



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный

### **Об учреждении периодического официального печатного издания «Информационный бюллетень»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального образования поселок Ягельный, в целях обеспечения возможности ознакомления населения проживающего на территории муниципального образования поселок Ягельный с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный и их должностных лиц, Собрание депутатов муниципального образования поселок Ягельный

**решает:**

1. Утвердить периодическое официальное печатное издание «Информа-

ционный бюллетень», предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный и иной официальной информации.

2. Утвердить титульный лист «информационного бюллетеня» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Н.М. ЛЕВИЕВА,**

Глава

муниципального образования

поселок Ягельный

№ 109 от 18 сентября 2015 года..

Приложение № 1

Утверждено решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный от 18 сентября 2015 года № 109

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный и иной официальной информации

Издается с \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место издания \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_ (но не более 1000 экз.), ответственный за выпуск \_\_\_\_\_

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение № 2  
Утверждено решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный  
от 18 сентября 2015 года № 109

## Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию.
2. Порядок подготовки и опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов определяется Уставом муниципального образования поселок Ягельный, инструкцией по делопроизводству, утвержденной соответственно для Администрации муниципального образования поселок Ягельный, Главой муниципального образования поселок Ягельный, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный, и настоящим Порядком.
3. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат:
  - 1) Устав муниципального образования поселок Ягельный, а также муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
  - 2) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
  - 3) бюджет и прогноз социально – экономического развития муниципального образования поселок Ягельный;
  - 4) годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселок Ягельный;
  - 5) результаты публичных слушаний;
  - 6) условия и порядок проведения конкурса на замещение муниципальных должностей;
  - 7) иная, обязательная для опубликования (обнародования), официальная информация в соответствии с действующим законодательством.
4. Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию в течении десяти дней после дня их подписания.  
Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляет Глава муниципального образования поселок Ягельный.
5. Первый экземпляр муниципального правового акта, после его подписания Главой муниципального образования поселок Ягельный или иным должностным лицом, хранится в соответствующем органе местного самоуправления. Заверенная копия муниципального правового акта и иная официальная информация в течении 3 рабочих дней направляется специалисту Администрации муниципального образования поселок Ягельный для опубликования в «Информационном бюллетене».
6. Официальным опубликованием муниципального правового акта является первая публикация его полного текста с указанием официальных реквизитов: вида акта, названия, даты его принятия, регистрационного

номера, должностного лица, его подписавшего. Опубликование акта в виде его толкования не допускается. Если в тексте муниципального правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит обязательному опубликованию в том же номере издания, поскольку является неотъемлемой частью данного акта.

Муниципальный правовой акт, в который внесены изменения или дополнения, может быть повторно опубликован в полном объеме.

7. При опубликовании ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Ягельный применяются те же правила, что и при опубликовании нормативных правовых актов.

8. Ответственные лица Администрации муниципального образования поселок Ягельный осуществляют рассылку и размещение муниципальных правовых актов на официальных стендах. Основанием служит резолюция Главы муниципального образования поселок Ягельный, председателя Собрания депутатов муниципального образования поселок Ягельный.

9. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях полностью или частично, доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи. Данное опубликование не является официальным.

10. Неопубликованные муниципальные правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию, не влекут правовых последствий, как не вступившие в силу, и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На не указанные муниципальные правовые акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

11. В целях обеспечения доступности для населения муниципальных правовых актов, официально опубликованных, не позднее трех рабочих дней после выхода очередного выпуска, «Информационный бюллетень» рассылается в места, определенные решением Собрания депутатов от 07 декабря 2009 года № 85 «Об определении мест для обнародования муниципальных правовых актов», расположенные на территории муниципального образования поселок Ягельный.

12. Контрольный экземпляр каждого номера «Информационного бюллетеня» хранится в Администрации муниципального образования поселок Ягельный.

### РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А.А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
зам. главного редактора.....52-01-58  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-  
жева, 58а

Цена подписки на газету  
на 1 мес. ....130 руб. 81 коп.  
на 12 мес. ....1 569 руб. 72 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 388.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 32 экземпляра