



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об установлении уполномоченного органа и утверждении Положения о приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район № 240 от 29.05.2012 «Об утверждении положения о порядке согласования и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории муниципального образования Надымский район, является Администрация муниципального образования Надымский район.

2. Установить, что функции уполномоченного органа, указанные в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Утвердить Положение о приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или жилого помещения в нежилое помещение, согласованному к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

— пункт 2 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2012 № 240 «Об утверждении положения о порядке согласования и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования город Надым»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.10.2012 № 535 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2012 № 240»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.08.2013 № 501 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2012 № 240»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.03.2014 № 152 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2012 № 240»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21.07.2015 № 394 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.05.2012 № 240»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.08.2012 № 426 «Об установлении уполномоченного органа и создании комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2012 № 704 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.08.2012 № 426»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2013 № 402 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.08.2013 № 426»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2014 № 149 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 281 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.07.2015 № 386 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2013 № 146 «О создании приёмочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое и (или) выполнение иных работ на территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2013 № 403 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2013 № 146».

5. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Сульженко А.Н.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 538 от 29 октября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 октября 2015 года № 538

Положение о приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение (далее — Положение)

Общие положения

1. Приемочная комиссия, подтверждающая завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение (далее — приемочная комиссия)

является постоянно действующим органом, созданным в целях организации работы по подтверждению завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории муниципального образования

Продолжение. Начало на 1 стр.

Надымский район (далее — переустройство (или) перепланировка помещений, помещение), независимо от формы собственности помещений.

2. Приемочная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым и настоящим Положением.

1. Основные задачи

Задачами приемочной комиссии являются:

1.1. организация работы по подтверждению завершения переустройства и (или) перепланировки помещений в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки помещения и действующим законодательством Российской Федерации;

1.2. приемка выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и перепланировке помещений;

1.3. выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее — акт приемочной комиссии);

1.4. выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения осуществляется согласно форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район №240 от 29.05.2012 «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования город Надым».

2. Порядок формирования приемочной комиссии

2.1. Состав приемочной комиссии формируется из представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. В состав приемочной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены приемочной комиссии. Руководство работой приемочной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

2.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4. Председатель приемочной комиссии:

— организует работу приемочной комиссии и обеспечивает контроль за исполнением её решений;

— подписывает акт приемочной комиссии.

2.5. Члены комиссии:

— осуществляют выезд на место приемки с целью осмотра помещения на предмет соответствия выполненных ремонтно-строительных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения;

— подписывают акт приемочной комиссии.

2.6. Секретарь приемочной комиссии:

— ведет текущую работу по осуществлению деятельности приемочной комиссии;

— осуществляет прием заявлений и необходимого пакета документов для рассмотрения вопроса о приемке выполненных работ;

— выдает собственнику помещения или уполномоченному лицу (далее — заявитель) расписку в получении документов;

— оформляет и подписывает акт приемочной комиссии, оформляет письменный мотивированный отказ заявителю в соответствии с п. 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

— после подписания акта приемочной комиссии производит все необходимые действия, предусмотренные частью 9 статьи 23, частью 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок работы приемочной комиссии

3.1. Приемочная комиссия осуществляет функции в соответствии с частью 9 статьи 23, частью 1 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

3.2. О завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения заявитель уведомляет приемочную комиссию.

3.3. В течение 20 дней со дня регистрации заявления заявителя приемочная комиссия проводит осмотр помещения на предмет соответствия проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, по результатам обследования принимают решение:

— в случае если выполненные ремонтно-строительные работы соответствуют проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, действующему законодательству оформляется акт приемочной комиссии в трех экземплярах: один экземпляр для приемочной комиссии, второй — для направления в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», третий — для заявителя. Акт приемочной комиссии направляется заявителю в течение пяти дней со дня его оформления;

— в случае если выполненные ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещений не соответствуют проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, действующему законодательству оформляется письменный мотивированный отказ в приемке выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее — отказ в приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений).

3.4. Отказ в приемке выполненных работ подписывается председателем комиссии и направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения приемочной комиссии об отказе.

Приложение

к Положению о приемочной комиссии, подтверждающей завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение

АКТ

приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

от _____ 20__ г.

г. Надым

Комиссия, действующая на основании _____

(указываются реквизиты нормативно-правового акта органа местного самоуправления, определяющего состав комиссии)

в составе:

Председатель комиссии:

(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии))

(должность)

Секретарь комиссии:

(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии))

(должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя отчество (последнее — при наличии))

(должность)

с участием:

Окончание. Начало на 1-2 стр.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) собственника помещения или уполномоченные лица) _____ (должность, организация) _____

произвела осмотр завершенного переустройством и (или) перепланировкой переводимого жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) и (или) выполнения иных работ адрес: _____.

Установила: работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и нежилых помещений и (или) иные работы при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение выполнены на основании _____.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и нежилых помещений и (или) иные работы при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение выполнены в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения _____

(название проекта (проектной документации) с указанием проектировщика)

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и нежилых помещений и (или) иные работы при переводе жилого помещения в нежилое помещение и жилого помещения в нежилое помещение завершены и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что подтверждается настоящим актом.

3. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах: один из которых выдается заявителю, второй направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества, третий остается в Администрации муниципального образования Надымский район.

Председатель комиссии: _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

(указывается участник комиссии: собственник помещения или уполномоченные лица) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 633

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 633 «Об утверждении

Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства», изложив приложение № 1, приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 539 от 29 октября 2015 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 октября 2015 года № 539

«Приложение № 1

к Административному регламенту Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В Администрацию муниципального образования Надымский район

(застройщик — для физического лица — Ф.И.О. (последнее — при наличии),

паспортные данные, почтовый адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты;

для юридического лица — наименование организации,

ИНН, юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя, телефон, факс,

адрес электронной почты, интернет-сайт,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Администрация муниципального образования **Надымский район**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Застройщик: _____

(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, городской округ, адрес: улица, проспект, переулок и т.д. в случае отсутствия адреса капитального строительства указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства)

При этом сообщаю, что право на пользование земельным участком закреплено: _____

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком, дата и номер государственной регистрации документа)

Одновременно ставлю в известность, что:

1.	Строительство объекта капитального строительства	X
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв.м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб.м):	в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):	Высота(м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв.м):	
	Иные показатели:	
5.	Адрес (местоположение) объекта: _____	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:		

Окончание. Начало на 3-4 стр.

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих свидетельство о допуске к определенному виду или вида работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в Администрацию муниципального образования Надымский район.**Приложение:** документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ:1. _____
2. _____

на _____ листах, в _____ экз.

Правильность сообщенных сведений подтверждаю.

Предупрежден о последствиях (ответственности) за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Предупрежден о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, на основании которых предоставляется муниципальная услуга, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня.

Застройщик _____

(наименование организации; фамилия имя отчество (последнее — при наличии) физического лица)

М.П.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 октября 2015 года № 539

«Приложение № 2

к Административному регламенту Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В Администрацию муниципального образования Надымский район

(застройщик — для физического лица — Ф.И.О. (последнее — при наличии),

паспортные данные, почтовый адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты;

для юридического лица — наименование организации,

ИНН, юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя, телефон, факс,

адрес электронной почты, интернет-сайт,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление**о продлении срока действия разрешения на строительство**

Застройщик: _____

(полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, почтовый адрес, телефон, факс)

Прошу продлить разрешение на строительство: _____,

(номер, дата выдачи разрешения на строительство)

выданного для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства: _____,

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, городской округ, адрес: улица, проспект, переулок и т.д., в случае отсутствия адреса капитального строительства указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства)

сроком на: _____

При этом обязуюсь обеспечить специалистам управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район осмотр строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства для установления и фиксации в виде фотоматериала факта начала строительства (реконструкции) объекта.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Застройщик _____

(наименование организации; фамилия имя отчество (последнее — при наличии) физического лица)

М.П.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 632

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 632 «Об утверждении Административ-

ного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасовой Л.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 540 от 29 октября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 октября 2015 года № 540

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 632 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее — постановление)

1. В пункте 4 постановления слова «Кузаева Е.А.» заменить словами «Сульженко А.Н.».

2. В приложении к постановлению:

2.1 в пункте 9 раздела II:

2.1.1 подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 13.04.2015);»;

2.1.2 подпункт 9 признать утратившим силу;

2.1.3 подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) Решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2015 года № 417 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

2.2 в подпункте 11 пункта 10 слова «от 24.07.2013» заменить словами «от 24.07.2007»;

2.3 в подпункте 3 пункта 14 слова «, капитального ремонта» исключить;

2.4 пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства	Наименование организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу	Сведения о платности или бесплатности необходимой и обязательной услуги
1	2	3	4
1	Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской		

	ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п 10, ч. 3, ст. 55)	Специализированная организация
2	Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 7, ч. 3, ст. 55)	Организация-застройщик

2.5 Абзац 1 подпункта 6 пункта 26 раздела III изложить в следующей редакции:

«6) производит осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - требованиям, установленным в проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.».

Продолжение. Начало на 6 стр.

2.6 Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В Администрацию муниципального
образования Надымский район

(застройщик — для физического лица — Ф.И.О. (последнее — при наличии),

паспортные данные, почтовый адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты;

для юридического лица — наименование организации,

ИНН, юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя, телефон, факс,

адрес электронной почты, интернет-сайт,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства/линейного объекта/объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта)
на земельном участке (земельных участках):
(кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства)

номер кадастрового квартала, в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства; кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства) расположенного по адресу:
(адрес объекта капитального строительства, а при наличии — адрес объекта

капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов

о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

строительный адрес:
(указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на строительство № _____, дата выдачи _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от _____

» _____

№ _____

Градостроительный план земельного участка _____

(дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)

утвержден _____

(реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении градостроительного плана)

Проект планировки и проект межевания территории утвержден _____

(заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности), и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ, или глава местной администрации)

Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф):

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем — всего	куб. м		
В том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей, в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 6-7 стр.

Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей, в том числе подземных	шт.		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь - всего, в том числе	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
Более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъёмники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт*ч/м²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Технический план (технические планы) подготовлен (дата подготовки технического плана, фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего; номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъекта РФ, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в гос. реестр кадастровых инженеров)

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) осуществлялось _____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Застройщик: _____ (наименование организации; фамилия имя отчество (последнее — при наличии) физического лица)

М.П.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Комсомольская, 25

Цена подписки

на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 416.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 264 экземпляра