



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2013 № 95-П «О представлении лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.02.2013 № 111 «О представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руково-

дителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.04.2013 № 200 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.02.2013 № 111»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.04.2013 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.02.2013 № 111»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.02.2013 № 111»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 10 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.02.2013 № 111».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 605 от 23 ноября 2015 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 ноября 2015 года № 605

Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о принадлежащем им на праве собственности имуществе, об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, кадровую службу либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенного правами юридического лица (далее – уполномоченный орган).

Руководитель муниципального учреждения подает в уполномоченный орган заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей. Вместе с заявлением руководитель муниципального учреждения представляет документы, подтверждающие объективность невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления на заседании комиссии, созданной по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения. По результатам рассмотрения указанного заявления комиссией принимается решение о признании объективными либо необъективными причин невозможности представить указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Руководитель муниципального учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, установленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность, в случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения, а также ежегодно представляемые руководителем муниципального учреждения, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, поступающее на должность, представившее в уполномоченный орган сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, эти сведения не могут быть использованы и подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2013 № 96-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.04.2013 № 197 «Об утверждении Положения о проверке до-

стоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.06.2013 № 377 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.04.2013 № 197»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 07 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.04.2013 № 197».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 606 от 23 ноября 2015 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 ноября 2015 года № 606

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка, муниципальное учреждение).

2. Проверка осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Проверку осуществляет управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования На-

дымский район, кадровая служба либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделённого правами юридического лица (далее – уполномоченный орган учредителя муниципального учреждения).

Уполномоченный орган учредителя муниципального учреждения осуществляет проверку самостоятельно.

4. Уполномоченный орган учредителя муниципального учреждения осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

Окончание. Начало на 3 стр.

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным органом учредителя муниципального учреждения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа и Общественной палатой муниципального образования Надымский район;

д) общероссийскими, региональными или местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. При осуществлении проверки уполномоченный орган учредителя муниципального учреждения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность ру-

ководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

11. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности;

г) отсутствие оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федераль-

ных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

Продолжение. Начало на 4 стр.

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 607 от 23 ноября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 ноября 2015 года № 607

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурным подразделениям, наделенным правами юридического лица, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель муниципального учреждения), по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение на Официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается структурным подразделением по кадровым вопросам учредителя муниципального учреждения (далее – уполномоченное подразделение).

3. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Официальном сайте осуществляется в подразделении, посвященном вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. На Официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

4.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида имущества, вида собственности, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

4.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4.3. декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. В размещаемых на Официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

5.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

5.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

5.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

5.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений, находятся на Официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Уполномоченное подразделение:

7.1. в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

7.2. в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Официальном сайте.

8. Сотрудники уполномоченного подразделения несут ответственность за соответствие сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, сведениям, представленным руководителем муниципального учреждения.

9. Сотрудники уполномоченного подразделения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-

Окончание. Начало на 4-5 стр.

ственного характера на Официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются:

10.1. без ограничения доступа к ним третьих лиц;

10.2. в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .EXCELS, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

11. Не допускается:

11.1. размещение на Официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

11.2. использование на Официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

11.3. установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11.4. запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

12. Размещенные на Официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. не подлежат удалению;

12.2. находятся в открытом доступе (размещены на Официальном сайте) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

13. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на Официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение
к порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения

(наименование муниципального учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Супруга (супруг) ^{<1>}									
Несовершеннолетний ребенок ^{<2>}									

^{<1>} Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

^{<2>} Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А.А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
зам. главного редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.130 руб. 81 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 341.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра