



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2014 № 139-ЗАО «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район является уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский

район, муниципального образования город Надым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — проекты муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов).

3. Определить Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» основным информационным ресурсом для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Т. Е. РЯБЦЕВА,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 727 от 30 декабря 2015 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 декабря 2015 года № 727

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — Порядок) определяет процедуру проведения Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Администрация Надымского района) оценки регулирующего воздействия проектов решений Районной Думы муниципального образования Надымский район, решений Собрания депутатов муниципального образования город Надым, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации Надымского района, проектов нормативных правовых актов Администрации Надымского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — проекты муниципальных нормативных правовых актов) и порядок проведения экспертизы решений Районной Думы муниципального образования Надымский район, решений Собрания депутатов муниципального образования город Надым, нормативных правовых актов Администрации Надымского района (далее — муниципальные нормативные правовые акты).

1.2. Оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее — ОРВ) проводится с целью выявления положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджетов муниципального образования

Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — местный бюджет).

1.3. Муниципальные нормативные правовые акты в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой в соответствии с настоящим Порядком (далее — Экспертиза).

1.4. ОРВ не проводится в отношении:

— проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);

— проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих вынесению на публичные слушания в соответствии со статьей 28 Федерального закона;

— проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и их определения:

— разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов — структурные подразделения Администрации Надымского района, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по вопросам местного значения и ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, в том числе за разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее — орган-разработчик);

Продолжение. Начало на 1 стр.

— уполномоченный орган – определенное правовым актом Администрации Надымского района структурное подразделение Администрации Надымского района, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ органами-разработчиками и за проведение Экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

— сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения;

— публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, организуемое органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, муниципального нормативного правового акта в ходе его Экспертизы;

— участники публичных консультаций – физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации;

— заключение об оценке регулирующего воздействия – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

— заключение об Экспертизе – завершающий Экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном нормативном правовом акте положений, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснование сделанных выводов;

— Официальный сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный правовым актом Администрации Надымского района для размещения сведений о проведении ОРВ, Экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

II. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. В ходе подготовки проекта муниципального нормативного правового акта орган-разработчик проводит анализ введения нового правового регулирования, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, результаты которого отражает в сводном отчете.

Анализ проводится с целью выбора наилучшего варианта правового регулирования и осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета;
- в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

Сводный отчет заполняется органом-разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Подготовленный проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет представляются органом-разработчиком в уполномоченный орган для предварительного рассмотрения в целях определения необходимости и порядка подготовки заключения об ОРВ.

2.3. В ходе предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом устанавливается:

- а) относятся ли общественные отношения, регулируемые проектом муниципального нормативного правового акта, к предметной области ОРВ;
- б) предусматривает ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также приведет ли предусмотренное проектом муниципального нормативного правового акта предлагаемое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

— к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом

регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления, а также сложившегося в муниципальном образовании уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг;

— к возникновению у указанных субъектов дополнительных существенных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности либо к возникновению дополнительных существенных расходов местного бюджета.

2.4. Если в ходе предварительного рассмотрения будет сделан вывод, что проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, регулирующих общественные отношения, относящиеся к предметной области оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган уведомляет орган-разработчик о том, что подготовка заключения об ОРВ не требуется.

2.5. Если в ходе предварительного рассмотрения будет сделан вывод, что предлагаемое в проекте муниципального нормативного правового акта правовое регулирование окажет или может оказать воздействие на его потенциальных адресатов заключение об ОРВ может составляться уполномоченным органом в упрощенном или углубленном порядке в зависимости от степени регуляторной значимости проекта муниципального нормативного правового акта.

2.6. Заключение об ОРВ составляется в упрощенном порядке в случаях, если проект муниципального нормативного правового акта:

— не предусматривает изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

— разрабатывается исключительно в целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства и (или) законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, не содержит положений иных, чем предусмотренные федеральным законодательством и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, не содержит нового регулирования либо изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

— предусматривает внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и не содержит нового регулирования и (или) изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

— правовое регулирование, которого в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не приведет к последствиям, указанным в подпункте «б» пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.7. Заключение об ОРВ составляется в углубленном порядке в случаях, если предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта правовое регулирование может оказать значительное воздействие на потенциальных адресатов данного регулирования.

2.8. В случае принятия решения о составлении заключения об ОРВ в упрощенном порядке уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОРВ без проведения публичных консультаций.

2.9. В случае принятия решения о составлении заключения об ОРВ в углубленном порядке орган-разработчик уведомляется о необходимости проведения публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета.

2.10. Публичные консультации по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета проводятся органом-разработчиком с целью:

- сбора мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности предлагаемого правового регулирования;
- установления степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов местного бюджета, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;
- определения достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;
- получения предложений о других возможных вариантах решения проблемы.

2.11. О проведении публичных консультаций орган-разработчик извещает (с указанием источника опубликования уведомления о проведении публичных консультаций):

— органы и организации, действующие на территории муниципального образования Надымский район, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

— Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе;

— иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Уполномоченный орган вправе заключать соглашения о взаимодействии между Администрацией Надымского района и организациями, представляющими интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, при проведении ОРВ и Экспертизы.

2.12. Для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета орган-разработчик заполняет разделы I–VIII сводного отчета. Раздел IX сводного отчета заполняется органом-разработчиком после проведения публичных консультаций.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

2.13. Для проведения публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета орган-разработчик размещает на Официальном сайте:

- уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- проект муниципального нормативного правового акта;
- сводный отчет;
- перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- иные материалы, послужившие обоснованием предлагаемого правового регулирования.

В уведомлении о проведении публичных консультаций (далее — уведомление) указываются срок проведения публичных консультаций и способ направления участниками публичных консультаций своих предложений.

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений должен включать возможность направления информации в форме электронного документа посредством использования электронной почты.

Срок проведения публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, не может составлять менее 10 и более 30 календарных дней со дня размещения уведомления на Официальном сайте. В случае отсутствия поступивших предложений в ходе проведения публичных консультаций, срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению органа-разработчика, но не более чем на 30 календарных дней.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов, других совещательных и консультативных органов, образованных при органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.14. По результатам публичных консультаций орган-разработчик учитывает все поступившие в установленный в уведомлении срок предложения и в течение 7 календарных дней со дня окончания публичных консультаций подготавливает сводку предложений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Орган-разработчик обеспечивает размещение сводки предложений на Официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты ее подготовки.

2.15. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта, при необходимости, дорабатываются органом-разработчиком. Доработанные проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет и сводка предложений размещаются на Официальном сайте и направляются органом-разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ в течение 5 календарных дней с даты их размещения на Официальном сайте.

2.16. В случае принятия органом-разработчиком решения об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, орган-разработчик размещает на Официальном сайте соответствующую информацию.

III. Подготовка заключения об ОРВ

3.1. Уполномоченный орган готовит заключения об ОРВ в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.15 раздела II настоящего Порядка.

3.2. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет соблюдения органом-разработчиком требований проведения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, и полноты сведений, указанных в сводном отчете.

В случае выявления фактов несоблюдения требований проведения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, и (или) наличия замечаний к сводному отчету уполномоченный орган возвращает органу-разработчику проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет для устранения замечаний и (или) повторного проведения процедуры ОРВ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципального нормативного правового акта, с указанием причин возврата. Срок подготовки заключения ОРВ приостанавливается до получения от органа-разработчика доработанных документов.

Орган-разработчик устраняет замечания и (или) проводит повторно процедуру ОРВ и направляет повторно документы, указанные в пункте 2.15 раздела II настоящего Порядка, уполномоченному органу. В случае невозможности устранения полученных замечаний орган-разработчик направляет в уполномоченный орган соответствующие обоснования по каждому пункту замечаний.

3.3. В случае соблюдения органом-разработчиком требований проведения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, и отсутствия замечаний к сводному отчету уполномоченный орган подготавливает заключение об ОРВ.

3.4. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования, основанный на представленных в сводном отчете результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы.

При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

3.5. В ходе анализа уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

3.6. Заключение об ОРВ включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и итоговую части.

Во вводной части заключения об ОРВ указывается наименование проекта муниципального нормативного правового акта и органа-разработчика, приводятся краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения об ОРВ представляются основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения об ОРВ излагается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, предложения уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта.

Итоговая часть заключения об ОРВ содержит выводы о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования, а также о наличии (отсутствии) в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местных бюджетов.

В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об оценке регулирующего воздействия.

3.7. При получении отрицательного заключения об ОРВ орган-разработчик обеспечивает доработку проекта муниципального нормативного правового акта с целью исключения из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета и (или) осуществляет выбор иного способа регулирования соответствующей сферы деятельности, или принимает решение об отказе в подготовке проекта муниципального нормативного правового акта (решение размещается на Официальном сайте).

Доработанные проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат процедуре ОРВ в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после подготовки заключения об ОРВ размещает его на Официальном сайте.

3.9. Орган-разработчик в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального нормативного правового акта обеспечивает его размещение на Официальном сайте.

IV. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в отношении действующих муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

4.2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с утвержденным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район (далее — план проведения Экспертизы).

4.3. План проведения Экспертизы разрабатывается уполномоченным органом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.4. План проведения Экспертизы утверждается на год, подготавливается уполномоченным органом на основании сведений, полученных им самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений, поступивших в Администрацию Надымского района от:

- граждан и организаций различных форм собственности;
- органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;

- органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;

- субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;
- иных лиц.

С целью формирования плана проведения Экспертизы уполномоченный орган:

- осуществляет сбор предложений о включении муниципальных нормативных правовых актов в план проведения Экспертизы;

- осуществляет мониторинг муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в план проведения Экспертизы;

- ежегодно, до 01 октября текущего года, размещает на Официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования плана проведения Экспертизы на следующий календарный год. Срок сбора предложений составляет не более 45 календарных дней;

- может использовать иные формы сбора предложений, включая опросы, совещания и т.п.

4.5. План проведения Экспертизы утверждается заместителем Главы Администрации Надымского района, координирующим и контролирующим деятельность уполномоченного органа. Утвержденный план проведения Экспертизы на очередной год размещается уполномоченным органом на Официальном сайте до 15 декабря текущего года. При поступлении предложений в течение отчетного года в план могут быть внесены соответствующие изменения.

4.6. По каждому муниципальному нормативному правовому акту, включенному в план проведения Экспертизы, орган-разработчик в сроки, установленные планом проведения Экспертизы, проводит публичные консультации.

4.7. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик размещает на Официальном сайте:

- уведомление о проведении экспертизы;
- перечень вопросов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций;

- действующую редакцию муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится Экспертиза;

- пояснительную записку к муниципальному нормативному правовому акту, содержащую сведения об основаниях и целях, в соответствии с которыми принят муниципальный нормативный правовой акт.

В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений органу-разработчику. Публичные консультации проводятся в срок, не превышающий 30 дней со дня начала проведения Экспертизы.

4.8. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, образованных при органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

4.9. Орган-разработчик в течение 3 дней после завершения процедуры публичных консультаций, направляет в уполномоченный орган информацию о сроках проведения публичных консультаций, поступившие мнения участников публичных консультаций.

4.10. Уполномоченный орган запрашивает у органа-разработчика муниципального правового акта материалы, необходимые для проведения Экспертизы.

4.11. Орган-разработчик муниципального нормативного правового акта, представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения в течение 5 дней с даты получения запроса уполномоченного органа.

4.12. На основании сведений и документов, предоставленных органом-разработчиком, уполномоченный орган проводит Экспертизу муниципального нормативного правового акта.

4.13. Результаты Экспертизы муниципального нормативного правового акта отражаются уполномоченным органом в заключении об Экспертизе, подготавливаемом в течение 15 дней с даты предоставления органом-разработчиком всех необходимых документов (сведений).

4.14. Заключение об Экспертизе содержит выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.15. Заключение об Экспертизе направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, и органу-разработчику муниципального нормативного правового акта в срок, не превышающий 60 дней с даты начала проведения Экспертизы.

4.16. В случае, если заключение об Экспертизе содержит выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, орган-разработчик, не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения об Экспертизе направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения заключения об Экспертизе решениях с обоснованием возможности (невозможности) внесения изменений либо отмены муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводилась Экспертиза, либо необходимости разработки нового муниципального нормативного правового акта.

4.17. Возникающие разногласия между органом-разработчиком и уполномоченным органом по вопросам устранения положений муниципального нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматриваются с участием правового управления Администрации Надымского района.

4.18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после подготовки заключения об Экспертизе размещает его на Официальном сайте.

V. Отчетность о развитии и результатах процедур ОРВ

Уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает доклад о развитии и результатах проведения процедур ОРВ в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым, направляет его Главе муниципального образования Надымский район и размещает на Официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым от _____ 2015 года № _____

Форма сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Раздел I. Общая информация

1.1. Орган-разработчик: _____
(полное и краткое наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: _____
(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе VIII)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: _____

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____

1.7. Контактная информация ответственного исполнителя в органе-разработчике:
Ф.И.О.: _____

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Должность: _____
Тел: _____ Адрес электронной почты: _____**Раздел II. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование**

2.1. Формулировка проблемы: _____

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: _____

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: _____

2.7. Источники данных: _____

2.8. Иная информация о проблеме: _____

Раздел III. Определение целей предлагаемого правового регулирования индикаторов для оценки их достижения

Цели предлагаемого правового регулирования	Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей: _____

Целевые индикаторы предлагаемого правового регулирования

Цели предлагаемого правового регулирования	Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования/ метод расчета	Единица измерения индикаторов	Целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель №)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		

Раздел IV. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	Количество участников группы	Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

Раздел V. Изменений функций органа местного самоуправления, порядка их реализации и оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Виды расходов (возможных поступлений) бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
Наименование органа местного самоуправления: _____		

Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы в ____ г.:	
	Периодические расходы за период ____ гг.:	
	Возможные доходы за период ____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период ____ гг.:		
Итого периодические расходы за период ____ гг.:		
Итого возможные доходы за период ____ гг.:		

Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) местного бюджета, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: _____

Источники данных: _____

Раздел VI. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Количественная оценка, тыс. рублей
Группа 1			
Группа №			

Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: _____

Источники данных: _____

Раздел VII. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков
Риск 1		
Риск №		

Источники данных: _____

Раздел VIII. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: _____

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт

проекта муниципального нормативного правового акта и дата введения)

Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки в ведении предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения (не более трех лет): _____

Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

Раздел IX. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету

(заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту

муниципального нормативного правового акта и сводного отчета)

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: « _____ » _____ 20 _____ г.;
окончание: « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:
полностью: _____, учтено частично: _____

Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: _____

Приложение. Сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа-разработчика).

Руководитель органа-разработчика _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым от _____ 2015 года № _____

Форма уведомления о проведении публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Уведомление о проведении публичных консультаций по обсуждению проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

Наименование проекта муниципального нормативного правового акта (далее – МНПА)	Вид и наименование проекта МНПА
Сфера регулирования, круг лиц, на который распространяется предложенное правовое регулирование	Наименование сферы регулирования и круга лиц, на которое распространяется предложенное правовое регулирование
Основание для разработки	Полное наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с которым разрабатывается муниципальный нормативный правовой акт
Описание проблемы	Описание проблемы, на решение которой направлено предложенное правовое регулирование; риски, связанные с текущей ситуацией; последствия нерешения проблемы. Недостатки существующего правового регулирования
Цель регулирования	Описание основной цели предложенного правового регулирования и предполагаемых результатов достижения цели.
Планируемая дата вступления в силу	Указывается планируемая дата вступления в силу, в том числе поэтапно
Планируемый период действия	Указывается планируемый период действия МНПА либо отсутствие ограничения срока действия
Разработчик акта	Наименование органа, ответственного за разработку проекта МНПА
Срок проведения публичных консультаций	Дата начала и дата окончания приема предложений
Способ направления предложений участниками публичных консультаций	Указываются способы направления предложений (электронный, нарочным, факсимильная связь и т.п. с указанием номеров и адресов)
Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса и его отправки	ФИО сотрудника органа, ответственного за разработку проекта МНПА, контактный телефон
Перечень прилагаемых к Уведомлению документов	1. Проект МНПА 2. Перечень вопросов 3. Иные документы

Руководитель органа-разработчика _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым от _____ 2015 года № _____

Форма перечня вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций по проекту

« _____ » _____ (вид и наименование проекта муниципального правового акта)

Название организации (ФИО физического лица) _____

Сфера деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Насколько точно определена сфера предполагаемого правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта (предмет регулирования, перечень объектов, состав субъектов)?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта муниципального нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?

--

4. Приведет ли предлагаемое правовое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек. Оцените количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подпадающих под действие предлагаемого правового регулирования.

--

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта либо с какого времени целесообразно установить дату вступления его в силу?

--

6. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными для достижения заявленных проектом муниципального нормативного правового акта целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

--

7. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите примеры таких норм.

--

8. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта нормы, противоречащие действующему законодательству? Укажите такие нормы.

--

9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта муниципального нормативного правового акта. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

--

10. Иные предложения и замечания по проекту муниципального нормативного правового акта.

--

Приложение № 4

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым от _____ 2015 года № _____

Форма свода предложений по результатам публичных консультаций

Сводка предложений по результатам публичных консультаций по проекту

« _____ »
(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Дата начала приема предложений
Дата окончания приема предложений
Общее число участников публичных консультаций,
из них эксперты
Общее число полученных мнений о поддержке принятия проекта муниципального нормативного правового акта
Общее число полученных предложений по доработке проекта муниципального нормативного правового акта
Общее число учтенных предложений
Общее число учтенных частично предложений
Общее число отклоненных предложений

№	Сведения об авторе, направившем свое мнение	Содержание поступившего предложения	Сведения о результатах рассмотрения поступившего предложения
1			
2			
3			
...			

№	Наименование организации, органа, иного лица, в адрес которых направлены уведомления	Дата направления уведомления
1		
2		
3		
...		

Руководитель органа-разработчика

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Окончание. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 5

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым от _____ 2015 года № _____

Форма плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район

« _____ » _____ 20 _____ г. Ф.И.О.

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

№ п/п	Вид и реквизиты муниципального нормативного правового акта, дата вступления в силу	Наименование органа-разработчика	Срок проведения экспертизы МНПА
1	2	3	4

Приложение № 6

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым от _____ 2015 года № _____

Форма перечня вопросов в рамках проведения публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по _____

(вид, реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Контактная информация участника публичных консультаций _____
 Название организации (ФИО физического лица) _____
 Сфера деятельности организации _____
 Ф.И.О. контактного лица _____
 Номер контактного телефона _____
 Адрес электронной почты _____

1. Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлено действие муниципального нормативного правового акта? Укажите обоснования высказанного Вами мнения

2. Как Вы считаете, достигает ли действующее правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Какие положительные и (или) отрицательные результаты и (или) последствия введенного правового регулирования Вы можете отметить?

4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования?

5. Какие конкретные положения данного нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют ведение предпринимательской или инвестиционной деятельности?

6. Считаете ли Вы нормы муниципального нормативного правового акта ясными и понятными?

7. Повлияли ли положения муниципального нормативного правового акта на конкурентную среду? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

8. Какие, на Ваш взгляд, возникают (могут возникнуть) проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, предусмотренных данным муниципальным нормативным правовым актом?

9. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и автор данного нормативного правового акта не предпримет никаких действий?

10. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникшие при действующем правовом регулировании, а при возможности и бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению действующих требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

11. Увеличилась ли финансовая нагрузка (штрафные санкции) на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности при реализации данного муниципального нормативного правового акта?

12. Считаете ли Вы, что положения данного муниципального нормативного правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

13. Имеются ли у Вас иные предложения к положениям данного муниципального нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 491.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра