



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об уполномоченном органе по взаимодействию с организатором конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014-2020 годы», приказом департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 января 2014 года № 11/о «О создании комиссии по отбору муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе для осуществления конкурсного распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей Подпрограммы 4 «Развитие средств массовой информации и полиграфии» государственной программы «Реализация региональной политики на 2014-2020 годы», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Определить, что Администрация муниципального образования Надымский район является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Надымский район по взаимодействию с организатором конкурса по распределению субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей Подпрограммы 4 «Развитие средств массовой информации и

полиграфии» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014-2020 годы».

2. Установить, что функции уполномоченного органа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 341 «Об уполномоченном органе по взаимодействию с организатором конкурса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава

муниципального образования  
Надымский район.  
№ 193 от 5 апреля 2016 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 № 655

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 20 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 № 655 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Надымский район» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «согласно приложению к настоящему постановлению» исключить;

- приложение к постановлению признать утратившим силу.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава

муниципального образования  
Надымский район.  
№ 194 от 5 апреля 2016 года.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### О присвоении адреса

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, разрешения на строительство от 14.05.2015 № RU89502104-27/2015, расмотрев заявление Гудкова О.В. от 16.03.2016, представляющего интересы ГСК «Олимп» по доверенности от 30.04.2015 № 3-1678,

1. Присвоить объекту: «Гаражи для автомобилей ГСК «Олимп» в г. Надыме», имеющему следующее описание местоположения: ЯНАО, г. Надым, промзона, панель «П», следующий адрес:

- а) наименование страны: Российская Федерация;
- б) наименование субъекта Российской Федерации: Ямало-Ненецкий автономный округ;
- в) наименование муниципального района: Надымский район;
- г) наименование городского поселения в составе муниципального района: город Надым;

д) наименование населенного пункта: город Надым;

е) наименование элемента улично-дорожной сети: проезд 8;

ж) тип и номер здания: строение 31.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Наддыма».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Имкин В.М.) внести сведения, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**С.Е. ШВЕЦОВ,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 355-р от 1 апреля 2016 года.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об организации работы по внедрению в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение подпункта «в» пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 25.04.2015 № Пр-815ГС, в целях организации и координации работ по внедрению на территории муниципального образования Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

1. Создать рабочую группу («проектный офис») по внедрению в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, (далее – рабочая группа («проектный офис»)).

2. Утвердить Положение о рабочей группе («проектном офисе») согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей группы («проектного офиса») согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Рабочей группе («проектному офису») до 01.06.2016 разработать план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район, и план работы экспертной группы по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

5. Создать экспертную группу по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

6. Утвердить Положение об экспертной группе по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить состав экспертной группы по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

8. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район

№ 368-р от 5 апреля 2016 года.

## Приложение № 1

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 апреля 2016 года № 368-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе («проектном офисе») по внедрению в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа («проектный офис») по внедрению на территории муниципального образования Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, (далее – рабочая группа) является совещательным органом, созданным в соответствии с пунктом 9 Порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях, разработанного Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.2. Рабочая группа создается для организации и осуществления координации процесса внедрения наиболее эффективных инструментов улучшения предпринимательской среды, работы с инвесторами и привлечения инвестиций, организации взаимодействия с территориальными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, общественными объединениями, учреждениями и организациями по внедрению на территории муниципального образования Надымский район лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне, (далее – лучших муниципальных практик).

**2. Основные цели и задачи рабочей группы**

2.1. Целью рабочей группы является внедрение на территории муниципального образования Надымский район успешных практик муниципальных образований, направленных на качественное развитие и улучшение бизнес-среды, работу с инвесторами и привлечение инвестиций в город.

2.2. К основным задачам рабочей группы относятся:

2.2.1. разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район, (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2.2.2. решение вопросов, связанных в реализацией плана мероприятий в муниципальном образовании;

2.2.3. контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных в плане мероприятий;

2.2.4. организация проведения общественной экспертизы результатов внедрения лучших муниципальных практик, предусмотренных планом мероприятий;

2.2.5. устранение замечаний экспертной группы по мониторингу внедрения лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы внедрения лучших муниципальных практик.

**3. Права рабочей группы**

3.1. Для решения возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, общественных объединений, учреждений и организаций;

3.1.2. приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации муниципального образования Надымский район, представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

3.2. По согласованию с руководителем экспертной группы по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, на заседания рабочей группы могут быть приглашены члены рабочей группы для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний экспертной группы, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований внедрения лучших муниципальных практик.

**4. Структура и порядок работы рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район. В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, организаций различных организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (по согласованию).

4.2. Председателем рабочей группы является заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, на которого возложены полномочия по оказанию содействия хозяйствующим субъектам в реализации частных инвестиционных проектов на территории муниципального образования Надымский район, заместителем руководителя рабочей группы – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующий вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

4.5. Рабочая группа собирается на заседания председателем рабочей группы по мере необходимости. По распоряжению председателя рабочей группы заседания могут проводиться заместителем председателя.

4.6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Продолжение. Начало на 2 стр.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы, в обязанности которого входит:

4.7.1. подготовка материалов (ксерокопирование документов, оформление повестки дня заседания) к заседаниям рабочей группы;

4.7.2. уведомление членов рабочей группы о дате проведения и повестке дня очередного заседания;

4.7.3. ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний рабочей группы;

4.7.4. хранение материалов о деятельности рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

4.9. Решение рабочей группы в 10-дневный срок после заседания рассылается членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

4.10. Заседания экспертной группы проводятся открыто, информация о деятельности экспертной группы размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет и на Информационном сайте муниципального образования Надымский район с момента его создания.

4.11. Для реализации решений рабочей группы председатель рабочей группы может поручить членам рабочей группы или специалистам Администрации муниципального образования Надымский район, по направлениям деятельности, разработать проекты правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район.

4.12. Поручения председателя, данные им в ходе рассмотрения вопроса, вносятся в протокол заседания рабочей группы и ставятся на контроль.

4.13. Информация о деятельности рабочей группы размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет.

## Приложение № 2

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 апреля 2016 года № 368-р

### СОСТАВ

рабочей группы («проектного офиса») по внедрению в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

Адвахов Виктор Фомич	заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, председатель рабочей группы;
Белокопытов Алексей Дмитриевич	заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, заместитель председателя рабочей группы;
Зинковский Максим Артурович	директор МАУ «Бизнес-инкубатор», секретарь рабочей группы.
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Смирнова Ольга Геннадьевна	начальник правового управления Администрации муниципального образования Надымский район;
Гриная Наталья Васильевна	начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;
Имкин Виталий Михайлович	начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район;
Самчук Вита Георгиевна	и.о. начальника МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;
Власова Галина Ивановна	начальник управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район;
Мингалеева Ирина Рафаиловна	директор Государственного казенного учреждения ЯНАО Центр занятости населения в г. Надым (по согласованию);
Бертолло Владимир Олегович	председатель НП «Союз предпринимателей» (по согласованию);
Гусак Жанна Алексеевна	директор общества с ограниченной ответственностью ПФ «Ныда-ресурс» (по согласованию);
Гусак Дмитрий Владимирович	директор общества с ограниченной ответственностью «Жизнь Надым» (по согласованию);
Стулов Дмитрий Константинович	директор общества с ограниченной ответственностью фирма «Ямальская трассовая медсанчасть» (по согласованию);
Сафаров Равиль Рахматулович	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Паксина Лариса Йюнасовна	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Петраш Светлана Николаевна	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Ляшко Карина Викторовна	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Кобелева Елена Николаевна	индивидуальный предприниматель (по согласованию).

## Приложение № 3

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 апреля 2016 года № 368-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общие положения

1.1. Экспертная группа по мониторингу внедрения на территории муниципального образования Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, (далее – экспертная группа) является общественным совещательным органом, созданным в соответствии с пунктом 13 Порядка мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях, разработанного Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.2. В своей деятельности экспертная группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

#### 2. Цели, задачи и принципы деятельности экспертной группы

2.1. Целью деятельности экспертной группы является обеспечение качественного внедрения успешных муниципальных практик и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район,

муниципального образования город Надым, направленных на улучшение инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

2.2. Задачами экспертной группы являются:

2.2.1. общественная экспертиза результатов внедрения лучших муниципальных практик, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Надымский район, (далее – дорожная карта);

2.2.2. подготовка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Надымский район;

2.2.3. информирование членов рабочей группы («проектного офиса») о внедрении на территории муниципального образования Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, о процессе внедрения успешных практик, результатах проведенной общественной экспертизы результатов внедрения лучших муниципальных практик.

2.3. При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач экспертной группы, члены экспертной группы руководствуются следующими принципами:

Окончание. Начало на 2-3 стр.

- 2.3.1. принятие решений на основе достоверной информации;
- 2.3.2. независимость принимаемых решений от мнения органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;
- 2.3.3. обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Положением;
- соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами.

### 3. Полномочия экспертной группы

- 3.1. Экспертная группа осуществляет общественную экспертизу результатов внедрения успешных практик, предусмотренных дорожной картой.
- 3.2. Экспертная группа:
- 3.2.1. согласовывает представленный рабочей группой проект дорожной карты;
- 3.2.2. рассматривает предложения рабочей группы по внесению изменений в дорожную карту;
- 3.2.3. заслушивает на заседании экспертной группы доклад представителей Администрации муниципального образования Надымский район по выполнению предусмотренных дорожной картой мероприятий по внедрению успешных практик;
- обеспечивает обсуждение информации о выполнении предусмотренных дорожной картой мероприятий.
- 3.3. Экспертная группа для решения возложенных на неё задач имеет право:
- 3.3.1. запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в пределах своей компетенции документы и информацию, необходимые для выполнения стоящих перед экспертной группой задач;
- 3.3.2. приглашать к участию в заседаниях экспертной группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, научных и общественных организаций, профессиональных экспертов и других специалистов;
- 3.3.3. от своего имени обращаться к Главе муниципального образования Надымский район по вопросам организации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район по внедрению успешных практик.
- 3.4. Члены экспертной группы для выполнения целей и задач экспертной группы обязаны:
- 3.4.1. принимать активное участие в деятельности экспертной группы, в том числе в опросах, обсуждениях, дискуссиях, голосованиях и т.д.;
- 3.4.2. изучать проекты документов и иные материалы, разработанные органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой;
- 3.4.3. в письменном виде готовить свои предложения и замечания к повестке дня заседаний экспертной группы и представлять их секретарю экспертной группы не позднее чем за два дня до заседания;
- 3.4.4. принимать участие в опросах и анкетированиях, проводимых АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».
- 3.5. Члены экспертной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 4. Порядок работы экспертной группы

- 4.1. Заседания экспертной группы являются основной организационно-правовой формой ее деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение вносимых на рассмотрение вопросов.
- 4.2. Заседания экспертной группы проводятся в соответствии с планом работы.
- 4.3. Заседания экспертной группы проводит руководитель экспертной группы, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель руководителя экспертной группы.
- 4.4. Состав экспертной группы, а также внесение изменений в её состав утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район. В состав экспертной группы входят представители бизнес-сообщества, общественных организаций, иных заинтересованных организаций, объединяющих предпринимателей.
- 4.5. Заседания экспертной группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.
- 4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы возлагается на секретаря экспертной группы, в обязанности которого входит:
- 4.6.1. подготовка материалов (ксерокопирование документов, оформление повестки дня заседания) к заседаниям экспертной группы;
- 4.6.2. ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний экспертной группы;
- 4.6.3. хранение материалов о деятельности экспертной группы.
- Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, назначенных ответственными исполнителями по реализации мероприятий дорожной карты, рекомендуется присутствовать на заседаниях экспертной группы и осуществлять представление результатов внедрения успешных практик в форме доклада.
- По результатам общественной экспертизы могут быть приняты следующие решения:
- 4.8.1. успешная практика внедрена полностью;
- 4.8.2. успешная практика внедрена частично;
- 4.8.3. успешная практика не внедрена.
- 4.9. Решения экспертной группы оформляются протоколами, которые подписывает руководитель группы и секретарь.
- 4.10. Решение экспертной группы в 5-дневный срок после заседания направляется председателю рабочей группы («проектного офиса») по внедрению на территории муниципального образования Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, путем направления копии соответствующего протокола заседания экспертной группы на согласованные адреса электронной почты.
- 4.11. Решения экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район при подготовке информации о ходе внедрения лучших муниципальных практик.
- 4.12. Заседания экспертной группы проводятся открыто, информация о деятельности экспертной группы размещается на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в сети Интернет и на Инвестиционном сайте муниципального образования Надымский район с момента его создания.

### Приложение № 4

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 5 апреля 2016 года № 368-р

## СОСТАВ

экспертной группы по мониторингу внедрения в муниципальном образовании Надымский район успешных практик, направленных на создание благоприятного инвестиционного климата, развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

Пахомова Анна Павловна	директор ООО «Спецнегоссервис», руководитель экспертной группы (по согласованию);
Козаченко Владимир Андреевич	генеральный директор ООО «ЭкоГаз», заместитель руководителя экспертной группы (по согласованию);
Пилимон Лариса Игнатьевна	индивидуальный предприниматель, секретарь экспертной группы (по согласованию).
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Колесников Андрей Михайлович	общественный представитель АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в ЯНАО (по согласованию);
Алиев Илхам Валиетдин оглы	директор общества с ограниченной ответственностью «НадымАлкоголь» (по согласованию);
Гасанов Гомшуд Агасен оглы	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Бойчук Василий Николаевич	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Артемяева Ника Владимировна	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Бабушкина Ольга Денисовна	индивидуальный предприниматель по согласованию);
Михеев Алексей Львович	индивидуальный предприниматель (по согласованию);

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
зам. главного редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....53-26-86

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруд-жева, 58а

**Цена подписки на газету**  
на 1 мес. ....104 руб. 27 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ 213.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**