



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 21 января 2015 года № 19 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению муниципального заказа Администрации муниципального образования Надымский район (Пуртов Д.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (www.nadyregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

**Глава
муниципального образования
Надымский район.
№ 81 от 16 февраля 2016 года.**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 февраля 2016 года № 81

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым и иных юридических лиц при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

II. Формирование и утверждение плана-графика закупок

2.1. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – муниципальные бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – муниципальные автономные учреждения), муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве соб-

Продолжение. Начало на 1 стр.

ственности муниципальному образованию Надымский район, муниципальному образованию город Надым, (далее – муниципальные унитарные предприятия) в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами субъектов Российской Федерации, органами управления государственных внебюджетных фондов или органами местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования) государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, но не позднее 10 рабочих дней:

– формируют планы-графики закупок после внесения проектов решений о местном бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

– уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней:

– формируют планы-графики закупок после внесения проектов решений о местном бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

– уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения

о местном бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

– уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают в срок, установленный в пункте «в» 2.1 настоящего Порядка, планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка:

– формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение представительного органа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

– уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашения о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, являющимися государственными или муниципальными заказчиками, полномочий государственного или муниципального заказчика на заключение и исполнение государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов, утверждают в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

2.4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

2.5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

2.6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-

Окончание. Начало на 1-2 стр.

график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

III. Ведение плана-графика закупок

3.1. Заказчики, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательно-общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

3.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, а в случае, если в со-

ответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

3.3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона, – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

3.4. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 7 ст. 18 Федерального закона, в том числе:

– обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

– обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального закона.

3.5. При формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок должно предусматриваться соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (с изменениями) изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2016 года.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 82 от 16 февраля 2016 года.

Окончание. Начало на 3 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 февраля 2016 года № 82

**Изменение,
вносимое в приложение к постановлению Администрации муниципального образования
Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального
казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества»
(далее – Положение)**

Пункт 7.4 раздела 7 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«7.4. За сложность руководства и масштаб управления Учредитель устанавливает руководителю учреждения повышающий коэффициент масштаба управления в размере до 30 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

Кроме выплат, установленных трудовым договором, руководителю учреждения производятся выплаты в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, по решению Учредителя, на основании подтверждающих документов.».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об определении официального сайта в сети «Интернет» для опубликования информации о приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район, утверждённым решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 148, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым

1. Определить официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в сети «Интернет» www.nadymregion.ru официальным сайтом в сети «Интернет» для опубликования информации о приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 04.07.2012 № 1298-р «Об определении официального печатного издания и официального сайта в сети «Интернет» для опубликования

информации о приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым»;

- распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 01.10.2012 № 1816-р «Об определении официального печатного издания и официального сайта в сети «Интернет» для опубликования информации о приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С.Е.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 105-р от 15 февраля 2016 года.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....**52-00-53**
зам. главного редактора.....**52-01-38**
корреспонденты.....**52-01-58**
бухгалтерия.....**52-01-28**
реклама, объявления.....**52-01-48**

E-mail.....**red75rn@mail.ru**

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 12 мес.1 251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 174.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра