



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 415

На основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.10.2015 № 23 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципально-го образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 415 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями) изменение, изложив подпункт «а» пункта 2.3 раздела II в следующей редакции:

«а) заместитель Главы Администрации Надымского района, определяемый Главой муниципального образования Надымский район (председатель комиссии), заместители Главы Администрации Надымского района, определяемые Главой муниципального образования Надымский район

(заместитель председателя комиссии, член комиссии), начальник правового управления Администрации Надымского района, начальник управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района (члены комиссии), заместитель начальника отдела по кадровому обеспечению и профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района (секретарь комиссии);».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 676 от 18 декабря 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципально-го образования город Надым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению муниципального заказа Администрации муниципально-го образования Надымский район (Пуртов Д.М.) обеспечить размещение

настоящего постановления на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (www.nadymregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 677 от 18 декабря 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 декабря 2015 года № 677

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее - Требования, правовые акты):

1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2. правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (включая подведомственные казенные учреждения);

Окончание. Начало на 1 стр.

1.4. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям и издаются в виде постановлений Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 настоящих Требований, разрабатываются управлением муниципально-го заказа Администрации муниципального образования Надымский район и издаются в виде постановлений Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее — главные распорядители бюджетных средств) в отношении главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений, и издаются в виде правовых актов главных распорядителей бюджетных средств (распоряжение, приказ).

Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.4 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств в отношении самих главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений или органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений в отношении таких бюджетных учреждений, и издаются в виде правовых актов главных распорядителей бюджетных средств или органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений (далее при совместном упоминании — муниципальные органы) (распоряжение, приказ).

4. Проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях осуществления общественного контроля путем размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (www.nadymregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в порядке, установленных в п.4 настоящих Требований.

6. Разработчики правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в отношении размещенных правовых актов, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней.

7. Разработчики правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в отношении размещенных правовых актов, размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (www.nadymregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения несоответствия проектов правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и (или) с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики правовых актов принимают решение о внесении изменений в указанные проекты правовых актов.

9. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах 1.2 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, перед принятием подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественной палаты муниципального образования Надымский район, действующей на основании Положения об Общественной палате муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.12.2014 №402.

10. В случае принятия Общественной палатой муниципального образования Надымский район решения о возможности принятия правового акта, муниципальные органы обеспечивают его принятие.

11. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых акты, указанные в подпунктах 1.3, 1.4 настоящих Требований, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский

район (www.nadymregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, подведомственным им казенным учреждениям и бюджетным учреждениям, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

13.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования Надымский район перечень отдельных видов, товаров, работ, услуг;

13.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями (далее — ведомственный перечень), а так же его форму;

13.3. форму ведомственного перечня;

14. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

14.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

14.2. обязанность главных распорядителей бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

14.3. требование об определении главными распорядителями бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

15.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

15.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

16.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

16.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3, 1.4 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций самого органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

19. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (включая подведомственные казенные учреждения).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28 мая 2012 года № 233

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28 мая 2012 года № 233 «О создании Комиссии по реализации мероприятий подпрограмм федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступ-

ным и комфортным жильем населения на 2014–2020 годы» (с изменениями) изменения, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 678 от 18 декабря 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 декабря 2015 года № 678

«Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 мая 2012 года № 233
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 18 декабря 2015 года № 678)**СОСТАВ****Комиссии по реализации мероприятий подпрограмм федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014–2020 годы»****Председатель комиссии:**

Белокопытов А.Д. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя комиссии:

Исмаилова С.А. — начальник управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Секретарь комиссии:

Самарский И.В. — главный специалист отдела по переселению граждан за пределы ЯНАО управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

Члены комиссии:

Смирнова О.Г. — начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район;

Самчук В.Г. — начальник управления имущественных отношений Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

Береговая М.В. — начальник правового управления Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

Гусева О.В. — заведующий сектором учета и распределения жилищного фонда управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

Нечаева Н.А. — главный специалист отдела по переселению граждан за пределы ЯНАО управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

Имкина Т.Н. — главный специалист отдела по переселению граждан за пределы ЯНАО управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

При одновременном отсутствии председателя комиссии Белокопытова А. Д. и заместителя председателя комиссии Исмаиловой С. А. обязанности председателя комиссии исполняет заместитель начальника управления по жилищным программам, начальник отдела по переселению граждан за пределы ЯНАО Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» Матюха Л. И.

В период отсутствия секретаря комиссии Самарского И. В. обязанности секретаря комиссии исполняет главный специалист отдела по переселению граждан за пределы ЯНАО управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» Латышева Р. А.

В период отсутствия начальника правового управления Администрации муниципального образования Надымский район Смирновой О. Г. обязанности члена комиссии исполняет заместитель начальника правового управления, начальник отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Шабельник С. Н.

В период отсутствия начальника правового управления Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» Береговой М. В. обязанности члена комиссии исполняет заместитель начальника правового управления Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» Рожкова Н. А.

В период отсутствия заведующего сектором учета и распределения жилищного фонда управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» Гусевой О. В. обязанности члена комиссии исполняет главный специалист сектора учета и распределения жилищного фонда управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» Берестов Д. С.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О награждении знаком общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.11.2015 № 595 «О награждении знаком общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года», на основании протокола заседания комиссии по присуждению знака общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года» от 04.12.2014, Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Наградить знаком общественного признания муниципального образования Надымский район «Успех года» следующих кандидатов:

– **Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»,** директор Орлова Людмила Викторовна;

– **Лихацких Елену Викторовну,** директора Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»;

– **Дубинкину Юлию Александровну,** воспитанницу отделения скалолазания Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Надым;

– **Детский оркестр русских народных инструментов Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 г. Надыма»,** руководитель Улисская Елена Васильевна;

– **Абдульманова Рашида Раифовича,** тренера-преподавателя по боксу п. Ягельный;

– **Косецкую Любовь Павловну,** клиента ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Добрый свет» в муниципальном образовании Надымский район»;

– **сборную команду КВН трудящейся молодёжи «Сборная Ямала»,** руководитель Бондарев Денис Денисович;

– **Теплякова Андрея Павловича,** начальника службы по связям с общественностью и средствами массовой информации при администрации ООО «Газпром добыча Надым»;

– **ГБУЗ ЯНАО «Центр медицинской профилактики»,** главный врач Токарев Сергей Александрович;

– **команду боксёров города Надыма.**

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т.Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 682 от 18 декабря 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О присвоении адреса

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, разрешения на строительство от 05.11.2013 № RU89502104-52/2013, рассмотрев заявление ГКУ «ДКСИИ ЯНАО» от 10.12.2015 № 6187-КП, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить объекту: «Ледовый дворец спорта в г. Надыме (в том числе проектно-изыскательские работы)», имеющему следующее описание местоположения: ЯНАО, г. Надым, ул. Полярная, следующий адрес:

а) наименование страны: Российская Федерация;

б) наименование субъекта Российской Федерации: Ямало-Ненецкий автономный округ;

в) наименование муниципального района: Надымский район;

г) наименование городского поселения в составе муниципального района: город Надым;

д) наименование населенного пункта: город Надым;

е) наименование элемента улично-дорожной сети: ул. Полярная;

ж) тип и номер здания: строение 8 а.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Швецов С.Е.) внести сведения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 683 от 18 декабря 2015 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении положения о Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Главе муниципального образования Надымский район

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2012 года № 89-ПГ «О Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях обеспечения согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, общественности, предпринимательского сообщества и населения Надымского района в ходе реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение о Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.10.2015 № 511 «Об утверждении положения о Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Главе Администрации муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 684 от 18 декабря 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 декабря 2015 года № 684

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Главе муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Совет по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года (далее – Совет, Стратегия, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях выработки единой политики, обеспечения согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления муниципальных поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественности, предпринимательского сообщества, населения Надымского района и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в ходе реализации Стратегии.

1.2. Создание Совета, а также утверждение его состава, осуществляется на основании муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

2.1. Консолидация общественных и частных усилий и инициатив в целях реализации Стратегии.

2.2. Обеспечение взаимодействия между субъектами стратегического планирования – Губернатором автономного округа, Законодательным Собранием автономного округа, Правительством автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественностью, предпринимательским сообществом и населением Надымского района, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при рассмотрении вопросов стратегического планирования.

2.3. Осуществление согласованных действий органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по обеспечению комплексного социально-экономического развития автономного округа на долгосрочный период.

2.4. Участие в подготовке предложений по разработке (корректировке) Стратегии, документов стратегического планирования по обеспечению ком-

плексного социально-экономического развития автономного округа на долгосрочный период.

2.5. Рассмотрение вопросов и подготовка соответствующих предложений, касающихся повышения качества стратегического планирования.

III. Права Совета

3.1. Совет при решении возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. взаимодействовать, запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, возникающим в процессе реализации Стратегии и иных документов стратегического планирования;

3.1.2. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, представителей предпринимательского сообщества, общественности, научных и других организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также представителей международных организаций;

3.1.3. создавать временные и/или постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район;

3.1.4. рассматривать вопросы, относящиеся к деятельности Совета.

IV. Функции Совета

4.1. Координирует ход реализации Стратегии на территории Надымского района.

4.2. Вносит предложения и даёт рекомендации органам местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в целях их эффективного взаимодействия при решении вопросов реализации Стратегии на территории Надымского района.

4.3. Готовит предложения в план мероприятий Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации Стратегии.

4.4. Участвует в разработке решений по достижению поэтапных целей и реализации приоритетных направлений Стратегии.

4.5. Обеспечивает открытость и доступность информации для населения Надымского района о ходе реализации Стратегии.

4.6. Рассматривает иные вопросы в соответствии с возложенными задачами.

V. Организация деятельности Совета

5.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Решение о проведении очередного заседания Совета принимается председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседание Совета ведёт председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседание проводит заместитель председателя Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц из числа входящих в состав Совета путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.5. Заседание Совета может быть проведено методом опроса лиц, входящих в состав Совета (далее — голосование в заочном режиме). Решение о проведении голосования в заочном режиме принимается председателем Совета.

Для проведения голосования в заочном режиме секретарь Совета готовит лист заочного голосования членов Совета, который рассылается всем членам Совета вместе с копией проекта решения Совета и пакетом материалов, необходимых для принятия этого решения, в течение 10 дней с момента принятия решения о голосовании в заочном режиме. Голосование в заочном режиме осуществляется путём визирования листа голосования членом Совета с письменным выражением позиции по представленному проекту решения Совета в течение 5 дней с момента поступления соответствующего проекта.

СООБЩЕНИЕ

Управления по муниципальной службе и управлению персоналом

Информация

о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Надымский район за III квартал 2015 года

В отчетном периоде состоялось два заседания комиссии, на которых были рассмотрены следующие вопросы и приняты **решения**:

1) Рассмотрение 10 материалов проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2014 года, представленных муниципальными служащими.

Решениями комиссии установлено:

а) сведения, представленные четырьмя муниципальными служащими, являются достоверными и полными;

б) сведения, представленные:

3 муниципальными служащими, являются недостоверными и неполными;

2 муниципальными служащими, являются неполными;

1 муниципальным служащим, являются недостоверными.

В отношении 4 муниципальных служащих, представителям нанимателя (работодателям) рекомендовано не применять к муниципальным служащим мер дисциплинарной ответственности, так как правонарушение совершено не преднамеренно.

В отношении 2 муниципальных служащих рекомендовано представителю нанимателя (работодателю) привлечь их к дисциплинарной ответственности;

2) Рассмотрение материалов проверки о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Решением комиссии, в связи с установлением в действиях муниципального служащего факта нарушения части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рекомендовано представителю нанимателя (работодателю) привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за нарушение требований к служебному поведению.

3) Рассмотрение представления представителя нанимателя (работодателя), касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов.

Решением комиссии установлено, что в связи с участием муниципального служащего в заседании комиссии по рассмотрению вопроса в отношении муниципального служащего, являющегося членом его семьи, может возникнуть конфликт интересов. Представителю нанимателя (работодателю), в целях предотвращения конфликта интересов рекомендовано принять меры, состоящие во временном освобождении муниципального служащего (на период рассмотрения вопроса в отношении члена семьи) от исполнения обязанностей члена комиссии;

4) Рассмотрение 3 сообщений и заключений ответственного структурного подразделения о соблюдении гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

По результатам рассмотрения двух сообщений и заключений решениями комиссии установлено, что отдельные функции муниципального (административного) управления в отношении организации, направившей сообщение, не входили в должностные (служебные) обязанности гражданина по ранее замещаемой им должности муниципальной службы. В связи с этим получение гражданином согласия комиссии для трудоустройства не требуется, требования ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданами соблюдены.

По результатам рассмотрения одного уведомления решением комиссии установлено, что в период прохождения муниципальной службы гражданин осуществлял отдельные функции муниципального (административного) управления, направленные на неопределенный круг лиц в сфере деятельности, в которой функционирует организация, направившая уведомление.

Однако, учитывая разъяснения, указанные в письмах Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2012 № 17-1/10/1-248 «О разъяснении практики применения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2013 «По применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции», получение согласия комиссии для трудоустройства в организацию гражданину не требуется, требования ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, соблюдены.

С учетом рекомендаций комиссии в отчетном периоде представителями нанимателя (работодателями) осуществлены следующие меры:

— 4 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности;

— в целях предотвращения конфликта интересов муниципальный служащий освобожден от исполнения обязанностей члена комиссии по установлению иных периодов трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы муниципальным служащим Администрации на заседании комиссии на период рассмотрения вопроса в отношении члена семьи муниципального служащего.

Управление по муниципальной службе и управлению персоналом.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 470.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра