



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях развития информационного общества на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район.

2. Утвердить Положение о Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252 «О Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.07.2012 № 396 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 г. № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2013 № 156 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.05.2013 № 330 «О внесении изменения в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.10.2013 № 692 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.04.2014 № 253 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.09.2014 № 474 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.08.2015 № 441 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 621 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.05.2010 № 252».

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 218 от 15 апреля 2016 года.

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 апреля 2016 года № 218

Положение о Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район

I. Общие положения

1.1. Комиссия по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий Администрации муниципального образования Надымский район, её структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, при рассмотрении вопросов, связанных с развитием информационного общества и формированием электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район (далее – муниципальное образование).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи и права Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является выработка согласованных решений и обеспечение координации деятельности Администрации муниципального образования, её структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования, по выполнению стоящих перед ними задач, связанных с развитием информационного общества и формированием электронного правительства на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

– определение основных направлений развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и приоритетов финансирования отдельных мероприятий и проектов в этой сфере в муниципальном образовании;

– координация деятельности Администрации муниципального образования и её структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования, по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании, созданию и развитию межведомственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства;

– рассмотрение вопросов, направленных на развитие в муниципальном образовании информационного общества и формирование электронного правительства, проектов муниципальных правовых актов, направленных на регулирование развития и внедрения ИКТ в муниципальном образовании;

– анализ практики реализации программ и проектов в области развития ИКТ, оценка эффективности мер, направленных на развитие в муниципальном образовании информационного общества.

2.3. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Администрации муниципального образования, муниципальных учреждений муниципального образования (далее – муниципальные учреждения), органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций, а также от их должностных лиц;

– приглашать на свои заседания должностных лиц структурных подразделений Администрации муниципального образования, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования;

– создавать рабочие и экспертные группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

– привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

III. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии могут входить заместители Главы Администрации муниципального образования, уполномоченные должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального образования, в том числе структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

3.3. Комиссию возглавляет Глава муниципального образования – председатель Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.3. Подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в присутствии более половины членов Комиссии.

4.5. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и иные причины) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица.

4.6. При необходимости заседание Комиссии проводится в заочном режиме посредством электронного рассмотрения документов.

4.7. О повестке дня, дате, времени и месте заседания Комиссии секретарь Комиссии информирует членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Окончание. Начало на 1-2 стр.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и не позднее 5 дней со дня заседания направляется всем членам Комиссии.

4.10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты и даваться поручения Главы муниципального образования.

4.11. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление информационных технологий и связи Администрации муниципального образования.

4.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 апреля 2016 года № 218

Состав

Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район

Председатель комиссии:

Дяченко Л.Г. – Глава муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя комиссии:

Ачкасова Л.В. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь комиссии:

Грива А.М. – начальник управления информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Адвахов В.Ф. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Белокопытов А.Д. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Швецов С.Е. – заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Гринякина Н.В. – начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

Имкин В.М. – начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район;

Сальникова О.А. – начальник управления социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район;

Калашникова Т.П. – заведующий сектором по развитию информационных систем управления информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район;

Шулепов А.А. – заведующий сектором организации предоставления муниципальных услуг управления ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

Анагуричи Р.Х. – Глава муниципального образования Кутупьюганское (по согласованию);

Гавриленко Н.А. – Глава муниципального образования поселок Приозерный (по согласованию);

Затуливетрова Е.И. – Глава муниципального образования поселок Заполярный (по согласованию);

Левиева Н.М. – Глава муниципального образования поселок Ягельный (по согласованию);

Магерамов А.Г.о. – Глава муниципального образования поселок Лонгъюган (по согласованию);

Подыряк Н.А. – Глава муниципального образования село Ныда (по согласованию);

Сальников С.В. – Глава муниципального образования поселок Правохетинский (по согласованию);

Ярош И.М. – Глава муниципального образования поселок Пангоды (по согласованию);

Залётова М.В. – начальник Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район;

Марченко Л.М. – начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Зубенко А.Г. – начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;

Минько С.Н. – начальник Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района;

Самчук В.Г. – заместитель начальника, начальник управления имущественных отношений Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»;

Славченко О.В. – заместитель начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район, начальник управления финансового контроля;

Колесов А.В. – начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального образования Надымский район
от 31.12.2013 № 905**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31.12.2013 № 905 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов» (с изменениями) (далее – Порядок) следующее изменение:

- пункт 4.6 раздела 4 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«4.6. Исполнителю услуг запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию систем коммунальной инфраструктуры до установления регулируемых тарифов, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 31.12.2013 № 905.».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 223 от 20 апреля 2016 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О присвоении адреса

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2015 № 723 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов», разрешения на строительство от 23.10.2015 № RU89502104-67-2015, рассмотрев заявление Гудкова О.В. от 28.03.2016, представляющего интересы ИП Зорогляна К.Р. по доверенности от 01.11.2014 № 5-3643,

1. Присвоить объекту: «Магазин», имеющему следующее описание местоположения: ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, проезд № 5, следующий адрес:

а) наименование страны: Российская Федерация;

б) наименование субъекта Российской Федерации: Ямало-Ненецкий автономный округ;

в) наименование муниципального района: Надымский район;

г) наименование городского поселения в составе муниципального района: город Надым;

д) наименование населенного пункта: город Надым;

е) наименование элемента улично-дорожной сети: проезд 5;

ж) тип и номер здания: строение 5.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Имкин В.М.) внести сведения, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.Е. ШВЕЦОВ,

Заместитель Главы Администрации

муниципального образования

Надымский район.

№ 435-р от 15 апреля 2016 года.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....**52-00-53**
зам. главного редактора.....**52-01-58**
корреспонденты.....**52-01-58**
бухгалтерия.....**52-01-28**
реклама, объявления.....**53-26-86**

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету

на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 223.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра