



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 666**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 666 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений органов

местного самоуправления» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 130 от 4 марта 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 марта 2016 года № 130

### **Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 666 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления» (далее — постановление)**

1. В пункте 3 постановления слова «Кириосова В.А.» заменить словами «Швецова С.Е.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. подпункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Подготовку документации по планировке территории на основании документов территориального планирования муниципального образования город Надым обеспечивает Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района) с соблюдением требований статей 45–46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае инициативы Администрации района) либо физические или юридические лица самостоятельно.»;

2.2. подпункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом.»;

2.3. подпункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических

регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения.

Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, осуществляется с учетом требований, установленных абзацем первым настоящего пункта, и в соответствии с результатами инженерных изысканий.

Инициатор подготовки документации по планировке территории направляет в Администрацию района предложение о подготовке документации по планировке территории вместе с проектом задания на подготовку документации по планировке территории.

Задание на подготовку документации по планировке территории (далее - задание) разрабатывается в соответствии с утверждаемыми Министерством регионального развития Российской Федерации требованиями к составлению задания на подготовку документации по планировке территории и к исходным данным, необходимым для подготовки такой документации.

В задании может содержаться указание на необходимость подготовки документации по планировке территории по этапам с указанием сроков завершения этапов и содержания работ, выполняемых на каждом из этапов, сроков подготовки документации по планировке территории с учетом планов реализации схемы территориального планирования и сроков строительства объекта капитального строительства.»;

2.4. подпункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Управление архитектуры и градостроительства осуществляет проверку подготовленной на основании решения Администрации района документации по планировке территории на соответствие вышеуказанным требованиям в течение тридцати дней со дня поступления такой документации, и по результатам проверки Глава муниципального образования Надымский район принимает решение об отклонении такой документации и направлении её на доработку либо о направлении Главе муниципального образования город Надым - Председателю Собрания депутатов муниципального образования город Надым для принятия решения о проведении публичных слушаний.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов

привязных аэростатов над территорией города Надыма и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о работе комиссии, осуществляющей выдачу разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В. Ф.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 131 от 4 марта 2016 года.

## Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 марта 2016 года № 131

## Положение

### о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма (далее — Положение)

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма (далее — разрешение).

#### 2. Порядок обращения

2.1. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо его представитель, уполномоченный в соответствии с действующим законодательством, (далее — заявитель) не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов направляет в Администрацию муниципального образования Надымский район заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;
- доверенность, если заявление подается уполномоченным представителем;
- копия пилотского свидетельства;
- копия медицинского заключения, выданного врачебно-лётной экспертной комиссией;
- копия сертификата лётной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;
- копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;
- копия лицензии, в случае осуществления коммерческой деятельности.

Копии документов представляются заверенными надлежащим образом или заверяются должностным лицом Администрации муниципального образования Надымский район при их представлении.

2.3. В зависимости от вида деятельности к заявлению прилагаются следующие документы и информация, оформленная в письменной форме:

2.3.1. на выполнение над территорией города Надыма авиационных работ:

- 1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения авиационных работ;
- 2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- 4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

6) копии правоустанавливающих документов на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее — ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) копии маршрутов подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией города Надыма, сведения о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ;

8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

9) сведения об общем количестве лиц на борту воздушного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;

10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения авиационных работ;

11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении авиационных работ;

12) сведения о месте и способе проводимой заправки воздушного судна топливом и запасе топлива в соответствии с требованиями нормативных документов;

2.3.2. на выполнение над территорией города Надыма парашютных прыжков:

- 1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения парашютных прыжков;
- 2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных парашютных прыжков;
- 6) копии правоустанавливающих документов на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее — ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном;

Продолжение. Начало на 2 стр.

7) сведения о районе выполнения парашютных прыжков, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией города Надыма, о наряде сил и средств;

8) сведения об аэродроме вылета и прибытия, сведения о запасном аэродроме, расчетном времени вылета, крейсерской скорости, крейсерском эшелоне, общем расчетном времени полета;

9) сведения об общем количестве лиц на борту воздушного судна, наличии аварийного и спасательного оборудования;

10) сведения о времени, месте (зонах выполнения), диапазоне высот в метрах «от» и «до», маршрутах подхода и отхода к месту проведения парашютных прыжков;

11) копия договора с собственником земельного участка на осуществление взлета и посадки воздушного судна, о проводимых работах по содержанию и обслуживанию взлетно-посадочной полосы при выполнении работ;

12) сведения о месте и способе проводимой заправки воздушного судна топливом и запасе топлива в соответствии с требованиями нормативных документов;

2.3.3. на выполнение над территорией города Надыма подъема привязных аэростатов;

1) сведения о принадлежности воздушного судна, периоде и месте выполнения подъема привязных аэростатов;

2) копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

6) копии правоустанавливающих документов на воздушное судно в случае, если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП.

В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, прилагается документ, подтверждающий согласие всех владельцев собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

8) формуляр;

9) разрешение на бортовую радиостанцию, если аэростат оборудован радиопаратурой;

10) руководство по летной эксплуатации.

2.4. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма (далее — комиссия) в течение 7 рабочих дней с момента его поступления в Администрацию муниципального образования Надымский район.

2.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

— о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

— об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.6. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

— если заявителем не представлены документы и информация, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

— если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

— если авиационные работы, парашютные прыжки, подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять за пределами территории города Надыма.

2.7. Решение комиссии, указанное в п. 2.5 настоящего Положения, подписывается председателем комиссии и направляется (выдается) заявителю посредством почтовой связи, если иной порядок не указан заявителем в заявлении.

#### Приложение № 1

к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

Главе муниципального образования Надымский район

(Ф.И.О.)

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)

телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### Заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией города Надыма:

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов)

с целью: \_\_\_\_\_,

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязного аэростата)

на воздушном судне: \_\_\_\_\_,

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее), заводской номер (при наличии))

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_,

(район проведения авиационных работ, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, планируемые к использованию)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_, дата окончания использования: \_\_\_\_\_,

время использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_,

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, прилагаемые к заявлению)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

Приложение № 2

к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

**Разрешение  
на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов  
привязных аэростатов над территорией города Надыма (нужное подчеркнуть)**

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма юридического лица или физического лица от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, Администрация муниципального образования Надымский район, в соответствии с пунктом 49 «Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

выполнение над территорией города Надыма:

\_\_\_\_\_ (авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов)

с целью: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак(и): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (район проведения авиационных работ, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

сроки использования воздушного пространства над территорией города Надыма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3

к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

**Решение  
об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма (нужное подчеркнуть)**

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма юридического лица или физического лица от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, Администрация муниципального образования Надымский район, в соответствии с пунктом 49 «Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, отказывает в выдаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма (нужное подчеркнуть) в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины отказа)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Продолжение. Начало на 2-4 стр.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 марта 2016 года № 131

## Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

### Председатель комиссии:

Адвахов В. Ф. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

### Заместитель председателя комиссии:

Белокопытов А. Д. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

### Секретарь комиссии:

Понамарчук С. А. — заведующий сектором ЕДДС «01» управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования Надымский район.

### Члены комиссии:

Сахаров В. В. — начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования Надымский район;

Бахирев Ю. А. — генеральный директор ОАО «Надымское авиапредприятие» (по согласованию).

Примечание: В случае невозможности члена комиссии исполнять полномочия по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 марта 2016 года № 131

## Положение о работе комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма (далее — Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий организаций, общественных объединений в целях осуществления безопасного выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. разработка предложений по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма;

2.2. рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма;

2.3. подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов,

связанных с выдачей разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма;

2.4. планирование, организация и координация выполнения мероприятий, направленных на выдачу разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма.

### III. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. рассматривает в пределах своей компетенции вопросы выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма.

### IV. Права Комиссии

4.1. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций на территории муниципального образования Надымский район необходимые материалы и информацию, связанные с выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма;

4.1.2. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования Надымский район.

4.2. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии:

4.2.1. члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;



Окончание. Начало на 2-5 стр.

## 4.2.2. члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению;

## 4.2.3. член Комиссии обязан:

- организовывать в рамках своей компетенции выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

## V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5.2. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) член Комиссии обязан направить для участия в заседании своего представителя, замещающего его в установленном порядке, либо направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком

случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания Комиссии.

## 5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает функциональные обязанности членов Комиссии;

5.3.2. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.4. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии.

## 5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. осуществляет созыв заседаний Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседания, обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

5.6.2. осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседанию Комиссии;

5.6.3. оформляет протокол Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений, зафиксированных в протоколе.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

5.9. Решение Комиссии оформляется согласно п. 2.7 Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией города Надыма.

5.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.04.2015 № 182

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2014 № 1077-П «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и внесении изменений в Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 13.04.2015 № 182 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Надымский район» (далее — комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии Волкова С. В. — начальника отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, в качестве секретаря комиссии;

1.2. исключить из состава комиссии Загатов А. С.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачёвой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Т. Е. РЯБЦЕВА,

заместитель главы муниципального образования  
Надымский район.

№ 132 от 4 марта 2016 года.

### РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. ОноховУчредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

## Цена подписки

на 1 мес. ....104 руб. 27 коп.  
на 12 мес. ....1251 руб. 28 коп.

## Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 192Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра