



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Наддымский район

### **О признании утратившим силу решения Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 26 февраля 2013 года № 206 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию убытков (выпадающих доходов) энергоснабжающим организациям в зоне децентрализованных источников энергоснабжения»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Наддымский район, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Районная Дума **решает:**

1. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года решение Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 26 февраля 2013 года № 206 «Об утвержде-

дении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию убытков (выпадающих доходов) энергоснабжающим организациям в зоне децентрализованных источников энергоснабжения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Наддымский район.

№ 55 от 23 декабря 2015 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Наддымский район

### **О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 26 февраля 2015 года № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Наддымский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июня 2007 года № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Наддымский район, Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 26 февраля 2015 года № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Наддымский район» (с изменением) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в 2015 году в целях оказания социальной поддержки муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях:

— не получившим материальную помощь в случаях, определенных пунктом 1.3 раздела 1 Приложения № 6 к Положению о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих органов местного самоуправления

муниципального образования Наддымский район, утвержденному решением Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 26 февраля 2015 года № 416 (далее – Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим), материальная помощь выплачивается на основании личного письменного заявления, в размере месячного денежного содержания;

— получившим материальную помощь в размере, подтвержденном соответствующими документами, в случаях, определенных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка выплаты материальной помощи муниципальным служащим, материальная помощь выплачивается на основании личного письменного заявления в размере месячного денежного содержания за вычетом суммы полученной материальной помощи.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года за исключением пункта 2, который вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Наддымский район.

№ 56 от 23 декабря 2015 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 23 декабря 2015 года № 56

### **Изменения, вносимые в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Наддымский район от 26 февраля 2015 года № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Наддымский район» (далее – Положение)**

1. Статью 4 Положения изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы»**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении, перемещении муниципальных служащих и в других случаях с учетом профессиональной служебной деятельности, опыта работы по специальности, специального режима работы, выполнения работ высокой напряженности, дополнительной нагрузки в работе и др., в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) к должностному окладу муниципального служащего в размере до 200 процентов этого оклада на определенный период времени (квартал или период выполнения обязанностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.4 настоящей статьи), в пределах средств фонда оплаты труда на основании предложений, поступивших от руководителей структурных подразделений.

4.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может быть изменен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Основанием для изменения размера муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются изменения условий прохождения муниципальной службы, определяемых с учетом конкретных обстоятельств, установленных пунктом 4.4 настоящей статьи.

4.4. В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

1) специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы (в том числе командировки, выполнение служебных обязанностей вне рабочего места или в условиях, отличающихся от нормальных, неустойчивость быта в районе выполнения работ);

2) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);

3) дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей или обязанностей отсутствующего работника, участие в работе постоянных комиссий и др.);

4) допуск к конфиденциальной информации на постоянной основе;

Окончание. Начало на 1 стр.

5) выполнение работ, связанных с риском для жизни и здоровья муниципальных служащих;

6) применение в работе современных методов и технологий при выполнении заданий, в том числе владение компьютерной и другой техникой, знание иностранных языков и др.;

4.5. Предложения о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования Надымский район, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 настоящей статьи, оформляются руководителем структурного подразделения в форме служебной записки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Служебная записка направляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до наступления периода времени, с которого устанавливается указанная надбавка.

4.6. Работодатель, принимая во внимание предложения по установлению надбавок, представленные в служебных записках, в течение трёх рабочих дней издаёт распоряжение (приказ), которое является основанием для выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.7. Муниципальным служащим — руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район с правами юридического лица, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается по решению Главы муниципального образования Надымский район на основании служебной записки заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующего и контролирующего деятельность данного структурного подразделения.

Заместителям Главы Администрации муниципального образования Надымский район, иным муниципальным служащим, находящимся в непосредственном подчинении Главы муниципального образования Надымский район, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается по решению Главы муниципального образования Надымский район.

4.8. Муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается по решению председателя Контрольно-счётной палаты».

2. В статье 9 Положения:

2.1. В пункте 9.1 слова «в связи с причинением ущерба имуществу в результате стихийного бедствия, продолжительным заболеванием, смертью близких родственников и другими уважительными причинами» исключить.

2.2. Пункт 9.2 после слова «служащего» дополнить словами «по решению представителя нанимателя (работодателя).».

3. В статье 10 Положения:

3.1. Абзац четвертый подпункта 10.3.1 пункта 10.3 признать утратившим силу.

3.2. В абзаце пятом подпункта 10.3.1 пункта 10.3 слова «единовременное вознаграждение к почетной грамоте Администрации района и др.» исключить.

3.3. Пункт 10.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Данные выплаты производятся на основании:

— правового акта Администрации муниципального образования Надымский район;

— правового акта председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Надымский район;

— локального акта структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенного правами юридического лица, по выплатам материального поощрения, предусмотренным разделами 6, 7, 8 приложения № 7 к настоящему Положению.».

3.4. В пункте 10.5 слова «не входят в систему оплаты труда и выплачиваются в пределах финансовых средств, предусмотренных» заменить словами «выплачиваются исходя из наличия средств».

3.5. Пункт 10.6 признать утратившим силу.

4. В приложении № 1 к Положению строку «Глава Администрации муниципального образования, назначенный по результатам конкурса» исключить.

5. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район  
(координирующий и контролирующий деятельность данного структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Служебная записка об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

(наименование структурного подразделения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(квартал)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада	Размер предлагаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада	Примечание
1.					
2.					
3.					

Начальник департамента\*

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения\*\*

(подпись)

\* для структурных подразделений, входящих в состав департамента;

\*\* начальник управления, отдела самостоятельного».

6. Приложение № 4 к Положению признать утратившим силу.

7. В Приложении № 6 к Положению:

7.1. В пункте 1.1:

— в абзаце первом слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается», слова «и иные дополнительные выплаты социального характера» исключить;

— в абзаце втором слова «год, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка» заменить словами «календарном году».

7.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.5. Материальная помощь выплачивается:

1.3.1. Муниципальным служащим в размере месячного денежного содержания один раз в календарном году на дату начала отпуска.

В случае разделения отпусков на части материальная помощь выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей одного из отпусков по выбору муниципального служащего.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего.

1.3.2. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь оказывается его супругу/супруге; одному из родителей; лицу, являвшемуся опекуном или попечителем; ребенку независимо от возраста; родным (единокровным и (или) единоутробным) брату или сестре по личному заявлению одного из указанных лиц, обратившегося первым, с обязательным представлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих статус заявителя по отношению к муниципальному служащему.

Копии документов представляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Выплата производится в размере месячного денежного содержания муниципального служащего.».

7.3. Пункты 1.4–1.8 признать утратившими силу.

8. В приложении № 7 к Положению:

8.1. В разделе 1:

8.1.1. Абзацы пятый, десятый, одиннадцатый, двенадцатый пункта 1.1 признать утратившими силу.

8.1.2. В абзаце девятом пункта 1.1 слова «(единовременное вознаграждение к почетной грамоте Администрации района и др.)» исключить.

8.1.3. В абзацах первом, третьем пункта 1.2 цифры «2-9» заменить цифрами «2-8».

8.1.4. Дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Планирование средств для осуществления иных выплат материального поощрения (в расчете на год) осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.».

8.2. В разделе 2:

8.2.1. В пункте 2.1:

— в абзаце первом слова «выплачиваются» заменить словами «могут быть выплачены»;

8.2.2. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

8.2.3. В пункте 2.14 слова «пунктом 1.2 настоящего Порядка решения» заменить словами «абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка правового акта Администрации муниципального образования Надымский район».

8.2.4. Пункт 2.15 признать утратившим силу.

8.3. Раздел 5 признать утратившим силу.

8.4. В абзаце первом пункта 8.1 раздела 8 слова «муниципального образования Надымский район» исключить.

8.5. Разделы 9, 10 признать утратившими силу.

8.6. Пункт 11.2 раздела 11 признать утратившим силу.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор

**А. А. Онохов**

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-55  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес. ....104 руб. 27 коп.

на 12 мес. ....1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721

Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 471.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра