



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395**

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в связи с кадровыми изменениями и изменениями в штатное расписание Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395 «Об установлении порядка управления индивидуальными жилыми домами, находящимися в муниципальной собственности» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава**

**муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 212 от 14 апреля 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 апреля 2016 года № 212

### **Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395**

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что функции по опубликованию информации о проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами в официальном печатном издании – газете «Рабочий Наддыма» и размещению информации на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район [www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru) осуществляет управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район (Соловьева С.И.) на основании сведений, представленных уполномоченным органом.»

2. В пункте 7 постановления слова «Волков С.В.» заменить словами «Самчук В.Г.».

3. В пункте 9 постановления слова «Кириосова В.А.» заменить словами «Белокопытова А.Д.».

4. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

#### «Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395

(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 14 апреля 2016 года № 212)

### **Состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами**

Председатель конкурсной комиссии: Ачкасов Ю.В.	-начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.
Заместитель председателя конкурсной комиссии: Токмакова И.А.	-заместитель начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия заместителя председателя комиссии его полномочия исполняет Мельник Н.Г., заместитель начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.
Секретарь конкурсной комиссии Саржевская Г.П.	-главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Лебедев Е.П., главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.
Члены конкурсной комиссии: Филонов И.В.	-начальник управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Василенко Е.А., начальник отдела правового обеспечения управления экономики и договорной работы Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;
Шлыкова Н.Н.	-начальник управления экономики и договорной работы Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Мухина Е.О., начальник планово-экономического отдела управления экономики и договорной работы Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Окончание. Начало на 1 стр.

Ваталев С.В.	-начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Саванин С.М., заместитель начальника управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;
Самчук В.Г.	-и.о. начальника Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район». На период отсутствия полномочия исполняет Кудрявцев В.Э., заместитель начальника управления имущественных отношений, начальник отдела муниципального имущества Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;
Глава поселения, образованного в составе территории муниципального образования Надымский район, передавшего соответствующее полномочие по решению вопросов местного значения органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район.».	-по согласованию.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Надымский район, в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и отдельным категориям граждан**

В соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Надымский район, в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и отдельным категориям граждан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С.Е.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 213 от 14 апреля 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 апреля 2016 года № 213

**Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Надымский район, в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Надымский район, в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и отдельным категориям граждан (далее – Положение) определяет полномочия, порядок деятельности и способ формирования состава Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории муниципального образования Надымский район, в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и отдельным категориям граждан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Закон ЯНАО № 39-ЗАО), иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом для принятия решений о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно:

- гражданам в случаях, указанных в пунктах 1 и 3 части 1 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО, при соответствии условиям, установленным пунктами 1 и 3 части 1, абзацем первым части 3, абзацем первым части 5 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО, с учетом условий, установленных частью 6 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО;

- отдельным категориям граждан при наличии статуса Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы трех степеней, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы при соответствии условиям, установленным абзацем первым части 5 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО, с учетом условий, установленных пунктом 1 части 6 статьи 7 Закона ЯНАО № 39-ЗАО.

1.4. Решения Комиссии носят обязательный характер для органов местного самоуправления муниципальных образований, обладающих правом предоставления земельных участков в пределах их компетенции.

**2. Функции Комиссии**

2.1. В целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам в собственность бесплатно Комиссия осуществляет следующие функции:

Окончание на 3 стр.

Окончание. Начало на 2 стр.

- принятие решений о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и отдельным категориям граждан, указанным в п. 1.3 настоящего Положения.

### 3. Состав, порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.2. Комиссия состоит из членов Комиссии, включая ее председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность управления архитектуры и градостроительства.

3.4. Комиссия формируется из числа представителей отраслевых органов Администрации муниципального образования Надымский район в социальной сфере, в сфере градостроительной деятельности, в сфере имущественных и земельных отношений, а также в ее состав включаются представители общественных объединений, Районной Думы муниципального образования Надымский район, главы поселений, входящих в состав территории муниципального образования Надымский район, либо уполномоченные ими лица в случае рассмотрения вопроса о предоставлении земельных участков на территории указанных поселений.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. организует работу Комиссии и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на Комиссию задач;

3.5.2. дает отдельные поручения членам Комиссии;

3.5.3. информирует Главу муниципального образования Надымский район о выполнении возложенных на Комиссию задач и принятых Комиссией решений.

3.6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.8. Протокол подписывается всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии за исключением случаев, если член Комиссии не согласен с принятым Комиссией решением. Особое мнение члена Комиссии излагается им в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его заявлению.

3.10. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

3.12. На период очередного отпуска, командировки, болезни членов Комиссии их полномочия, как членов Комиссии, осуществляют должностные лица, исполняющие их обязанности по должности по основному месту работы, в этом случае замена члена комиссии не осуществляется.

### 4. Организационно-техническое обеспечение

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

4.2. Документы Комиссии хранятся в управлении архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, согласно утвержденной номенклатуре дел, в течение установленного срока, по истечении которого передаются в Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2015 года № 16 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Управлению муниципального заказа Администрации муниципального образования Надымский район (Пуртов Д.М.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте администрации муниципального образования Надымский район ([www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А.Д.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 215 от 14 апреля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 апреля 2016 года № 215

## ПОРЯДОК

### формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

#### I. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учрежде-

ний, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее – план закупок, муниципальное образование) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе о контрактной системе.

## II. Формирование и утверждение плана закупок

2.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), – после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2.2. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

а) главные распорядители средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым (далее – местный бюджет) до 01 июля текущего года:

– формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

– формируют на основании плана закупок, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

– корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

– при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до главного распорядителя средств местного бюджета объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

б) муниципальные заказчики, в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 01 июля текущего года:

– формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

– представляют сформированные планы закупок главным распорядителям средств местного бюджета не позднее 01 июля текущего года для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

– корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и предоставления главными распорядителями при составлении проекта местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

– при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

в) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 01 июля текущего года:

– формируют планы закупок, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

– корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования обоснований бюджетных ассигнований;

– при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

г) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка:

– в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 01 июля текущего года формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, планы закупок

д) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка:

– в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 01 июля текущего года формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, планы закупок;

2.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о местном бюджете.

2.4. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении очередного финансового года. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.



Окончание. Начало на 3-4 стр.

### III. Ведение плана закупок

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением представительного органа муниципального образования о внесении изменений в решение о местном бюджете;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов автономного округа, решений, поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, муниципальных правовых актов муниципального образования, которые приняты (даны) после

утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

3.3. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования, передавших этим лицам полномочия муниципальных заказчиков.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О результатах районного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район, в 2016 году

На основании Устава муниципального образования Надымский район, во исполнение постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 27.01.2016 № 28 «О проведении на территории муниципального образования Надымский район районного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район, в 2016 году», в соответствии с решением конкурсной комиссии районного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район от 07.04.2016 года, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить итоги районного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район, в 2016 году.

2. В номинации «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда в организациях производственной сферы» в первой группе с численностью работающих более 300 человек (крупные организации):

2.1. присвоить звание победителя «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда в организациях производственной сферы среди крупных организаций» – Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым» Публичного акционерного общества «Газпром»;

2.2. наградить дипломом участника конкурса, занявшего 2 место, – Пангодинское линейное производственное управление магистральных газопроводов Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Публичного акционерного общества «Газпром»;

2.3. наградить дипломами участников конкурса, занявших 3 место:

- Ныдинское линейное производственное управление магистральных газопроводов Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Публичного акционерного общества «Газпром»;

- Филиал Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Надыме.

3. В номинации «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда в организациях производственной сферы» во второй группе с численностью работающих до 300 человек (малые и средние организации):

3.1. присвоить звание победителя «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда в организациях производственной сферы среди малых и средних организаций» – Филиалу «Надымэлектрогаз» Акционерного общества «Газпром электрогаз»;

3.2. наградить дипломом участника конкурса, занявшего 2 место, – Муниципальное унитарное предприятие «Автотранспортное предприятие».

4. В номинации «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда среди учреждений»:

4.1. присвоить звание победителя «Лучшая организация по проведению работы в сфере охраны труда среди учреждений» – Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Ёлочка» города Надыма»;

4.2. наградить дипломом участника конкурса, занявшего 2 место, – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка «Детский сад «Умка» города Надыма»;

4.3. наградить дипломами участников конкурса, занявших 3 место:

- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия города Надыма»;

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская станция скорой медицинской помощи».

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 216 от 15 апреля 2016 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2016 № 12**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2016 № 12 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, за конкретными

территориями муниципального образования Надымский район» изменение, дополнив пункт 5 абзацем следующего содержания:

«- ЯНАО, г. Надым, п. Старый Надым.».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 217 от 15 апреля 2016 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.02.2016 № 92 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолет-

них детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В.Ф. АДВАХОВ,

Заместитель Главы Администрации

муниципального образования

Надымский район.

№ 221 от 18 апреля 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18 апреля 2016 года № 221

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Администрации муниципального образования  
Надымский район от 29.02.2016 № 112 (далее – постановление)**

1. Пункт 13 раздела III приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заместитель начальника управления, начальник отдела прогнозирования и анализа экономических показателей бюджета, учета договоров и контрактов.».

2. В разделе II приложения № 2 к постановлению:

2.1. пункт 5 признать утратившим силу;

2.2. дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

**«8. Отдел межбюджетных отношений**

Начальник отдела.

Заведующий сектором по взаимодействию с органами местного самоуправления поселений.

**9. Отдел доходов бюджета**

Начальник отдела.

Заместитель начальника отдела.».

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
зам. главного редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....53-26-86

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО,  
г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету  
на 1 мес. ....104 руб. 27 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ №222.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма»  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра