



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 02.09.2015 № 465 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить:

— управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район по установлению и перерас-

чету пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район;

— управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район по выплате пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.08.2015 № 468 «Об утверждении Порядка установления и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

**Т. Е. РЯБЦЕВА,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 644 от 8 декабря 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 декабря 2015 года № 644

### **Порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район**

Настоящий Порядок разработан на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2008 № 123-ЗАО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, члена избирательной комиссии муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе», во исполнение пункта 3.7 Положения о денежном вознаграждении и гарантиях осуществления полномочий Главы муниципального образования Надымский район, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 02.09.2015 № 465, и определяет процедуру установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет Главе муниципального образования Надымский район, осуществлявшему свои полномочия на постоянной (штатной) основе (далее — лицо, замещавшее муниципальную должность муниципального образования Надымский район).

#### **I. Установление пенсии за выслугу лет**

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет.

1.2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами представляется в управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- справка о размере месячного денежного вознаграждения без учета районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности,

случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые;

— сведения о номере лицевого счета и реквизитах кредитного учреждения по месту жительства;

— заявление о согласии заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для установления пенсии за выслугу лет.

Кроме того, в необходимых случаях предоставляются:

— документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Надымский район;

— копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования Надымский район;

— справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая получение страховой пенсии по случаю потери кормильца;

— справка с места учебы (для детей, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет);

— в случае если для назначения пенсии за выслугу лет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем — заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Управление.

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Управление в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления рассматривает представленные документы на предмет наличия либо отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет.

Окончание. Начало на 1 стр.

1.4. При наличии оснований для установления пенсии за выслугу лет Управление готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об установлении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, ее размер, а также календарный период (время) замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район.

Управление не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об установлении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление.

1.5. При отсутствии у заявителя оснований для установления пенсии за выслугу лет Управление не позднее 7 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, где указывается причина отказа.

1.6. Уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

1.7. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет все поступившие документы на установление пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении пять лет.

1.8. Управление вправе направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления запросы о предоставлении уточняющих документов для решения вопросов определения права и размера пенсии за выслугу лет.

1.9. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по установлению и выплате пенсии за выслугу лет определяется Управлением.

## II. Выплата пенсии за выслугу лет

2.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, через кредитные учреждения по месту жительства получателей путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после прекращения полномочий лицом, замещавшим муниципальную должность муниципального образования Надымский район.

2.2. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования Надымский район, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии оснований, установленных законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа), за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

2.3. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования Надымский район, являющемуся пенсионером, приостанавливается в случае замещения им государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

После освобождения лица от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется ему на прежних условиях.

2.4. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Управление подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней со дня поступления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Для возобновления выплаты пенсии за выслугу лет получатель пенсии за выслугу лет обязан представить в Управление документы, подтверждающие его право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

Управление подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней со дня поступления документов, подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили случаи:

— выезда получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

— смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим.

2.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения выплаты страховой пенсии в случае утраты права на страховую пенсию по старости (инвалидности, по случаю потери кормильца) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.8. Управление подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет не позднее 10 дней со дня поступления документов, подтверждающих установление обстоятельств, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня восстановления выплаты страховой пенсии или со дня назначения вновь страховой пенсии по старости.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет право на пенсию за выслугу лет не пересматривается.

2.9. Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение ее выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.3, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя пенсии за выслугу лет в размере не свыше 20 % от суммы, причитающейся получателю пенсии за выслугу лет при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя пенсии за выслугу лет в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет о согласии и способе возмещения неправомочно полученных сумм (путем перечисления на расчетный счет Администрации муниципального образования Надымский район).

## III. Перерасчет пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

3.1.1. при замещении муниципальной должности муниципального образования Надымский район в течение двух и более сроков полномочий и (или) увеличении денежного вознаграждения.

Лицо, замещавшее муниципальную должность муниципального образования Надымский район, представляет в Управление заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документы, подтверждающие срок замещения муниципальной должности муниципального образования Надымский район и (или) размер денежного вознаграждения.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

3.1.2. в размере и сроках, установленных для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца) без истребования заявления.

3.2. После перерасчета по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, новый размер пенсии за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

3.3. Управление не позднее 2 рабочих дней после издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район направляет лицу, замещавшему муниципальную должность муниципального образования Надымский район, уведомление о перерасчете пенсии за выслугу лет.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 мес. ....104 руб. 27 коп.  
на 12 мес. ....1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 457.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра