядки.

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.11.2010 № 538 «Об утверждении порядка определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

– пункт 3 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 24.05.2013 № 325 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты»;

– пункт 2 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2014 № 132 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.03.2014 № 208 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.11.2010 № 538».

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

**И.о. Главы Администрации
муниципального образования**

Надымский район.

№ 493 от 17 сентября 2015 года.

Продолжение. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17 сентября 2015 года № 493

Порядок

определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального образования Надымский район (далее – учреждения).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.10.2010 № 434 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», решения Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 28.04.2015 № 231 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» в целях установления единого механизма формирования платы за услуги (работы).

1.2. Размер платы для юридических и физических лиц за оказание учреждением платных услуг (выполнение работ) (далее – платные услуги, цена на платные услуги) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг.

1.3. Возможность оказания платных услуг определяется учреждением самостоятельно в зависимости от имеющейся у него материально-технической базы, численности квалификации персонала, спроса на платную услугу.

1.4. Учреждение обязано обеспечить физическим и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии. Информация о ценах на платные услуги учреждения представляется физическим и юридическим лицам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены на платные услуги

2.1. Цена на платную услугу учреждения формируется исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

– затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);

– затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

– прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

– затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

– хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества (далее – затраты общехозяйственного назначения);

– затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

– затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

– амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дней, человеко-часов) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

2.7. При определении затрат на оказание платной услуги учреждений расчетно-аналитическим методом применяется следующая формула:

$$\text{Зул} = \frac{\text{SUM 3.учр.}}{\text{Ф.р.вр.}} \times \text{Нр.вр.},$$

где:

Зул – затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM 3.учр. – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Ф.р.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Нр.вр. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействованы отдельные специалисты учреждения и специфические материальные ресурсы, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$\text{Зул} = \text{Зот} + \text{Змз} + \text{Аоб} + \text{Зку} + \text{Зн},$$

где:

Зул – затраты на оказание единицы платной услуги;

Зот – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (затраты на основной персонал);

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аоб – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зку – затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются по формуле:

$$\text{Зот} = \text{МФот} : \text{МФрв} \times \text{Тулс}, \text{ где:}$$

Зот – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по штатному расписанию;

МФот – месячный фонд оплаты труда основного персонала по штатному расписанию;

МФрв – месячный фонд рабочего времени;

Тулс – норма рабочего времени на оказание платных услуг, затрачиваемого основным персоналом.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала учреждения рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы (в зависимости от отраслевой специфики).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платных услуг по формуле:

$$\text{Змз} = \text{SUM} (\text{МЗв} \times \text{Цв}), \text{ где:}$$

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

МЗв – объем потребления материальных запасов определенного вида в процессе оказания платной услуги;

Цв – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8.4. Затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг, включают затраты на холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, которые относятся на стоимость платных услуг пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Зку} = \text{Кку} \times \text{Зот}, \text{ где:}$$

Зку – затраты на коммунальные услуги, необходимые для оказания платных услуг;

Зот – фактические затраты на основной персонал учреждения, участвующий в оказании платной услуги за предшествующий период;

Кку – коэффициент затрат на коммунальные услуги, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кку} = (\text{Зхв} + \text{Згв} + \text{Зво} + \text{Зотп} + \text{Зэс}) : \text{СУМ Зот}, \text{ где:}$$

Зхв, Згв, Зво, Зотп, Зэс – фактические затраты на коммунальные услуги (холодное (Зхв), горячее водоснабжение (Згв), водоотведение (Зво), отопление (Зотп), электроснабжение (Зэс) учреждения за предыдущий год, скорректированные на прогнозируемое изменение объемов коммунальных услуг и прогнозируемое изменение тарифов на коммунальные услуги в плановом периоде;

Зот – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Расчет затрат на коммунальные услуги производится по формуле согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8.5. Объем накладных затрат распределяется на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала и рассчитывается по формуле:

$$\text{Зн} = \text{Кн} \times \text{Зоп},$$

где:

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

Кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{Кн} = (\text{Зауп} + \text{Зохн}) : \text{СУМ Зот}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) с учетом изменения законодательства Российской Федерации;

Зот – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат осуществляется согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

2.9. Расчет размера платы за оказание платных услуг осуществляется согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

Приложение № 1

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

ИНФОРМАЦИЯ

о размере платы для физических и юридических лиц

за оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности

_____ ,
(наименование учреждения)

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1	2	3
1.		

Приложение № 2

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала

_____ ,
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование должности	Месячный фонд оплаты труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма рабочего времени на оказание платной услуги (выполнение работы) (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) гр. 6 = (гр. 3 / гр. 4) x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого	x	x	x	

Приложение № 3

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ

затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)

_____ ,
(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы гр. 6 = гр. 4 x гр. 5
1	2	3	4	5	6
1.					
	Итого				

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Приложение № 4

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) гр.7= (гр.3 x гр.4)/ (гр.5 / гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Приложение № 5

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ затрат на коммунальные услуги

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на коммунальные услуги, в том числе на:	руб.	(1)= (1.1. + 1.2. +1.3. +1.4. +1.5.)
1.1.	холодное водоснабжение	руб.	
1.2.	горячее водоснабжение	руб.	
1.3.	водоотведение	руб.	
1.4.	отопление	руб.	
1.5.	электроснабжение	руб.	
2.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего основного персонала учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
3.	Коэффициент затрат на коммунальные услуги		(3) = (1)/(2)
4.	Затраты на оплату труда основного персонала учреждения, участвующего в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
5.	Итого затраты на коммунальные услуги	руб.	(5)=(4) x (3)

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 6

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Единица измерения	Сумма
1	2	3	4
1.	Прогноз затрат на оплату труда административно-управленческого персонала	руб.	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	руб.	
3.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
4.	Коэффициент накладных затрат	%	$ст.4 = \{ст.1 + ст.2\} / ст.3$
5.	Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы), включая начисления на выплаты по оплате труда	руб.	
6.	Всего накладных затрат	руб.	$ст.6 = ст.5 \times ст.4$

Приложение № 7

к Порядку определения платы для юридических и физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

РАСЧЕТ размера платы за оказание платной услуги (выполнение работы) учреждением

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на материальные запасы	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)	
4.	Затраты на коммунальные услуги	
5.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
6.	Итого затрат	
7.	Цена на платную услугу (работу)	

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А.А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
зам. главного редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 384.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 264 экземпляра