



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.04.2015 № 163

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.10.2015 № 23 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Надымский район», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.03.2015 № 145 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 547 «О распределении должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район, управляющим делами Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.04.2015 № 163 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при

замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 652 от 9 декабря 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 декабря 2015 года № 652

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.04.2015 № 163 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. В преамбуле слова «от 26.02.2015 № 207» заменить словами «от 27.10.2015 № 23».

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.».

Продолжение. Начало на 1 стр.

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06 апреля 2015 года № 163
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 9 декабря 2015 года № 652)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий

Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «помощники (советники)»

Помощник Главы муниципального образования Надымский район.

Советник Главы муниципального образования Надымский район.

Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

III. Должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий, ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», старшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»

Управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район.

1. Департамент экономики

Начальник департамента.

Управление социально-экономического развития

Заместитель начальника департамента, начальник управления.

Управление ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики

Заместитель начальника департамента, начальник управления.

Начальник отдела мониторинга эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и организации финансовой поддержки хозяйствующих субъектов.

Заведующий сектором ценообразования.

Управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела оплаты труда и анализа показателей социально-трудовой сферы.

Заведующий сектором регулирования трудовых отношений и управления охраной труда.

Главный специалист отдела оплаты труда и анализа показателей социально-трудовой сферы (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

2. Организационно-распорядительное управление

Заместитель управляющего делами, начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела обеспечения деятельности Администрации.

Главный специалист отдела обеспечения деятельности Администрации (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

Заведующий сектором организационно-хозяйственной работы.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

3. Управление документационного обеспечения

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по регистрации и учету документов.

4. Управление информационных технологий и связи

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором по развитию информационных систем.

5. Управление по работе с гражданами

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела обращений и защиты прав граждан.

6. Управление по муниципальной службе и управлению персоналом

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по кадровому обеспечению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Главный специалист отдела по кадровому обеспечению и профилактике коррупционных и иных правонарушений (в должностные обязанности которого входит исполнение функций и полномочий работника контрактной службы).

7. Правовое управление

Начальник правового управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела правового обеспечения.

Главный специалист отдела правового обеспечения (в должностные обязанности которого входит представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район).

Начальник отдела судебно-правовой работы.

Ответственный секретарь административной комиссии отдела судебно-правовой работы.

Главный специалист сектора подготовки и учета муниципальных правовых актов (в должностные обязанности которого входит представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район).

8. Управление договоров и контроля в сфере закупок

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела контроля в сфере закупок.

Главный специалист отдела контроля в сфере закупок.

Заведующий сектором договоров.

Главный специалист сектора договоров.

9. Управление информации и общественных связей

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

10. Управление по развитию местного самоуправления

Начальник управления.

Заведующий сектором по работе с представительными органами.

11. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности.

Главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, противопожарной и спасательной деятельности.

12. Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства

Начальник управления.

Заведующий сектором по развитию торговли.

Главный специалист сектора по развитию торговли.

Заведующий сектором по развитию малого и среднего предпринимательства.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

13. Управление по бухгалтерскому учёту и отчётности

Начальник управления, главный бухгалтер.

14. Управление муниципального заказа

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором анализа и контроля стоимости товаров и услуг.

Заведующий сектором по размещению муниципального заказа на поставку товаров, оказание услуг.

Заведующий сектором по размещению муниципального заказа на выполнение работ.

15. Управление социальной и семейной политики

Начальник управления.

Заместитель начальника управления, начальник отдела по реализации семейной политики.

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.

16. Управление архитектуры и градостроительства

Начальник управления, главный архитектор.

Заместитель начальника управления.

Начальник отдела землепользования и геослужбы.

Заведующий сектором ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Заведующий сектором градостроительной документации.

17. Управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса

Начальник управления.

Заместитель начальника управления.

Заведующий сектором по работе с коренным населением.

Главный специалист сектора по работе с коренным населением.

18. Отдел специальных мероприятий

Начальник отдела.

19. Отдел по взаимодействию с органами государственной власти

Начальник отдела.

20. Отдел строительного комплекса

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

21. Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.

Главный специалист.

22. Отдел по координации производственной сферы

Начальник отдела.

».

4. В приложении № 2:

4.1. абзац первый раздела II изложить в следующей редакции:

«Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента.»;

4.2. абзац двадцать второй раздела III изложить в следующей редакции:

«Заместитель начальника управления, начальник отдела землепользования.»;

4.3. абзац четвертый раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Главный специалист сектора кадрово-правовой деятельности отдела кадрово-правовой и административно-хозяйственной деятельности.».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
зам. главного редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 12 мес.1 251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 461.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра