



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 415**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район, решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.10.2015 № 25 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Надымский район», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 547 «О распределении должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район, управляющим делами Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 415 «Об утверждении Положения о

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Т.Е. РЯБЦЕВА,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 612 от 26 ноября 2015 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26 ноября 2015 года № 612

#### Изменения,

вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 415 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление)

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. в подпункте а) пункта 2.3 раздела II слова «Главой Администрации муниципального образования» заменить словами «Главой муниципального образования»;

2.2. в пункте 2.4 раздела II слова «Глава Администрации муниципального образования» заменить словами «Глава муниципального образования»;

2.3. в пункте 2.5 раздела II слова «Главы Администрации муниципального образования» заменить словами «Главы муниципального образования»;

2.4. в подпункте а) пункта 3.3 раздела III слова «Главой Администрации муниципального образования» заменить словами «Главой муниципального образования»;

2.5. в пункте 4.9 раздела IV слова «Главы Администрации муниципального образования» заменить словами «Главы муниципального образования».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Положения о Комиссии при Главе муниципального образования Надымский район по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 451 «О резервах управленческих кадров в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии при Главе муниципального образования Надымский район по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 453 «Об утвержде-

нии Положения о Комиссии при Главе Администрации муниципального образования Надымский район о формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.

**Т.Е. РЯБЦЕВА,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 614 от 26 ноября 2015 года.

## Положение о Комиссии при Главе муниципального образования Надымский район по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Комиссии при Главе муниципального образования Надымский район по формированию муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях формирования муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район (далее - резерв управленческих кадров) в соответствии с Положением о резервах управленческих кадров в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 451 (далее - Положение о резервах управленческих кадров).

4. Основные функции Комиссии:

4.1. вырабатывает муниципальную политику в сфере формирования и использования резерва управленческих кадров;

4.2. осуществляет оценочные мероприятия конкурса по формированию резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район и рекомендует Главе муниципального образования Надымский район включить в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район кандидатов в резервисты, набравших по итогам оценочных мероприятий 20 и более баллов;

4.3. по итогам отборочных мероприятий конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров:

- рассматривает списки кандидатов в резервисты, набравших по итогам экзаменационных и оценочных мероприятий 75 и более баллов;

- рассматривает списки кандидатов в резервисты, входивших в состав Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, в течение четырех лет с момента истечения срока полномочий в качестве члена Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, набравших по итогам экзаменационных мероприятий 35 и более баллов;

- рассматривает списки кандидатов в резервисты, являющихся лауреатами проекта «Губернаторская сотня» (на протяжении срока нахождения в «Губернаторской сотне»), набравших по итогам оценочных мероприятий 20 и более баллов;

- по результатам рассмотрения списков кандидатов в резервисты рекомендует Главе муниципального образования Надымский район включить кандидатов в резервисты в муниципальный резерв управленческих кадров;

4.4. принимает решение об исключении резервиста из резерва управленческих кадров в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.24 раздела II Положения о резервах управленческих кадров;

4.5. принимает решение о включении резервиста в резерв управленческих кадров на иную управленческую должность или группу управленческих должностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.52 раздела II Положения о резервах управленческих кадров.

5. Комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, правоохранительных органов, органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также от иных организаций;

- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, общественных объединений, научных и образовательных организаций.

6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

В состав комиссии включаются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, а также представители образовательных и (или) научных организаций, и (или) общественных и (или) иных организаций (объединений, советов) (без указания персональных данных), приглашаемые по запросу Главы муниципального образования Надымский район.

Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и наделяется следующими полномочиями:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии включается в состав Комиссии из числа специалистов управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район и наделяется следующими полномочиями:

- осуществляет подготовку к рассмотрению на заседаниях Комиссии необходимых документов и материалов;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- составляет оценочную ведомость на кандидатов в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления;
- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются ход работы, принятые решения и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания указываются:

- номер протокола и дата заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- ход заседания;
- результаты голосования;
- особые мнения, предложения и замечания членов Комиссии в письменном виде.

11. Реализация решений Комиссии осуществляется через муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об утверждении состава представителей органов местного самоуправления в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 78-ЗАО «О социальном партнерстве в сфере труда в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 155, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить состав представителей органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Главы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 1240 «Об утверждении состава представителей органов местного самоуправления в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район»;

– пункт 1 постановления Главы муниципального образования Надымский район от 23.10.2008 № 855 «О внесении изменений в постановления и признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования Надымский район»;

– постановление Главы муниципального образования Надымский район от 18.05.2009 № 246 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 25 декабря 2007 года № 1240»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.12.2009 № 892 «О внесении изменений в постановление

Главы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 1240 «Об утверждении состава представителей органов местного самоуправления в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.10.2012 № 552 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 1240»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.03.2013 № 191 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 1240»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.10.2014 № 526 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 1240».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район Прокопенко Н.П.

**Т.Е. РЯБЦЕВА,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 615 от 26 ноября 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26 ноября 2015 года № 615

## СОСТАВ

представителей органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район

Рябцева Тамара Евгеньевна	– заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления;
Гринякина Наталья Васильевна	– начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район, заместитель координатора стороны, представляющей органы местного самоуправления;
Смирнова Ольга Геннадьевна	– начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район;
Колесов Алексей Вениаминович	– начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об основных направлениях бюджетной политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2016 год

В соответствии со статьями 172 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Районной Думы от 25 декабря 2007 года № 133 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надымский район», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить основные направления бюджетной политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

**Т.Е. РЯБЦЕВА,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 616 от 26 ноября 2015 года.



Продолжение. Начало на 3 стр.

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26 ноября 2015 года № 616

## Основные направления бюджетной политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2016 год

### I. Общие положения

Основные направления бюджетной политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – соответствующее муниципальное образование) подготовлены на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основных направлений бюджетной политики на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, разработанных Министерством финансов Российской Федерации, постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2015 года № 1055-П «Об основных направлениях бюджетной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 – 2018 годы».

Целью разработки основных направлений бюджетной политики является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы соответствующего муниципального образования, с учетом текущей экономической ситуации, определения основных подходов к формированию проекта бюджета соответствующего муниципального образования на 2016 год для обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

### II. Итоги бюджетной политики в 2014 году и в первой половине 2015 года

Реализуемая в соответствующем муниципальном образовании бюджетная политика за отчетный период, в условиях замедления темпов экономического роста, вызванного усилением геополитической напряженности, позволила сохранить в соответствующем муниципальном образовании социальную стабильность, исключить риски неисполнения принятых обязательств перед населением.

Первоочередной задачей при реализации бюджетной политики в 2014 году на среднесрочную перспективу являлась увязка бюджетного планирования с задачами социально-экономического развития соответствующего муниципального образования. В этой связи были приняты и своевременно реализованы мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов и переориентация бюджетных ассигнований на развитие приоритетных направлений муниципальной политики.

В 2014 году осуществлен полный переход на планирование и исполнение бюджета соответствующего муниципального образования в структуре муниципальных программ, охватывающих все направления деятельности. По результатам исполнения бюджета муниципального образования Надымский район данный показатель составил 99,73% от общих расходов, бюджета муниципального образования город Надым – 99,94%.

В 2015 году в муниципальном образовании Надымский район действует 20 муниципальных программ на общую сумму 6 626 080 тыс. рублей или 97,2% от общих расходов. В муниципальном образовании город Надым осуществляется реализация 14 муниципальных программ на общую сумму 520 938 тыс. рублей или 99,36% от общих расходов.

Основываясь на итогах реализации муниципальных программ в предшествующем году и первой половине текущего года, продолжается работа по совершенствованию механизмов бюджетного планирования на основе муниципальных программ.

За отчетный период, при реализации бюджетной политики, основное внимание уделялось сохранению социально значимых обязательств. В бюджете муниципального образования Надымский район доля социально значимых расходов составила 53,72%.

Также за период 2014 года и первой половины 2015 года реализованы мероприятия по достижению целевых показателей «Дорожных карт», направленных на повышение уровня оплаты труда категорий работников учреждений бюджетной сферы, в соответствии с графиком поэтапного повышения средней заработной платы в рамках реализации майских указов Президента Российской Федерации.

В целях сбалансированности бюджета соответствующего муниципального образования одним из основных направлений реализации бюджетной политики за прошедший период являлась оптимизация бюджетных расходов путем выявления и сокращения неэффективных затрат, концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития соответствующего муниципального образования и создания системы оценки эффективности использования бюджетных средств.

Для этого на муниципальном уровне приняты следующие правовые акты:

- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2014 года № 211 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов, оптимизации расходов бюджета и совершенствованию долговой политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на 2014 – 2016 годы»;
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13 февраля 2015 года № 64 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов, оптимизации расходов бюджета и совершенствованию долговой политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;
- распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 18 февраля 2015 года № 269-р «О создании рабочей группы по вопросам эффективности и целесообразности расходования средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым»;
- распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 07 апреля 2015 года № 526-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Надымский район в 2015 году»;
- постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31 августа 2015 года № 475 «Об утверждении Программы повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Надымский район»;
- распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 13 октября 2015 года № 1272-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Надымский район на 2016 – 2017 годы».

В соответствии с вышеуказанными документами, пересмотрев приоритеты, сокращен ряд первоочередных расходов в бюджете соответствующего муниципального образования.

Также в рамках проводимой в текущем году работы по оптимизации бюджетных расходов рассмотрены предложения по оптимизации штатной численности муниципальных учреждений соответствующего муниципального образования.

С целью повышения эффективности расходов бюджета и качества управления муниципальными финансами проведена оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Надымский район за 2014 год.

Результаты мониторинга качества финансового менеджмента размещены на официальном сайте Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет.

Также одним из приоритетов реализованной в 2014 году – начале 2015 года бюджетной политики соответствующего муниципального образования является продолжение внедрения в практику управления бюджетным процессом передовых инновационных технологий, обеспечивающих эффективное и качественное предоставление бюджетных услуг.

В настоящее время в электронном виде проводятся все операции по санкционированию денежных обязательств участников бюджетного процесса, учету бюджетных обязательств.

В 2014 году получила свое дальнейшее развитие работа по повышению открытости и прозрачности бюджетного процесса, главной целью которой является повышение информационной открытости и понятности действий органов местного самоуправления, предоставление органами местного самоуправления открытых данных для реализации эффективной системы общественного контроля за расходованием бюджетных средств.

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 05 июля 2012 года № ДМ-П13-3787, для обеспечения принципа прозрачности (открытости), полного и доступного информирования граждан (заинтересованных пользователей) о местных бюджетах, составляется и публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «бюджет для граждан».

Под «бюджетом для граждан» понимается документ (информационный ресурс), содержащий основные положения проекта бюджета (решения

Продолжение. Начало на 3-4 стр.

о бюджете, решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год соответствующего муниципального образования в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме, разрабатываемый в целях ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований.

При утверждении бюджетов соответствующих муниципальных образований на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годов «бюджеты для граждан» опубликованы на официальных сайтах Администрации муниципального образования Надымский район и Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район 27 ноября 2014 года.

При утверждении отчетов об исполнении бюджетов соответствующих муниципальных образований за 2014 год «бюджеты для граждан» опубликованы на официальных сайтах Администрации муниципального образования Надымский район и Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район 29 апреля 2015 года.

Результаты проводимой бюджетной политики в отчетном периоде наглядно отражают обеспечение единой бюджетно-финансовой политики соответствующего муниципального образования.

### III. Основные направления бюджетной политики

Бюджетная политика соответствующего муниципального образования на предстоящий период будет реализовываться в условиях увеличения рисков, связанных с возможными кризисными явлениями в экономике, вызванными усилением геополитической напряженности.

Таким образом, главной задачей, стоящей перед соответствующим муниципальным образованием при реализации бюджетной политики, является обеспечение и создание условий для структурных изменений экономики в условиях ограниченности финансовых ресурсов.

При реализации данной задачи особую роль приобретает результат использования бюджетных средств, а также поиск резервов и оптимизация бюджетных расходов с учетом оценки эффективности их использования и выбранных экономических приоритетов.

Для этого, всем участникам бюджетного процесса необходимо сконцентрировать усилия на реализации следующих основных направлений бюджетной политики:

- 1) обеспечение устойчивости функционирования бюджетной системы соответствующего муниципального образования при сбалансированном распределении бюджетных ресурсов;
- 2) приведение уровня бюджетных расходов в соответствие с новыми реалиями путем ограничения темпов роста расходов, особенно направленных на текущее потребление;
- 3) повышение эффективности и результативности программно-целевого управления и бюджетирования, повышение ответственности заказчиков муниципальных программ за выполнение показателей, за экономическую и бюджетную эффективность;
- 4) повышение качества предоставления муниципальных услуг; оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов; повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
- 5) развитие внутреннего финансового контроля на ведомственном уровне;
- 6) обеспечение высокого качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
- 7) обеспечение эффективности муниципальных финансов путем построения целостной системы открытости деятельности органов местного самоуправления на базе системы «Электронный бюджет»;
- 8) обеспечение прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете за счет развития портала «Бюджет для граждан».

Бюджетная политика соответствующего муниципального образования на предстоящий период сохраняет преемственность целей и задач, определенных прошедшим бюджетным циклом, с учетом изменений, сложившихся в экономике.

Первостепенной целью бюджетного планирования является достижение сбалансированности бюджета соответствующего муниципального образования. Приоритетом, как и прежде, будет являться безусловное выполнение принятых расходных обязательств. При этом в первоочередном порядке бюджетными ассигнованиями будут обеспечены социально значимые расходы.

В целях снижения рисков разбалансированности бюджета соответствующего муниципального образования необходимо добиться ограниче-

ния роста бюджетных расходов. Следует применить правило, что принятие новых расходных обязательств либо увеличение действующих расходных обязательств, должно быть подкреплено соответствующим источником финансирования. В этой связи необходимо провести инвентаризацию расходных обязательств и оценить их эффективность.

Одним из ключевых направлений бюджетной политики является наращивание расходов, связанных с текущим обеспечением бюджетного сектора. В этой связи устанавливается правило – все вновь вводимые обязательства, а также увеличение существующих обязательств будут учитываться только при условии оптимизации имеющихся расходов в рамках соответствующей муниципальной программы и (или) ведомства главного распорядителя бюджетных средств.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов задача повышения эффективности бюджетных расходов становится первостепенной. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов. Главным инструментом должны стать муниципальные программы.

Программно-целевой принцип составления бюджета соответствующего муниципального образования проводится на основе обеспечения взаимосвязи между общественно значимыми конечными результатами и бюджетными ресурсами, направляемыми на программную деятельность субъектов бюджетного планирования для обеспечения достижения поставленных перед ними целей. Наиболее важным направлением разработки муниципальных программ является их интеграция в единую систему стратегического планирования с отражением надежного и точно посчитанного финансового обеспечения.

Улучшение качества муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, обеспечит наличие более широких возможностей для оценки их эффективности.

В свою очередь, бюджетное планирование в дальнейшем будет зависеть исключительно от оценки эффективности реализации соответствующей муниципальной программы. Неэффективные муниципальные программы будут закрыты или реализация отдельных подпрограмм или мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, будет прекращена.

Еще одним направлением совершенствования в этой области является число соисполнителей отдельных муниципальных программ. В ряде случаев наличие значительного числа соисполнителей говорит о некорректном распределении функций между главными распорядителями бюджетных средств и их подведомственными учреждениями. Это усложняет процедуры формирования муниципальных программ и управления их реализацией, а также способствует размыванию ответственности за реализацию муниципальной программы в целом.

Элементы системы осуществления бюджетного процесса должны быть увязаны между собой. Формирование муниципальных программ не должно осуществляться в отрыве от муниципальных услуг. Главной целью проводимой бюджетной политики является удовлетворение потребностей населения в муниципальных услугах.

Таким образом, одним из приоритетов проводимой бюджетной политики соответствующего муниципального образования должно стать повышение эффективности оказания муниципальных услуг.

В рамках работы по повышению эффективности бюджетных расходов необходимо обеспечить увязку состава и объема муниципальных услуг с гарантиями и обязательствами государства. Данное направление будет реализовываться посредством создания единого перечня государственных и муниципальных услуг и работ на основе базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, которые будут действовать для всех публично-правовых образований. Таким образом, главным распорядителям бюджетных средств соответствующего муниципального образования в предстоящем финансовом году необходимо завершить данную работу, сформировать ведомственные перечни оказываемых муниципальных услуг на основе базового (отраслевого) перечня.

Еще одним направлением оптимизации бюджетных расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг, являются остатки средств на счетах бюджетных и автономных учреждений. Необходимо отметить, что причиной образования остатков субсидий на выполнение муниципального задания, как правило, является невыполнение показателей муниципального задания, что свидетельствует о низкой финансовой дисциплине и отсутствии должного контроля со стороны главного распорядителя бюджетных средств, в введении которого находятся бюджетные и автономные учреждения.

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 3-5 стр.

В предстоящем периоде продолжится реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.

В качестве финансового источника мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в бюджетном секторе должны использоваться, прежде всего, внутренние резервы муниципальных учреждений.

Также большое внимание будет уделено оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район за счет исключения избыточности и дублирования функций, выполняемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, а также недопущения увеличения численности работников органов местного самоуправления.

В результате неоднократных изменений в течение финансового года состава структур органов местного самоуправления, как следствие, происходит ежегодное увеличение объема запланированных бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления.

В условиях необходимости оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления необходимо исключить данную практику, а расходы на оплату труда должны осуществляться в пределах бюджетных ассигнований первоначально утвержденных на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

Учитывая, что вопросы, связанные с повышением заработной платы работников бюджетного сектора, носят не разовый (одномоментный) характер, а направлены на долгосрочный период, необходимо уделить особое внимание системе совершенствования оплаты труда в бюджетном секторе.

Одним из направлений повышения эффективности бюджетных расходов является улучшение качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, что позволит обеспечить более полный, своевременный (прежде всего предварительный) контроль внутренних бюджетных процедур, а следовательно, существенное улучшение финансовой дисциплины ведомств.

Развитие системы муниципального финансового контроля будет обеспечиваться путем:

- совершенствования системы внутреннего муниципального финансового контроля;
- переориентации муниципального финансового контроля на контроль над соблюдением участниками бюджетного процесса требований бюджетного законодательства;
- усиления контроля над эффективностью использования бюджетных средств, муниципального имущества, достоверностью отчетности о результатах реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, выполнения муниципальных заданий;
- своевременного выявления допущенных нарушений, достаточной обоснованности выводов по итогам контрольных мероприятий.

Организация бюджетного процесса на основе программно-целевых методов управления предъявляет новые требования к инструментам финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств. Данное направление бюджетной политики должно стать процессом, встроенным в деятельность каждого главного распорядителя бюджетных средств, и охватывать все элементы бюджетного процесса: составление и исполнение бюджета во взаимосвязи с процедурами закупок для муниципальных нужд, учет и отчетность, финансовый контроль и аудит.

Совершенствование финансового менеджмента будет включать в себя:

- доработку методики проведения мониторинга в целях повышения эффективности бюджетных расходов;
- формирование по результатам оценки сводного рейтинга главных распорядителей бюджетных средств, в разбивке по степени качества управления с последующей публикацией результатов в сети Интернет.

Повышение эффективности бюджетных расходов невозможно без создания механизмов открытости бюджетного процесса. Одним из инструментов в данном направлении является реализуемая на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Основной задачей, стоящей перед соответствующим муниципальным образованием в данном направлении бюджетной политики, является полноценная интеграция в систему «Электронный бюджет», ведение различных мониторингов, представление отчетности и иной работы, осуществляемой в целях комплексного наполнения соответствующих разделов информационной системы.

Одним из направлений работы в системе «Электронный бюджет» является формирование реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). С 01 января 2016 года участники бюджетного процесса будут вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, только при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в Сводный реестр. В этой связи Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район, не позднее 01 января 2016 года, должен обеспечить внесение информации и документов в Сводный реестр.

В перспективе главным распорядителям бюджетных средств необходимо быть готовыми к дальнейшему развитию информационной системы «Электронный бюджет» по таким направлениям, как:

- ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ);
- осуществление обмена различной информацией в электронном виде с использованием электронной подписи по вопросам предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

Результатом интеграции бюджетной системы соответствующего муниципального образования в общероссийскую единую информационную систему «Электронный бюджет» будет наличие достоверной и открытой информации о бюджете соответствующего муниципального образования и осуществляемом бюджетном процессе.

Одним из новых направлений в осуществлении бюджетной политики прошедшего периода стало внедрение принципа открытости и прозрачности общественных финансов, усиление роли гражданского общества в осуществлении бюджетного процесса, создание механизмов, направленных на повышение доступности и понятности информации для граждан.

В качестве инструмента реализации данного направления служит развитие портала «Бюджет для граждан», размещенного на официальном сайте Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

Данный портал обязан быть наполнен таким объемом информации и в такой форме, чтобы жители муниципального образования могли вникнуть в суть происходящих этапов бюджетного процесса. «Бюджет для граждан» в доступной для населения форме должен содержать информацию о бюджетном процессе, сведения о доходах и расходах по отраслям (направлениям деятельности) и по муниципальным программам.

Учитывая все негативные явления в экономике и с учетом изменений федерального бюджетного законодательства, в предстоящем бюджетном периоде необходимо проделать весь комплекс мер, направленных на синхронизацию нормативной правовой базы соответствующего муниципального образования в сфере бюджетных правоотношений.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
зам. главного редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-  
жева, 58а

Цена подписки на газету  
на 1 мес. ....130 руб. 81 коп.  
на 12 мес. ....1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 447.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра