



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О награждении знаком общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о знаке общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по присуждению знака общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

— постановление Главы муниципального образования Надымский район от 12.11.2007 № 1078 «О награждении знаком общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2012 № 640 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 12.11.2007 № 1078».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т. Е. РЯБЦЕВА,

**Заместитель Главы Администрации муниципального образования
Надымский район.**

№ 595 от 20 ноября 2015 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 ноября 2015 года № 595

Положение

о знаке общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок вручения знака общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года» (далее - Знак).

1.2. Целью вручения Знака является:

— поощрение за значительный вклад в успешное развитие различных сфер деятельности на территории муниципального образования Надымский район;

— стимулирование творческой и деловой активности жителей муниципального образования Надымский район, предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Надымский район.

1.3. Знак вручается Главой муниципального образования Надымский район в торжественной обстановке.

1.4. Знак вручается:

— за значительный вклад в успешное развитие различных сфер деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Надымский район;

— за пропаганду достижений в области производства, предпринимательства, социальных услуг, правоохранительной, инвестиционной, благотворительной, общественной, информационной, научной и иной деятельности.

II. Порядок выдвижения кандидатов

2.1. Выдвижение кандидатов на соискание звания лауреатов Знака осуществляется жителями муниципального образования Надымский район, общественными организациями, коллективами предприятий и учреждений на территории муниципального образования Надымский район, независимо от их организационно-правовой формы.

2.2. Для соискания Знака ежегодно, с 01 ноября по 01 декабря, в Комиссию по присуждению знака общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года» (далее — Комиссия) предоставляются следующие документы:

для физических лиц:

— письмо-ходатайство о вручении Знака от представляющего лица или организации;

— развернутая характеристика на кандидата на соискание звания лауреата Знака с указанием достижений кандидата, его наград, дипломов, премий, наиболее показательных результатов успешной деятельности.

Для предприятий, организаций, учреждений:

— письмо-ходатайство о вручении Знака от руководителя или коллектива предприятия, организации, учреждения;

— развернутая характеристика на кандидата на соискание звания лауреата Знака с указанием наиболее показательных результатов успешной деятельности, программы, проекта, концепции, реализованных в ходе деятельности.

III. Порядок рассмотрения документов

3.1. Отбор кандидатов на соискание звания лауреата Знака осуществляется Комиссией на основании представленных документов.

3.2. Комиссия организует прием и регистрацию указанных в п 2.2. настоящего положения документов по адресу: ул. Зверева, д. 8, кабинет 315 (тел. 544204, 544036).

3.3. Предложения о поощрении Знаком принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Итоги голосования и решение Комиссии фиксируются в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

3.5. Решение о вручении Знака принимается Главой муниципального образования Надымский район и утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

3.6. Знак подтверждается выдачей соответствующего диплома и памятного символа.

3.7. Списки удостоенных Знака публикуются в средствах массовой информации Надымского района.

Комиссия по присуждению знака общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года»

Дяченко Леонид Григорьевич	— Глава муниципального образования Надымский район (председатель комиссии);
Рябцева Тамара Евгеньевна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (заместитель председателя комиссии);
Сальникова Ольга Александровна	— начальник управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Адвахов Виктор Фомич	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Ачкасова Лилия Викторовна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Белокопытов Алексей Дмитриевич	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Сулженко Александр Николаевич	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Прокопенко Наталья Петровна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;
Писаренко Анатолий Андреевич	— председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район;
Спицин Руслан Борисович	— заместитель управляющего делами, начальник организационно-распорядительного управления Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О выдаче дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район (Яметов В.М.) (далее — Управление) произвести необходимые действия по подготовке технического задания и расчёта начальной максимальной цены муниципального контракта по поставке топливных дров, их хранению и выдаче тундровому населению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Рекомендовать Главе муниципального образования село Ныда Поддырку Н.А., Главе муниципального образования Кутопьюганское Анагуричи Р.Х.:

— ежегодно, до 01 декабря текущего года, направлять списки тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, нуждающегося в обеспечении дровами, в Управление согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

— определить ответственное лицо в целях оказания содействия исполнителю муниципального контракта по поставке топливных дров, их хранению и выдаче тундровому населению в сёлах Ныда, Кутопьюган, Нори;

— организовать оповещение тундрового населения о местах складирования дров, предназначенных для их семей (хозяйств).

4. Заместителю управляющего делами, начальнику организационно-распорядительного управления Администрации муниципального образования Надымский район Спицину Р.Б. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Т. Е. РЯБЦЕВА,

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

№ 596 от 20 ноября 2015 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 ноября 2015 года № 596

П О Р Я Д О К

выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окруж-

ного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера» и регулирует механизм выдачи (получения) дров, учет их получателей, определяет ответственных лиц за сохранность и выдачу дров.

1.2. Поставка дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих

Продолжение. Начало на 2 стр.

на территории муниципального образования Надымский район, осуществляется на основании муниципального контракта по поставке топливных дров, их хранению и выдаче тундровому населению в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Ответственным за поставку, сохранность и выдачу (получение) дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, является исполнитель муниципального контракта, указанного в п. 1.2 настоящего Порядка.

II. Порядок выдачи дров и учета их получателей

2.1. Ведение учета получателей дров осуществляется управлением по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление) на основании списков тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, нуждающегося в обеспечении дровами, предоставляемых в адрес Управления главами муниципального образования село Ныда и муниципального образования Кутопьюганское.

2.2. Управление формирует сводный список тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, имеющих право на бесплатное обеспечение топливными дровами, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и утверждает его заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим вопросы по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса.

2.3. Выдача дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, производится исполнителем муниципального контракта, указанного в п. 1.2 настоящего Порядка, по ведомости выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Исполнитель муниципального контракта, указанного в п. 1.2 настоящего Порядка предоставляет в Администрацию муниципального образования Надымский район с целью подтверждения затрат копии первичных документов, в том числе: копии актов приема-сдачи товара (товарных накладных), акты (ведомости) отпуска дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, заверенные подписью Главы соответствующего муниципального образования и начальником Управления, счета (счета-фактуры), заявки на отпуск дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район.

III. Заключительные положения

3.1. Списание дров, выданных тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, производится исполнителем муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, осуществляет Управление.

Приложение № 1

к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район

(подпись)

(И.О.)

20 ____ г.

М.П.

Сводный список

тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования
Надымский район, имеющих право на бесплатное обеспечение топливными дровами

№ п/п	Ф.И.О. главы семьи (хозяйства)	Место проживания	Место выгрузки топливных дров (населенный пункт, фактория, место складирования)

Исполнитель _____

(подпись)

20 ____ г.

(И.О., фамилия)

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 2-3 стр.

Приложение № 2

к Порядку выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 _____ г.

М.П.

ВЕДОМОСТЬ

выдачи дров тундровому населению из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район

в 20 _____ году по _____
(муниципальное образование)

№ п/п	Ф.И.О. главы семьи (хозяйства)	Документ, удостоверяющий личность	Количество отпущенных дров (м ³)	Дата получения	Подпись
	ИТОГО				

Выдачу дров осуществил _____
(подпись) (И.О., фамилия)

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 ноября 2015 года № 596

СПИСОК

тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории муниципального образования Надымский район, нуждающегося в обеспечении дровами, в 20 _____ году

(муниципальное образование)

№ п/п	Ф.И.О. главы семьи (хозяйства)	Место проживания	Место выгрузки топливных дров (населенный пункт, фактория, место складирования)

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 439.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра