



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О создании постоянной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 30 марта 1992 года № 2610-1 «Об утверждении Положения о комиссиях по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий», постановления Президиума Верховного Совета РСФСР от 16 декабря 1991 года № 2046-1 «О комиссиях по реабилитации жертв политических репрессий» Районная Дума муниципального образования Надымский район **решает:**

1. Создать на территории муниципального образования Надымский район постоянную комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее — Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы

муниципального образования Надымский район.

№ 91 от 10 марта 2016 года.

Приложение № 1

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10 марта 2016 года № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

1. Общие положения

Постоянная комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее — Комиссия) образована на территории муниципального образования Надымский район на основании пункта 5 Постановления Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 16 декабря 1991 года № 2610-1 «О комиссиях по реабилитации жертв политических репрессий» с функциями контроля за исполнением Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий», а также оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее — реабилитированные), координации деятельности государственных органов управления, общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от репрессий, по защите интересов и увековечению памяти жертв политических репрессий.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия образуется Районной Думой муниципального образования Надымский район по представлению Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. В состав Комиссии входят: депутаты Районной Думы муниципального образования Надымский район, представители финансового органа муниципального образования Надымский район, Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район, работники Администрации муниципального образования Надымский район и других учреждений.

В работе Комиссии могут участвовать представители органов прокуратуры, внутренних дел и безопасности.

Кандидаты в члены Комиссии назначаются по согласованию с Районной Думой муниципального образования Надымский район, Администрацией муниципального образования Надымский район, а от других органов и учреждений — с руководителями этих органов и учреждений.

В Комиссию также включаются представители общественных организаций и объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, на основании решений руководящих органов этих организаций и объединений.

2.3. Председатель Комиссии назначается из числа депутатов Районной Думы муниципального образования Надымский район, заместитель председателя Комиссии — из числа заместителей Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

2.4. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать в соответствии с законодательством вопросы восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

— рассматривает заявления реабилитированных о выплате единовременной денежной компенсации, предоставлении льгот, восстановлении трудовых, жилищных, пенсионных, имущественных и других прав, утраченных ими в связи с политическими репрессиями;

— оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов, для чего направляет просьбы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, запросы в архивные учреждения и другие организации о представлении документов и материалов, проведении проверок и установлении фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных;

— на основе собранных и представленных документов и материалов выносит заключение о праве на денежную компенсацию, о предоставлении льгот и возмещении вреда реабилитированным, выдает свидетельство о праве на льготы на основании документов о реабилитации, материалы с заключением о праве на получение денежной компенсации направляет в соответствующий орган социальной защиты населения;

— дает рекомендации органам государственного управления и общественным организациям, в компетенцию которых входит исполнение требований законодательства о предоставлении льгот и восстановлении прав реабилитированных в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, решениями местных органов представительной и исполнительной власти;

— разъясняет реабилитированным их права и порядок получения денежной компенсации, полагающихся им льгот;

— ведет учет выплат денежных компенсаций и возмещения материального ущерба реабилитированным на основе данных, полученных из соответствующих органов, осуществляющих такие выплаты;

— совместно с общественными организациями проводит обследование материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий, и принимает меры по оказанию им необходимой помощи;

Окончание. Начало на 1 стр.

— организует ведение книг памяти, публикацию списков и сообщений о реабилитации конкретных лиц в средствах массовой информации.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Ведется протокол заседания, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение оформляется

в виде заключения, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представители, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации.

4.2. Решения Комиссии о восстановлении прав реабилитированных могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10 марта 2016 года № 91

СОСТАВ постоянной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

Писаренко Анатолий Андреевич	— председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район (председатель Комиссии);
Рябцева Тамара Евгеньевна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район (заместитель председателя Комиссии);
Макеева Оксана Владимировна	— ведущий специалист сектора кадрово-правовой деятельности отдела кадрово-правовой и административно-хозяйственной деятельности Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район (секретарь Комиссии).
Члены Комиссии:	
Адвахов Виктор Фомич	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;
Прокопенко Наталья Петровна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов;
Колесов Алексей Вениаминович	— начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;
Исмаилова Светлана Андреевна	— начальник управления по жилищным программам Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;
Смирнова Ольга Геннадьевна	— начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район;
Курлович Алла Васильевна	— председатель Надымской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда «Надымский ветеран» (по согласованию).

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2010 № 24 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о расходах согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должнос-

ти муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.4. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 441 «О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район»;

2.2. решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 64 «О внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 апреля 2015 года № 441 «О реализации законодательства по вопросам противодействия коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.
№ 92 от 10 марта 2016 года.

Продолжение. Начало на 2 стр.

Приложение № 1

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10 марта 2016 года № 92

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о расходах

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о расходах).

2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район (далее — граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей), — граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район;

2) лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Надымский район (далее — лица, замещающие муниципальные должности), — выборное высшее должностное лицо муниципального образования Надымский район, депутаты Районной Думы муниципального образования Надымский район и лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район;

3) уполномоченный орган — структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район осуществлять прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых выборным высшим должностным лицом муниципального образования Надымский район и депутатами Районной Думы муниципального образования Надымский район; должностное лицо Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, уполномоченное правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район осуществлять прием и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими эти должности.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами высшим должностным лицом муниципального образования Надымский район, Председателем Районной Думы муниципального образования Надымский район, его заместителем, председателями постоянных и временных комиссий и их заместителями, депутатами, замещающими иные должности в Районной Думе муниципального образования Надымский район в соответствии с Уставом муниципального образования Надымский район, включают в себя, в том числе, сведения:

— о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

— об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, при назначении на муниципальную должность представляет в уполномоченный орган:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее муниципальную должность, вправе подать соответствующее заявление в уполномоченный орган для последующего направления его в постоянную комиссию Районной Думы муниципального образования Надымский район по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике (далее — комиссия).

Комиссия рассматривает заявление и принимает по нему решение в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах и сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее — официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте — представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

12. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте и представляется для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

13. Должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и со сведениями о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, данным лицом, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в уполномоченном органе и приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на муниципальную должность, эти справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

15. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, а также невыполнение им обязанностей по представлению сведений о расходах, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, является правонарушением, влекущим ответственность, предусмотренную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10 марта 2016 года № 92

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, сведений о расходах, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район:

- гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, граждане), на отчетную дату;

- лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, к которым относятся выборное высшее должностное лицо муниципального образования Надымский район, депутаты Районной Думы муниципального образования Надымский район и лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее — лица, замещающие муниципальные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданам при назначении на муниципальную должность муниципального образования Надымский район в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район (далее — сведения, представленные гражданами);

в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее — проверка), осуществляется по решению Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район:

а) в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, — должностным лицом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, уполномоченным правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район осуществлять проверку (далее — должностное лицо);

б) в отношении выборного высшего должностного лица муниципального образования Надымский район и депутатов Районной Думы муниципального образования Надымский район — структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район осуществлять проверку (далее — уполномоченный орган).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом, руководителем уполномоченного органа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских или региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования Надымский район;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Продолжение. Начало на 2-4 стр.

6. При осуществлении проверки должностное лицо, руководитель уполномоченного органа вправе:

а) по поручению Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район проводить беседу с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и лиц, замещающих муниципальные должности, направляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, руководителя уполномоченного органа, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Должностное лицо, руководитель уполномоченного органа обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки должностное лицо, руководитель уполномоченного органа обязаны ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

— в ходе проверки;

— по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения;

— по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, в уполномоченный орган с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

14. На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки должностным лицом, руководителем уполномоченного органа на имя Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на муниципальную должность;

б) об отказе гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в постоянную комиссию Районной Думы муниципального образования Надымский район по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике (далее — комиссия).

16. Окончательное решение по предложениям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 15 настоящего Положения, принимается на заседании Районной Думы муниципального образования Надымский район.

По результатам рассмотрения доклада и соответствующего предложения, указанного в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 15 настоящего Положения, Районная Дума муниципального образования Надымский район принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на муниципальную должность;

б) отказать гражданину в назначении на муниципальную должность;

в) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности.

17. Решение о представлении материалов проверки в комиссию принимается Председателем Районной Думы муниципального образования Надымский район самостоятельно.

18. Комиссия рассматривает материалы проверки и принимает по ним решение в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

Принятое комиссией решение представляется в Районную Думу муниципального образования Надымский район для принятия окончательного решения в соответствии с представленными комиссией рекомендациями.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются, с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, организациям, органам и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Материалы проверки, проведенной:

а) в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, хранятся в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив;

б) в отношении выборов высшего должностного лица муниципального образования Надымский район и депутатов Районной Думы муниципального образования Надымский район хранятся в Администрации муниципального образования Надымский район в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности:

а) должностного лица Контрольно-счетной палаты муниципально-го образования Надымский район, уполномоченного правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район на осуществление действий в соответствии с настоящим Порядком (далее — должностное лицо) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район (далее — официальный сайт), а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами;

б) структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченного правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на осуществление действий в соответствии с настоящим Порядком (далее — уполномоченный орган), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного высшего должностного лица муниципального образования Надымский район и депутатов Районной Думы муниципального образования Надымский район (далее — лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте, а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район, обеспечивается должностным лицом;

б) представленных выборным высшим должностным лицом муниципального образования Надымский район и депутатами Районной Думы муниципального образования Надымский район, обеспечивается уполномоченным органом.

6. Должностное лицо и уполномоченный орган:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо и уполномоченный орган, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Продолжение. Начало на 2-6 стр.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

ФОРМА

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, и членов их семей

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные

(наименование должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Надымский район и органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район)

за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход ¹ (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ² (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

1. В случае если в отчетном периоде лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) или несовершеннолетним ребенком получен доход от продажи имущества, информация об этом указывается в настоящей графе.

2. Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Приложение № 4

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 10 марта 2016 года № 92

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Выборное высшее должностное лицо муниципального образования Надымский район, депутаты Районной Думы муниципального образования Надымский район и лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования Надымский район в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление направляется:

а) выборным высшим должностным лицом муниципального образования Надымский район и депутатами Районной Думы муниципального образования Надымский район - в структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченное правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район на осуществление действий в соответствии с настоящим Порядком (далее - уполномоченный орган);

б) лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Надымский район - должностному лицу Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, уполномоченному правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район на осуществление действий в соответствии с настоящим Порядком (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

5. В день поступления уведомления уполномоченный орган регистрирует его в Журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя уполномоченного органа.

Журнал хранится в уполномоченном органе в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

6. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в течение одного рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

8. Уполномоченный орган незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление Председателю Районной Думы муниципального образования Надымский район.

9. Уведомления, направленные Председателю Районной Думы муниципального образования Надымский район, по его решению направляются для рассмотрения на заседании Районной Думы муниципального образования Надымский район либо могут быть переданы на рассмотрение в постоянную комиссию Районной Думы муниципального образования Надымский район по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике (далее - комиссия).

10. Районной Думой муниципального образования Надымский район по результатам рассмотрения на её заседании уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Окончание. Начало на 2-7 стр.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Районная Дума муниципального образования Надымский район принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Уведомления, по которым принято решение о передаче их на рассмотрение комиссии, направляются по поручению Председателя Районной Думы муниципального образования Надымский район в соответствующий уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государ-

ственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(отметка об ознакомлении)

Председателю Районной Думы муниципального образования Надымский район
от _____

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии Районной Думы муниципального образования Надымский район по регламенту, правовым вопросам и депутатской этике при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Надымский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

Журнал регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Замещаемая муниципальная должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 12 мес.1251 руб. 28 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 190.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра