



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2015 № 88 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым».

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

**и.о. Главы Администрации
муниципального образования**

Надымский район.

№ 496 от 22 сентября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 22 сентября 2015 года № 496

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым (далее – Порядок, реестр).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

3. Реестр представляет собой базу данных, содержащую сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальными учреждениями муниципального образования Надымский район, муниципальными учреждениями муниципального образования город Надым (далее – структурные подразделения, муниципальные учреждения), в соответствии с формой ведения реестра, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Реестр, в соответствии с формой ведения реестра муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему Порядку включает в себя следующие графы:

- порядковый номер;
- наименование муниципальной услуги;
- нормативное обоснование муниципальной услуги;
- нормативный акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги;
- сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде;
- предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

4.1. В графе «Порядковый номер» арабскими цифрами указывается порядковый номер муниципальной услуги, состоящий из порядкового номера, соответствующего номеру раздела, и порядкового номера муниципальной услуги, с точкой после каждой цифры.

Продолжение. Начало на 1 стр.

4.2. В графе «Наименование муниципальной услуги» приводится текст муниципальной услуги, предоставляемой структурными подразделениями и муниципальными учреждениями в соответствии с нормативным актом Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрации муниципального образования Надымский район, устанавливающим муниципальную услугу.

4.3. В графе «Нормативное обоснование муниципальной услуги» указывается ссылка на профильный нормативный акт, непосредственно устанавливающий муниципальную услугу (вид акта, реквизиты, номер статьи, части, пункта и т.д.), при этом ссылки на нормативные акты о внесении изменений в действующие нормативные акты не допускаются.

4.4. В графе «Нормативный акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги» указываются наименование и реквизиты нормативного акта об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4.5. В графе «Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги» указывается порядковый номер услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с перечнями таких услуг, утвержденными решением Районной Думы муниципального образования Надымский район и решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

4.6. В графе «Заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде» указывается заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р. Данная информация указывается в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в распоряжении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2013 № 74-РП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.7. В графе «Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» указывается информация о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна». Информация указывается в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в нормативном правовом акте Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждающем перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе и (или) в ином документе, закрепляющем возможность предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна».

4.8. В графе «Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги» указывается информация о наличии элементов межведомственного взаимодействия в муниципальной услуге. Данная графа заполняется в отношении муниципальных услуг, содержащих элементы межведомственного взаимодействия в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

5. Целью ведения реестра является систематизация данных о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район (в том числе определение их количества), а также информации об административных регламентах по их предоставлению.

6. Реестр утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

7. В целях формирования реестра структурные подразделения, муниципальные учреждения представляют в департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район сведения о предоставляемых ими муниципальных услугах в соответствии с формой ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению к настоящему Порядку, организуют разработку проекта административного регламента в случае его отсутствия.

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за своевременное предоставление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями и своевременную разработку проектов административных регламентов.

8. Включению в реестр подлежат сведения о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями (в том числе об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги).

9. Ведение реестра включает в себя:

- включение соответствующих муниципальных услуг в реестр;
- внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальных услугах;
- исключение муниципальных услуг из реестра.

10. Ведение реестра осуществляется департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее – департамент экономики).

Департамент экономики при ведении реестра осуществляет экспертизу и согласование проектов правовых актов, предмет которых затрагивает ведение реестра, в том числе экспертизу и согласование административных регламентов, в соответствии с настоящим Порядком.

11. Актуализация сведений, содержащихся в реестре, осуществляется департаментом экономики не реже 1 раза в квартал путем подготовки проекта постановления Администрации муниципального образования Надымский район о внесении изменений в реестр, разработанного на основании предложений структурных подразделений, муниципальных учреждений.

12. Структурные подразделения, муниципальные учреждения:

- постоянно анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и Администрации муниципального образования Надымский район с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их предоставления, изменений форм и условий предоставления муниципальных услуг;

- в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу правовых актов, устанавливающих новую муниципальную услугу, изменяющих форму и условия предоставления либо отменяющих включенную в реестр муниципальную услугу, а также регламентирующих ее или исключаящих их регламентацию, направляют в департамент экономики сведения о муниципальных услугах, регламентации муниципальных услуг или проекты правовых актов о внесении соответствующих изменений в реестр;
- вносят в департамент экономики предложения по изменению настоящего Порядка.

13. В случае поступления от структурных подразделений, муниципальных учреждений сведений о муниципальной услуге, регламентации муниципальной услуги или проекта постановления Администрации муниципального образования Надымский район о внесении изменений в реестр, нормативным обоснованием которого являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципально-образовательного образования город Надым, вступившие в силу более чем за 30 календарных дней до даты разработки проекта, департамент экономики ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала, организует свод таких проектов в нормативный правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район и обеспечивает его согласование в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству, действующей в Администрации муниципального образования Надымский район.

14. Муниципальная услуга подлежит исключению из реестра в том случае, если норма, на основании которой такая муниципальная услуга включена в реестр, утратила силу либо отменена.

Окончание. Начало на 1-2 стр.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, реестра муниципальных услуг
муниципального образования город Надым

Форма
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Надымский район

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Норма правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги (пункт, часть, статья)	Нормативный акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг <*>	Заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде <***>	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» <***>	Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги
I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления							
1.*							
II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета							
1.**							

* Указывается порядковый номер подраздела и наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, муниципального учреждения муниципального образования Надымский район, предоставляющего муниципальную услугу.

** Указывается порядковый номер подраздела и наименование муниципального учреждения (иной организации), в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

<*> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417.

<***> В соответствии с этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде». Данная информация указывается в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в распоряжении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2013 № 74-ПП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа».

<****> В соответствии с рекомендуемым перечнем муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.02.2015 № 163-П.

Форма
ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования город Надым

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Норма правового акта, которым предусмотрено предоставление муниципальной услуги (пункт, часть, статья)	Нормативный акт, регламентирующий предоставление муниципальной услуги	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг <*>	Заключительный этап предоставления муниципальной услуги в электронном виде <***>	Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» <****>	Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги
I. Услуги, предоставляемые органами местного самоуправления							
1.*							
II. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета							
1.**							

* Указывается порядковый номер подраздела и наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, муниципального учреждения муниципального образования город Надым, предоставляющего муниципальную услугу.

** Указывается порядковый номер подраздела и наименование муниципального учреждения (иной организации), в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

<*> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.02.2015 № 214.

<***> В соответствии с этапами перехода на предоставление услуг в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде». Данная информация указывается в отношении муниципальных услуг, сведения о которых содержатся в распоряжении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2013 № 74-ПП «Об утверждении плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа».

<****> В соответствии с рекомендуемым перечнем муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.02.2015 № 163-П.

Информационное сообщение

«В рамках мероприятий по реализации Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» на территории муниципального образования Надымский район Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» сообщает, что ответственным за реализацию положений статьи 12 Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ на территории муниципального образования Надымский район назначен Муравьев Александр Владимирович – начальник Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

В соответствии с Законом № 93-ФЗ в упрощенном порядке можно зарегистрировать право собственности на следующие объекты недвижимого имущества:

1) земельный участок, предоставленный до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 30.10.2001 г.) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо если в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право такого гражданина на данный земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

2) создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества в соответствии с законодательством РФ не требуется выдачи разрешения на строительство,

3) объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке).

Документ, который подтверждает факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, расположенном в границах населенного пункта и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке), и содержат описание такого объекта индивидуального жилищного строительства, является разрешение органа местного самоуправления на ввод такого

объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию или, если такой объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в указанных документах) запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в органе местного самоуправления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. До 1 марта 2018 года разрешение на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию не запрашивается и правоустанавливающий документ на земельный участок является единственным основанием для государственной регистрации прав на такой объект индивидуального жилищного строительства.

Перечень необходимых для регистрации права документов.

Для регистрации права собственности в упрощенном порядке на объект, расположенный на земельном участке, предоставленном лично гражданину, в Надымский отдел Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО гражданам необходимо представить следующие документы:

1) декларацию об объекте недвижимого имущества в двух экземплярах (форма декларации утверждена приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 15.08.2006г. №232, бланк декларации можно получить в Надымском отделе Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО),

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект (например, договор аренды земельного участка). Предоставления данного документа не требуется, если право заявителя на данный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Федеральным законом от 12.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон «О государственной регистрации»),

3) кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка, на котором расположен объект. Предоставления кадастрового паспорта (кадастрового плана) не требуется, если право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации» или представлено заключение органа местного самоуправления, подтверждающее, что объект расположен в пределах границ указанного земельного участка, документ об оплате госпошлины за государственную регистрацию права собственности.

Все документы, кроме декларации об объекте недвижимого имущества, представляются на регистрацию в оригиналах и копиях.

Консультацию по вопросам применения положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ можно получить по телефонам 53-24-54, 53-46-75.»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Приозерный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Приозерный»

В соответствии с требованиями положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования поселок Приозерный и на основании Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Приозерный», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования поселок Приозерный от 28 февраля 2007 года № 41, **18 сентября 2015 года** в здании МКУ «Культурно-досуговый центр «Приозерный» были проведены публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов муниципального образования поселок Приозерный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Приозерный».

В результате обсуждения участники публичных слушаний приняли следующее решение: рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования поселок Приозерный принять данный проект

решения Собрании депутатов. За это решение участники публичных слушаний проголосовали единогласно.

Замечаний и предложений о внесении изменений либо дополнений, иных рекомендаций от участников публичных слушаний в оргкомитет не поступило.

Н. А. ГАВРИЛЕНКО,
председатель оргкомитета
по организации и проведению
публичных слушаний.
О.В.БЕРЕЗЛОВА,
ведущая публичных слушаний.
Л.С. ЖДАНОВА,
секретарь публичных слушаний.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А.А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....**52-00-53**
зам. главного редактора.....**52-01-58**
корреспонденты.....**52-01-58**
бухгалтерия.....**52-01-28**
реклама, объявления.....**52-01-48**

E-mail.....**red75rn@mail.ru**

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-
жева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 390.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 296 экземпляров