



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.07.2013 № 492

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.07.2013 № 492 «Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым без объявления цены» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 в подпункте 2.2.1 пункта 2 раздела 1 приложения к постановлению слова «опубликование в официальном печатном издании,» исключить;

1.2. в пункте 15 раздела 3 приложения к постановлению слова «публикуется в официальном печатном издании и» исключить;

1.3. в пункте 16 раздела 4 приложения к постановлению слова «15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня» заменить словами «5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи,».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 227 от 25 апреля 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Утвердить Положение о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.04.2014 № 259 «О субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

— пункт 3 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11.09.2015 № 486 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам развития малого и среднего предпринимательства».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 229 от 25 апреля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 апреля 2016 года № 229

Положение

о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737 (далее — Программа), содержащей мероприятие «Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования» (далее — мероприятие).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее — субсидия)

Продолжение. Начало на 1 стр.

за счет средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также средств, поступивших на эти цели в местный бюджет из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (или) федерального бюджета (далее — бюджетные средства).

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Надымский район по представлению субсидии и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, является Администрация муниципального образования Надымский район.

Функции уполномоченного органа осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район — управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

1.4. Организационно-техническое обеспечение мероприятия осуществляет Управление.

1.5. Целью предоставления субсидии является компенсация фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, которое используется для осуществления предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.6. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.6.1. субъект малого и среднего предпринимательства — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее — субъект);

1.6.2. первый взнос при заключении договора лизинга оборудования — первый лизинговый платеж, составляющий не более 50 % от суммы договора лизинга оборудования, производимый субъектом в соответствии с договором лизинга оборудования, который может включать затраты на монтаж оборудования, возмещение затрат (части затрат) лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат (части затрат), связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, доход лизингодателя, а также часть выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.6.3. лизинг — совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга оборудования, в том числе приобретением предмета лизинга;

1.6.4. договор лизинга оборудования — договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем имущество у определенного им продавца и представить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

1.7. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок на компенсацию фактически произведенных затрат субъектов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, но не более 50 % от суммы договора лизинга оборудования. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Максимальный размер субсидии составляет 3 (три) миллиона рублей.

1.8. Субсидии предоставляются как по действующим договорам лизинга, так и исполненным на момент подачи заявки.

1.9. В рамках реализации настоящего Положения сроком оказания поддержки является срок выполнения сторонами договорных обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

1.10. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки, созданной на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым (далее — Комиссия), положение о которой и состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.

1.11. Предметом договора лизинга оборудования (далее — оборудование) являются:

— оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

— универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания;

— нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

II. Категория лиц, относящихся к участникам мероприятия

2.1. Участниками мероприятия являются субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 1.6.1 раздела I настоящего Положения и представившие в Управление заявку на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, а также документы, предусмотренные пунктом 6.1 раздела VI настоящего Положения, (далее — участники мероприятия, заявка, документы).

III. Условия представления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

— осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района;

— регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

— отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Если в представленных субъектом по собственной инициативе справках о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование (далее — справки) указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, то Комиссия принимает справки во внимание.

В случае непредставления справок субъектом по собственной инициативе Управление запрашивает сведения о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование на дату подачи заявок субъектом по системе межведомственного электронного взаимодействия;

— соответствие субъекта требованиям, установленным пунктом 1.6.1 раздела I настоящего Положения;

— представление документов, указанных в пункте 6.1 раздела VI настоящего Положения;

— поступление заявки в срок, указанный в объявлении о приеме заявок;

— договор лизинга оборудования заключен не ранее чем за 2 года до года, в котором производится компенсация фактически произведенных лизингополучателем затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования;

— соответствие оборудования, приобретенного по договору лизинга требованиям и условиям, установленным пунктом 1.11 раздела I настоящего Положения;

— лизингополучатель не допускал нарушения графика перечисления платежей по договору лизинга оборудования.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам при условии, что затраты на приобретение оборудования, указанного в договоре лизинга оборудования, представленного на мероприятие, ранее не компенсировались.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии является достижение лизингополучателем следующих показателей:

а) создание не менее одного рабочего места, в случае если на момент подачи заявки работники отсутствовали или сохранение количества рабочих мест, указанных в заявке, на период не менее 1 года со дня получения субсидии;

б) использование оборудования, являющегося предметом договора лизинга, по которому представляется субсидия для хозяйственной деятельности, в течение не менее 2 лет со дня получения субсидии (не отчуждать, не продавать, не передавать).

3.4. Субъект имеет право представить на рассмотрение Комиссии только одну заявку (один договор лизинга оборудования).

IV. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. Субсидии не предоставляются лизингополучателям:

— являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

— являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

— осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

— являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

— осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

4.2. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

- ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;
- не представлен полный пакет документов, предусмотренных пунктом 6.1 раздела VI настоящего Положения;
- субъектом не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в разделе III настоящего Положения.

V. Порядок объявления приема заявок

5.1. Документация на проведение мероприятия разрабатывается Управлением и утверждается Комиссией.

5.2. Документация должна содержать следующие сведения:

- 5.2.1. дату, время начала и окончания приема заявок;
- 5.2.2. адрес подачи заявок;
- 5.2.3. контактные телефоны и адрес электронной почты Управления;
- 5.2.4. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;
- 5.2.5. перечень документов, необходимых для участия в мероприятии;
- 5.2.6. условия предоставления и основания для отказа в предоставлении субсидии;
- 5.2.7. порядок подачи заявок на участие в мероприятии;
- 5.2.8. порядок рассмотрения заявок;
- 5.2.9. порядок выплаты субсидии;
- 5.2.10. порядок возврата субсидии;
- 5.2.11. типовую форму договора о предоставлении субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.3. Объявление о начале и сроках приема заявок на мероприятие, а также документация на проведение мероприятия размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

5.4. Дополнительно объявление о начале и сроках приема заявок, а также адрес официального сайта, на котором размещена документация на проведение мероприятия, публикуются в печатных средствах массовой информации.

5.5. Прием заявок на участие в мероприятии устанавливается со дня опубликования соответствующего объявления на официальном сайте и осуществляется до 01 октября текущего года.

5.6. Комиссия может продлить срок приема заявок на участие в мероприятии в случае, если за день до окончания приема заявок не подано ни одной заявки.

Объявление о продлении срока приема заявок размещается на официальном сайте и публикуется в печатных средствах массовой информации.

5.7. В случае необходимости изменения даты проведения заседания Комиссии по рассмотрению заявок в связи с отсутствием кворума для проведения ее заседания или изменения финансирования, в связи с изменением лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в текущем финансовом году по мероприятию Программы, указанному в пункте 1.1 раздела I настоящего Положения, Управление подготавливает изменения в документацию, которые утверждаются Комиссией в заочной форме. Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Комиссии по рассмотрению заявок.

5.8. Заявки, рассмотренные Комиссией, субъектам не возвращаются.

VI. Порядок подачи заявок

6.1. Субъекты в срок, указанный в объявлении о приеме заявок, представляют лично либо по почте в Управление заявку, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которой прилагаются следующие документы:

- документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их субъект.

6.2. Документы направляются в Управление в конверте с пометкой «На мероприятие по субсидированию уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

Поступившие от субъектов заявки регистрируются Управлением в день их поступления. При регистрации заявок указываются дата и время их поступления.

6.3. Заявка и документы подшиваются в один том, все страницы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью (при наличии). Первой подшивается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

6.4. Все страницы заявки и приложений к ней документов, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

6.5. Копии документов заверяются субъектом в соответствии с требованиями пункта 3.26 ГОСТ Р 6.30-2003 от 03.03.2003 года «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

6.6. Субъект, подавший заявку, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до момента рассмотрения заявки Комиссией. Для отзыва субъект направляет в Администрацию муниципального образования Надымский район заявление об отзыве заявки на участие в мероприятии.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрации новой. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться дата регистрации ранее представленной заявки.

VII. Порядок рассмотрения заявок

7.1. Управление в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления заявки на участие в мероприятии, подготавливает по ней соответствующее заключение и инициирует заседание Комиссии.

В процессе подготовки заключения на основании данных, представленных субъектом, проверяется соответствие/несоответствие требованиям и условиям, указанным в настоящем Положении.

7.2. Комиссия:

- рассматривает заявки и документы, а также заключения, подготовленные Управлением;
- принимает решение о признании субъекта получившим право на получение субсидии;
- принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, в текущем финансовом году;
- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и ее размере принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя Комиссии. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом.

Протокол Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте в течение 5 дней с момента его подписания.

7.4. Управление информирует субъектов о решении Комиссии, принятом по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 дней со дня его принятия.

Субъектам, признанным Комиссией получившими право на получение субсидии и которые могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие Программы, Управление предлагает представить информацию, необходимую для оформления договора о предоставлении субсидии.

Решение Комиссии может быть обжаловано субъектом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VIII. Порядок выплаты субсидии

8.1. С целью внесения соответствующей записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, на основании решения Комиссии издается муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район о предоставлении финансовой поддержки.

8.2. Перечисление субсидии субъекту осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 8.1 настоящего раздела и на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и лизингополучателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, на расчетный счет, открытый субъектом в кредитной организации. Договор о предоставлении субсидии должен содержать условия, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если сумма представляемой субсидии на момент предоставления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма субсидии подлежит перечислению при дополнительном поступлении бюджетных средств на данное мероприятие в текущем финансовом году.

8.3. Договор о предоставлении субсидии направляется субъекту для рассмотрения и подписания.

Предельный срок рассмотрения и подписания договора о предоставлении субсидии субъектом ограничен 5 рабочими днями с момента получения договора.

8.4. В случае если по истечении установленного срока договор о предоставлении субсидии не был подписан со стороны субъекта, обязательства Администрации перед данным лицом аннулируются.

8.5. Изменения и дополнения договора о предоставлении субсидии возможны по соглашению сторон, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к договору о предоставлении субсидии оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору о предоставлении субсидии являются его неотъемлемой частью.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

8.6. В случае нарушения действующего законодательства и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий договора о предоставлении субсидии, Администрация муниципального образования Надымский район и (или) получатель поддержки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Дополнительно выделенные в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятие по субсидированию уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, распределяются между лизингополучателями, получившими право на получение субсидии, заявки которых остались не обеспечены денежными средствами, в порядке очередности поступления заявок.

IX. Ответственность. Порядок возврата субсидии

9.1. Ответственность за достоверность представленных сведений и исполнение договора о предоставлении субсидии несет субъект.

9.2. Субъект обязан вернуть сумму полученной субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о возврате субсидии в случае:

9.2.1. выявления фактов представления субъектом недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 6.1 раздела VI настоящего Положения;

9.2.2. неисполнения обязательств по созданию не менее одного рабочего места в случае если на момент подачи заявки работники отсутствовали или сохранению количества рабочих мест, указанных в заявке, на период не менее 1 года со дня получения субсидии;

9.2.3. отчуждения (продажи, передачи) оборудования, являющегося предметом лизинга, по которому представлена субсидия, в течение двух лет с даты получения субсидии;

9.2.4. непредставления в течение двух лет со дня получения субсидии информации об использовании оборудования, являющегося предметом лизинга, по которому предоставляется субсидия;

9.2.5. непредставления в течение двух лет со дня получения субсидии заверенных копий сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п.

9.3. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется субъектом в бюджет муниципального образования город Надым (если субсидия представлена из бюджета муниципального образования город Надым) или в бюджет муниципального образования Надымский район (если субсидия представлена из федерального бюджета, бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа или бюджета муниципального образования Надымский район).

9.4. В случае непоступления, по истечении 10 дней с момента получения соответствующего уведомления, денежных средств от лизингополучателя в соответствующий бюджет, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации муниципального образования Надымский район к субъекту малого и среднего предпринимательства о взыскании субсидии, последний признается допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и на три года лишается права на получение финансовой поддержки за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, представленных лизингополучателям, осуществляют:

— главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район в лице управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район;

— органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

X. Мониторинг хозяйственной деятельности лизингополучателей

10.1. Лизингополучатели представляют в Управление информацию и отчетность в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении субсидии.

10.2. Управление:

— проводит мониторинг хозяйственной деятельности лизингополучателя, на основании представленной им отчетности;

— уведомляет лизингополучателя о выявлении фактов нарушений условий представления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств;

— осуществляет контроль за исполнением лизингополучателем договорных обязательств.

10.3. Ответственность за достоверность представляемой в соответствии с настоящим разделом информации и отчетности возлагается на лизингополучателя.

Приложение № 1

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ЗАЯВКА на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

от _____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. (последнее — при наличии)/

Ф.И.О. (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности: _____

на сумму _____ (_____) рублей.

Оборудование в соответствии с договором лизинга оборудования, используется с _____ 20____ г. в целях _____

Реквизиты договора лизинга (номер, дата) _____

Наименование лизинговой компании (лизингодателя) _____

Сумма договора лизинга (руб.), в том числе: _____

Размер первоначального взноса (руб.) в соответствии с условиями договора лизинга _____

— выкупная цена предмета лизинга (если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю); _____

— сумма первого взноса по договору лизинга _____

Срок действия договора лизинга _____

Сведения о предмете лизинга:

Наименование предмета лизинга _____

Номер амортизационной группы _____

Код по ОКОФ и его наименование в соответствии с классификацией основных средств _____

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

ИНН/КПП заявителя _____

ОГРН заявителя _____

Регистрационный номер работодателя (ПФР) (указывается номер, под которым работодатель зарегистрирован как плательщик страховых взносов) _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) _____

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД (указать код с расшифровкой) _____
 Юридический адрес, адрес фактического местонахождения _____
 Почтовый адрес _____
 Телефон, факс, E-mail _____
 Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) _____
 Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
 Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____
 Банковские реквизиты заявителя: _____
 Расчетный счет _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 ИНН _____
 Кор. счет _____

Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
		год, предшествующий году подачи заявки (отчетный период)	год, в котором подается заявка (текущий период)	год, следующий за годом подачи заявки (плановый период)
Объем выпуска продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в том числе в местный бюджет	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников	человек			
Среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.			
Численность работников на дату подачи заявки	человек			
Режим налогообложения				

В случае получения субсидии обязуюсь:

— создать не менее одного рабочего места в случае если на момент подачи заявки работники отсутствовали или сохранить количество рабочих мест, указанных в заявке, на период не менее 1 года со дня получения субсидии;

— не отчуждать (не продавать, не передавать) оборудование, являющееся предметом договора лизинга, по которому предоставляется субсидия, в течение не менее 2 лет со дня получения субсидии.

Настоящим удостоверяю:

— соответствие категории и критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) в инспекции Федеральной налоговой службы на территории Надымского района;

— осуществление хозяйственной деятельности на территории Надымского района;

— отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Подтверждаю, что на день подачи заявки в отношении меня, как субъекта хозяйствующих правоотношений, не проводится процедура ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства. Не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам.

В случае получения субсидии даю согласие на осуществление Администрацией муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ИП, руководителя юридического лица)

условий, целей и порядка представления субсидии.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ИП, руководителя юридического лица)

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
 _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, прилагаемых к заявке на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

1. Юридические лица:

- а) копии учредительных документов, заверенные заявителем;
- б) копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по дату, предшествующую дате подачи заявки на представление субсидии не более, чем на 30 календарных дней, заверенная лизингополучателем;
- в) копия договора лизинга оборудования, заверенная лизингополучателем с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования;
- г) документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга оборудования;
- д) заверенные лизингополучателем копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- а) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;
- б) полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

на традиционной форме налогообложения), копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (для субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на специальных налоговых режимах);

г) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

д) справку регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ЯНАО об отсутствии (наличии) задолженности по обязательному социальному страхованию.

2. Индивидуальные предприниматели:

а) копия договора лизинга оборудования, заверенная лизингополучателем с приложением графика лизинговых платежей, перечня оборудования;

б) документы, подтверждающие получение лизингополучателем оборудования, предусмотренного договором лизинга;

в) заверенные лизингополучателем копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга оборудования;

г) копия акта сверки между лизингодателем и лизингополучателем по состоянию за период с даты заключения договора лизинга оборудования по

дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более, чем на 30 календарных дней, заверенная лизингополучателем.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные лизингополучателем;

в) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученные не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

г) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) справку регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ЯНАО об отсутствии (наличии) задолженности по обязательному социальному страхованию.

Приложение № 3

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, (Ф.И.О. последнее — при наличии), _____ паспорт _____ выдан _____, ИНН _____, адрес регистрации _____, даю свое письменное согласие Администрации муниципального образования Надымский район на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение, как к субъекту малого предпринимательства, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образования, доходах, расходах, задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и любая другая информация.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи письменного заявления в Администрацию муниципального образования Надымский район.

_____/ (Ф.И.О. последнее — при наличии)

_____/ (подпись)

20 ____ г.

Приложение № 4

к Положению о субсидировании уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Типовая форма договора о предоставлении субсидии

г. Надым _____ 20 ____ год

Администрация муниципального образования Надымский район, действующая от имени муниципального образования Надымский район, именуемая далее Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия муниципальной программы _____, по субсидированию уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее — субсидия).

1.2. На основании протокола № ____ от ____ заседания Комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки (далее — Комиссия), Администрация по настоящему Договору обеспечивает перечисление субсидии, а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. сохранить общее количество рабочих мест, указанных в заявке на субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, на период не менее 1 года со дня получения субсидии;

{ создать не менее 1 рабочего места } ;

2.1.2. не отчуждать (не продавать, не передавать) оборудование, являющееся предметом лизинга, по которому представлена субсидия, в течение двух лет со дня ее получения;

2.1.3. обеспечивать в течение двух лет с даты получения субсидии ежеквартальное представление в управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — управление) информационного письма о ходе осуществления хозяйственной деятельности и неотчуждении оборудования, являющегося предметом лизинга, по которому представлена субсидия;

2.1.4. представлять в течение двух лет с даты получения субсидии в управление заверенные копии бухгалтерской и налоговой отчетности в зависимости от системы налогообложения, на которой находится получатель:

Единый налог на вмененный доход

— для организаций (юридических лиц) — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Упрощенная система налогообложения

— для организаций (юридических лиц) — в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — в срок до 30 мая года, следующего за отчетным.

Общая система налогообложения

— для организаций (юридических лиц) — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — в срок до 30 мая года, следующего за отчетным.

При смешанной системе налогообложения

В срок _____ (определяется индивидуально);

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

Патентная система налогообложения;

2.1.5. представлять ежеквартально в течение 2 лет со дня получения субсидии заверенные Получателем копии сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п, с отметкой органа об их принятии, в срок не позднее 30 (тридцати) дней после принятия Пенсионным фондом Российской Федерации (для Получателей, имеющих на дату подачи заявки работников);

представлять ежеквартально, с момента создания рабочего места, в течение 2 лет со дня получения субсидии, заверенные Получателем копии сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п, с отметкой органа об их принятии, в срок не позднее 30 (тридцати) дней после принятия Пенсионным фондом Российской Федерации (для Получателей, не имеющих на дату подачи заявки работников);

2.1.6. в рамках представленного согласия (приложение № 1) осуществлять содействие управлению и органам муниципального финансового контроля при проведении ими проверок соблюдения (Получателем) условий и порядка представления субсидии;

2.1.7. вернуть всю сумму полученной субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о возврате субсидии в случаях:

2.1.7.1. выявления фактов представления Получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных документацией для участия в мероприятии;

2.1.7.2. сокращения рабочих мест, указанных в заявке, в течение года, со дня получения субсидии;

{ Невыполнение обязательств по созданию не менее 1 рабочего места. };

2.1.7.3. отчуждения (продажи, передачи) оборудования, являющегося предметом лизинга, по которому представлена субсидия, в течение двух лет с даты получения субсидии;

2.1.7.4. непредставления в течение двух лет со дня получения субсидии информации об использовании оборудования, являющегося предметом лизинга, по которому представляется субсидия;

2.1.7.5. непредставления в течение двух лет со дня получения субсидии заверенных копий сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п;

2.1.8. вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, в бюджет _____

(сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется Получателем в бюджет муниципального образования город Надым (если субсидия представлена из бюджета муниципального образования город Надым) или в бюджет муниципального образования Надымский район (если субсидия представлена из окружного, федерального или бюджета муниципального образования Надымский район).

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего Договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

2.3.2. принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, представленных по настоящему Договору в форме субсидии, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1–2.1.3, 2.1.5 настоящего Договора;

2.3.3. направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в форме субсидии, путем их перечисления в соответствующий бюджет, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1–2.1.3, 2.1.5 настоящего Договора;

2.3.4. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. потребовать возврата Получателем предоставленной субсидии, в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1–2.1.3, 2.1.5 настоящего Договора, путем направления уведомления;

2.4.2. осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка представления субсидии;

2.4.3. в случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Договора, в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор и взыскивать с Получателя сумму субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии определен решением Комиссии и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Администрация осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора за счет средств, предусмотренных (указывается источник финансирования и размер субсидии).

3.3. В случае если сумма предоставляемой субсидии на момент представления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма подлежит перечислению при дополнительном поступлении средств из всех уровней бюджетов на данное мероприятие в текущем финансовом году.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования до 31 декабря 20__ года (указывается текущий финансовый год), а в части исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, до полного их исполнения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения действующего законодательства, а также в случае нарушения условий договора, Администрация и (или) Получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Получатель:
_____	_____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)	(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1

к договору о предоставлении субсидии № _____ от _____ 20__ год

Я, _____, даю согласие на осуществление управлением по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля — Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии по договору № _____ от _____ 20__ год.

_____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидии № _____ от _____ 20__ год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	_____ (дата оказания поддержки)
_____ (ИНН получателя поддержки)	_____ (отчетный год)
_____ (система налогообложения получателя поддержки)	_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки: _____

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим инновационным компаниям	грант начинающему малому предприятию	микрофинансовый займ	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м	
1	Минэкономразвития России										

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

	Наименование показателя	Ед. измерения	на 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 01 января ____ года (год оказания поддержки)	на 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель предприятия _____ / _____ / _____
(должность) (расшифровка подписи) (подпись)Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____
(должность) (расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

РАБОЧИЙ НАДЫМАЗам. главного редактора
А. В. Куртиян

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 231.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра