



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2013 № 299

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2013 № 761 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования Надымский район «Реализация муниципальной политики», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2013 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в му-

ниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,
Глава

муниципального образования
Надымский район.

№ 233 от 25 апреля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 апреля 2016 года № 233

Изменения,

вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2013 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе» (далее - постановление)

1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л.В.».

2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

2.1. пункт 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1. В конкурсе могут принимать участие соискатели:

2.1.1. зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования Надымский район в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 150 «Об установлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества» либо ветеранские общественные организации, объединяющие граждан, проживавших и проработавших на территории муниципального образования Надымский район не менее 15 лет, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Тюменской области, в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 150 «Об установлении видов деятельности, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества»;

2.1.2. не имеющие задолженности по расчётам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

2.1.3. не имеющие задолженности по представлению документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий финансовый год.»;

2.2. пункт 5.1 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.1.1. заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.1.2. описание социально значимого проекта, на осуществление которого подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.1.3. копия устава социально ориентированной некоммерческой организации;

5.1.4. документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, копия отчетности, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий год;

5.1.5. обязательство о финансировании проекта социально ориентированной некоммерческой организации из внебюджетных источников;

5.1.6. письменные согласия от руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, руководителя и исполнителей проектов на об

Продолжение. Начало на 1 стр.

работку их персональных данных, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

5.1.7. документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации), в соответствии с которым руководитель социально ориентированной некоммерческой организации обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.»;

2.3. пункт 8.8. раздела VIII дополнить подпунктом 8.8.7. следующего содержания:

«8.8.7. расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

2.4. раздел VIII дополнить пунктом 8.10 следующего содержания:

«8.10. Победитель конкурса вправе в пределах не более 10 % размера субсидии осуществлять перераспределение средств внутри финансового плана проекта, за исключением оплаты труда, без согласования с уполномоченным органом только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности предоставления субсидии.»;

2.5. пункт 9.2. раздела IX изложить в следующей редакции:

«9.2. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий путем организации текущего и последующего контроля»;

2.6. раздел IX дополнить пунктом 9.9. следующего содержания:

«9.9. Управлению по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район осуществлять проверку смет предполагаемых поступлений и планируемых расходов при подготовке проектов для участия в конкурсе, а также финансового отчета по окончании реализации проекта.»;

2.7. раздел IX дополнить пунктом 9.10. следующего содержания:

«9.10. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования Надымский район осуществляют обязательную проверку соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

2.8. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования Надымский район социально
ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе

(Форма заявления)
Администрация муниципального образования
Надымский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации: _____

Место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации: _____

Наименование проекта: _____

По приоритетному направлению: _____

Приложение:	1) описание социально значимого проекта, стр. ____;
	2) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации, стр. ____;
	3) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, копия отчетности, представленной в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий год, стр. ____; 4) обязательство о финансировании проекта социально ориентированной некоммерческой организации из внебюджетных источников, стр. ____; 5) письменные согласия от руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, руководителя и исполнителей проектов на обработку их персональных данных, стр. ____;
	6) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации), в соответствии с которым руководитель социально ориентированной некоммерческой организации обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, стр. ____;
	7) иные сведения, стр. ____.

Достоверность сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, подтверждаю.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи).»;

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

2.9. Приложение №2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе

ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

I. Основные характеристики

- 1.1. Актуальность проекта.
- 1.2. Цели проекта.
- 1.3. Задачи проекта.
- 1.4. Ожидаемые результаты реализации проекта. Перечень значений показателей результативности предоставления субсидии (количественные и качественные характеристики).
- 1.5. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта, сроки реализации, ответственные исполнители, механизмы привлечения участников для реализации проекта и перспектива продолжения деятельности после завершения финансирования проекта.

1.6. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая предполагаемый объем финансирования проекта из внебюджетных источников в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию проекта, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

1.7. Финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта.

1.8. Иные сведения о проекте согласно таблице.

Иные сведения о проекте												
Территория реализации проекта	Количественный охват населения в рамках реализации проекта, а также целевые группы населения (социальные, профессиональные, возрастные, иные), на которые направлен проект	Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации, привлеченных к реализации проекта	Количество привлеченных волонтеров, добровольцев к реализации проекта	Наименование социальной услуги, оказываемой в рамках реализации проекта	Количество получателей социальной услуги, оказываемой в рамках реализации проекта	Сумма запрашиваемой субсидии	Сумма фонда оплаты труда членов социально ориентированной некоммерческой организации (% от запрашиваемой суммы субсидии)	Количество привлекаемых специалистов (консультанты, эксперты), характер их работы	Сумма фонда оплаты труда привлекаемых специалистов (% от запрашиваемой суммы субсидии)	Информация об исполнителях проекта (должность, основные функции, квалификация, опыт работы, контактные данные (адрес, телефон))	Банковские реквизиты социально ориентированной некоммерческой организации	Срок реализации проекта (в месяцах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

II. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации

- 2.1. Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (полное и сокращенное).
- 2.2. Юридический, почтовый адреса.
- 2.3. Номер и дата государственной регистрации.
- 2.4. Адрес электронной почты.
- 2.5. Контактный телефон.
- 2.6. Банковские реквизиты:
 - а) наименование банка;
 - б) расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации;
 - в) корреспондентский счет банка;
 - г) БИК банка;
 - д) ИНН/КПП банка;
 - е) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) социально ориентированной некоммерческой организации;
 - ж) код ОКАТО (Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления).
- 2.7. Количество проектов, реализованных на территории муниципального образования Надымский район, Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской области.
- 2.8. Источники финансирования социально ориентированной некоммерческой организации в настоящее время.
- 2.9. Опыт участия в других конкурсах на получение различного рода субсидий, грантов.
- 2.10. Наличие информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет, средствах массовой информации.

2.11. Опыт осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, конкретные результаты.

2.12. Наличие партнерских отношений с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

2.13. Опыт использования целевых поступлений.

2.14. Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещений.

III. Информация о руководителе социально ориентированной некоммерческой организации

- 3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- 3.2. Год рождения.
- 3.3. Гражданство.
- 3.4. Контактный телефон и адрес.
- 3.5. Образование (когда и какое учебное заведение окончил).
- 3.6. Должность, основные функции, квалификация, опыт работы.
- 3.7. Стаж работы в социально ориентированной некоммерческой организации.
- 3.8. Иные важные моменты биографии, общественная деятельность.

IV. Информация о руководителе проекта

- 4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- 4.2. Основные функции, квалификация, опыт работы.
- 4.3. Контактный телефон и адрес.»;

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

2.10. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

Администрация муниципального образования Надымский район, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____

(документ, на основании которого действует должностное лицо)
с одной стороны, и _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице _____, действующего на основании _____,

(документ, на основании которого действует должностное лицо)
с другой стороны, совместно по тексту настоящего Соглашения именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от _____ 20 года № _____, (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган предоставляет Победителю конкурса субсидию на реализацию проекта _____

(наименование проекта)

(далее – проект) в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а Победитель конкурса принимает на себя обязательства по целевому расходованию субсидии, полученной от Уполномоченного органа, в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом (приложение № 1 к настоящему Соглашению) и финансовым планом (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в соответствии с решением конкурсной комиссии, указанным в протоколе заседания конкурсной комиссии _____,

(дата и номер протокола)

принятого по итогам конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Источником предоставления субсидии по настоящему Соглашению является бюджет муниципального образования Надымский район _____.

(раздел и подраздел местного бюджета)

1.4. По настоящему Соглашению Победитель конкурса безвозмездно предоставляет Уполномоченному органу права использования итогового отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, финансового отчета об использовании субсидии, передаваемых Победителем конкурса Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и заявки на участие в конкурсе Победителя конкурса (далее – материалы) с сохранением за Победителем конкурса права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия) следующими способами: воспроизведение; распространение; публичный показ; импорт оригинала или экземпляров в целях распространения; доведение до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к ним из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

1.5. Использование Уполномоченным органом материалов допускается на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса дает согласие на внесение в материалы сокращений и дополнений, снабжение их при использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием или какими бы то ни было пояснениями. Материалы могут быть использованы Уполномоченным органом полностью или отдельными частями. Победитель конкурса считается согласившимся на обнародование материалов. Победитель конкурса разрешает использование материалов под его наименованием.

Подписанием настоящего Соглашения Победитель конкурса разрешает безвозмездно предоставлять право использования материалов другим лицам по лицензионным договорам.

1.7. Использование материалов допускается без использования знака охраны авторского права.

II. Цель предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в проекте.

2.2. Детальное описание мероприятий, необходимых для реализации проекта, приводится в календарном плане, который согласован Сторонами. Календарный план не может быть изменен ни одной из Сторон настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

III. Размер и порядок предоставления субсидии. Срок использования субсидии

3.1. Уполномоченный орган по настоящему Соглашению предоставляет Победителю конкурса субсидию в размере _____.

(сумма цифрами и прописью)

3.2. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в соответствии с финансовым планом в срок до _____.

(указывается срок перечисления)

3.3. Субсидия передаётся Уполномоченным органом путём перечисления на расчётный счёт Победителя конкурса, указанный в разделе X настоящего Соглашения.

3.4. Победитель конкурса вправе осуществлять перераспределение средств внутри финансового плана, за исключением оплаты труда, без согласования с Уполномоченным органом в пределах не более 10 % размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, только в связи с уточнением фактических расходов без изменения показателей результативности предоставления субсидии.

3.5. Срок использования субсидии – _____.

IV. Права и обязанности Уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган обязан:

4.1.1. предоставить Победителю конкурса субсидию в размере и порядке, указанных в разделе III настоящего Соглашения;

4.1.2. исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 лет с момента его истечения требовать от Победителя конкурса:

4.2.1. надлежаще заверенные копии финансовых документов и сведений о ходе исполнения обязательств, принятых Победителем конкурса по настоящему Соглашению;

4.2.2. обеспечение доступа Уполномоченного органа (или его представителей) к материалам и документам для проведения проверки соблюдения Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной по настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Победителя конкурса, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

4.4. Уполномоченный орган гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Победителя конкурса.

4.5. Уполномоченный орган по письменному обращению победителя конкурса принимает решение о заключении или не заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение.

V. Права и обязанности Победителя конкурса

5.1. Победитель конкурса обязан:

5.1.1. обеспечить расходование субсидии, полученной по настоящему Соглашению, по целевому назначению в строгом соответствии с настоящим Соглашением, календарным планом и финансовым планом;

5.1.2. не использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, для коммерческих целей;

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

5.1.3. выполнять мероприятия, предусмотренные календарным планом, в объёме и в сроки, установленные календарным планом;

5.1.4. представлять Уполномоченному органу отчёты в порядке и сроки, установленные пунктами 6.1 – 6.2 настоящего Соглашения;

5.1.5. в течение срока действия настоящего Соглашения, а также в течение 3 лет с момента его окончания по требованию Уполномоченного органа представлять запрашиваемые им финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ представителей Уполномоченного органа к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению, и (или) целевого использования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению;

5.1.6. вести раздельный учёт средств, полученных по настоящему Соглашению, от других средств, которыми он владеет и пользуется;

5.1.7. обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии: _____;

(указать конкретные показатели результативности предоставления субсидии и их значения)

5.1.8. исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2. Победитель конкурса вправе в пределах средств, предусмотренных финансовым планом, и за счёт собственных средств привлекать к исполнению мероприятий, предусмотренных календарным планом, третьих лиц (физических лиц и организации).

Победитель конкурса не вправе в одностороннем порядке изменять финансовый план проекта, за исключением случая, установленного пунктом 3.4 настоящего Соглашения.

5.3. Победитель конкурса гарантирует, что:

5.3.1. он является единственным автором и правообладателем материалов и на момент заключения настоящего Соглашения права на них не отчуждены и не заложены, права Победителя конкурса не оспорены в суде или иным законным способом;

5.3.2. при создании материалов им не были нарушены права третьих лиц, в том числе права на охрану изображений граждан;

5.3.3. на момент заключения настоящего Соглашения Победителю конкурса ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением прав на использование материалов.

5.4. Победитель конкурса дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной по настоящему Соглашению.

5.5. Победитель конкурса не вправе осуществлять расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком.

VI. Отчётность

6.1. Победитель конкурса обязан представлять в Уполномоченный орган:

6.1.1. итоговый отчёт о выполнении мероприятий, предусмотренных календарным планом, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению не позднее _____;

(указать срок представления итогового отчёта)

6.1.2. финансовый отчёт об использовании субсидии по форме согласно № 4 к настоящему Соглашению не позднее _____.

(указать периодичность или срок представления отчёта)

К финансовому отчёту прилагаются копии всех документов, заверенные печатью и подписью Победителя конкурса, подтверждающих расходы, произведённые Победителем конкурса в рамках исполнения настоящего Соглашения (копии договоров, счетов-фактур, платёжных документов и т.п.). Финансовый отчёт, представленный без копий всех подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и не считается представленным.

6.2. Отчёты, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, представляются в адрес Уполномоченного органа в письменной форме в двух экземплярах с сопроводительными документами Победителя конкурса.

6.3. Уполномоченный орган обязан рассмотреть представляемые Победителем конкурса отчёты в течение 30 дней с момента поступления.

6.4. По результатам рассмотрения представленного Победителем конкурса отчета (отчетов) Уполномоченный орган вправе:

- утвердить представленный отчет;

- запросить недостающие документы;

- направить Победителю конкурса претензию.

6.5. Запрос Уполномоченного органа о представлении недостающих документов направляется Победителю конкурса по электронной почте на электронный адрес Победителя конкурса.

6.6. Победитель конкурса обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса Уполномоченного органа о представлении недостающих документов в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Соглашения, представить Уполномоченному органу недостающие документы.

6.7. Рассмотрение представленных Победителем конкурса документов производится Уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения. По итогам рассмотрения представленных Победителем конкурса документов Уполномоченный орган вправе:

- утвердить представленный отчет;

- направить Победителю конкурса претензию.

6.8. В случае нарушения Победителем конкурса срока представления отчета, установленного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока представления отчета направляет Победителю конкурса претензию.

6.9. Претензии Уполномоченного органа Победителю конкурса направляются по электронной почте на электронный адрес Победителя конкурса, указанный в разделе X настоящего Соглашения.

6.10. Победитель конкурса обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Соглашения, представить Уполномоченному органу доработанный отчет или свои возражения с приложением документов, подтверждающих надлежащее устранение замечаний.

6.11. Повторное рассмотрение отчета производится Уполномоченным органом в срок, установленный пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

6.12. По результатам рассмотрения доработанного отчета или возражений Победителя конкурса с приложением документов, подтверждающих надлежащее устранение замечаний, Уполномоченный орган вправе утвердить представленный отчет или обратиться в суд (при этом дальнейшее устранение недостатков Победителем конкурса не производится).

6.13. В случае утверждения отчета (отчетов) Уполномоченный орган возвращает Победителю конкурса один экземпляр.

VII. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Соглашению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату Победителем конкурса в бюджет муниципального образования Надымский район в сумме, использованной не по целевому назначению.

Субсидия подлежит возврату в течение месяца с момента получения Победителем конкурса уведомления Уполномоченного органа о выявленном нецелевом использовании субсидии.

7.3. При нарушении Победителем конкурса условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств предусмотренных, настоящим Соглашением, Уполномоченный орган принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке влечёт возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Победителем конкурса на момент получения уведомления Уполномоченного органа о расторжении настоящего Соглашения, в бюджет муниципального образования Надымский район не позднее 30 дней после получения указанного уведомления.

7.4. За нарушение сроков представления отчётов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Соглашения, сроков представления недостающих документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, сроков представления доработанного отчета, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Соглашения, Победитель конкурса уплачивает Уполномоченному органу пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Соглашения, за каждый день просрочки.

В случае нескольких нарушений сроков, предусмотренных настоящим Соглашением, Победитель конкурса обязан уплатить пени за каждое нарушение.

7.5. За нарушение сроков возврата неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, Победитель конкурса уплачивает Уполномоченному органу пени в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, за каждый день просрочки.

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего Соглашения, в том числе: пожаров (в которых Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, не признана виновной), стихийных бедствий, землетрясений, наводнений, ураганов, эпидемий, военных действий и правительственных мер, ограничивающих исполнение договорных обязательств.

8.2. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, в течение 10 дней с момента их наступления, обязана известить другую Сторону о наступлении их действия и представить надлежащее доказательство наступления подобных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов (государственных, муниципальных) места, где наступили данные обстоятельства.

8.4. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение 2 дней известить об этом другую Сторону в письменном виде.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ года. Истечение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых по настоящему Соглашению.

9.2. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Уполномоченный орган и Победитель конкурса принимают все меры к разрешению их путём переговоров. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путём переговоров споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение условий настоящего Соглашения производится только по соглашению Сторон путём подписания дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9.4. Настоящее Соглашение может быть также расторгнуто по соглашению Сторон или в судебном порядке. В случае расторжения настоящего Соглашения Победитель конкурса отчитывается за фактическое использование полученной субсидии в порядке, установленном пунктом 6.1. настоящего Соглашения.

9.5. Настоящее Соглашение действует с приложениями:

приложение № 1 – календарный план;
приложение № 2 – финансовый план;
приложение № 3 – форма итогового отчёта;
приложение № 4 – форма финансового отчёта.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

X. Юридические адреса, банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: _____

Победитель конкурса: _____

XI. Подписи СторонУполномоченный орган Победитель конкурса
_____Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия
-------	--------------------------	-----------------------------	---

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный орган

СОГЛАСОВАНО:

Победитель конкурса
_____Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Статья расходов и расчёт расходов	Сумма (руб.)
-------	-----------------------------------	--------------

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный орган

СОГЛАСОВАНО:

Победитель конкурса
_____Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____

(Форма итогового отчета)

Утверждаю

_____ 20 ____ года

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий

за период с _____ 20__ по _____ 20__

Отчёт должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание проведенных (не проведенных и по каким причинам) за отчетный период мероприятий. Кем и в какое время указанные мероприятия проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов реализации проекта значениям показателей результативности предоставления субсидий. При наличии законченных результатов в отчетном периоде в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих согласованных с Уполномоченным органом результатов они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов, а также письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 6 к Порядку прилагаются к данному отчету.

3. Другая информация, имеющая отношение к проекту, которая имеется в распоряжении Победителя конкурса.

4. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

5. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием средства массовой информации.

6. Предложение о необходимости продолжения работы, предложения по оптимизации.

7. Сведения о проекте в соответствии с приложением № 2 к Порядку с указанием информации о реализованных мероприятиях.

Отчёт должен быть подписан руководителем Победителя конкурса и главным бухгалтером (при наличии).

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____

(Форма финансового отчета)

Утверждаю

_____ 20__ года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии

за период с _____ 20__ по _____ 20__

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов в соответствии с финансовым планом)	По финансовому плану (руб.)	Перечислено средств за отчётный период	Расходы за отчётный период (руб.)	Документ номер, дата	Расхождение	Причина расхождения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата труда						
3.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации						
4.	Оплата товаров, работ, услуг						
5.	Арендная плата						
6.	Прочие расходы						
	ИТОГО						

Приложение: копии подтверждающих документов на ___ л. в ___ экз.

Примечание.

1. Финансовый отчёт составляется нарастающим итогом с начала срока исполнения Соглашения.

2. К отчёту прилагаются копии документов, подтверждающих произведённые расходы, в том числе:

2.1. по разделу «Оплата труда»:

- справка по начислению заработной платы работников, занятых в проекте;

- копии платежных документов по взносам в бюджет исчисленного налога на доходы физических лиц;

- копии договоров гражданско-правового характера, актов выполненных работ, положений об оплате труда, штатных расписаний, табелей рабочего времени;

2.2. по пункту «Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»:

- копии платежных документов по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

- справка о сумме обязательных взносов и платежей, начисленных на заработную плату работников, занятых в проекте;

2.3. по пункту «Оплата товаров, работ, услуг»:

2.3.1. оплата работ, услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по организации питания, обслуживанию техники и т.д.):

- копии договоров на оказание услуг (выполнение работ);

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 1-7 стр.

- копии документов, подтверждающих оплату;
- копии документов, подтверждающих получение работы, услуги (акт выполненных работ, оказанных услуг, акт установки и т.п.);
- 2.3.2. оплата товаров (канцелярские товары, расходные материалы, основные средства, приобретение (изготовление) сувенирной продукции и т.п.):
- копии документов, подтверждающих оплату;
- копии документов, подтверждающих получение товаров (товарная накладная, акт приемки-передачи и т.п.);
- копии актов списания, раздаточные ведомости;
- 2.4. по пункту «Арендная плата»:
 - копии платежных документов по оплате арендной платы;
 - копии договоров аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;
- 2.5. по пункту «Прочие расходы» (возмещение расходов по проезду и проживанию участникам мероприятий, вознаграждения победителям конкурсов и т.п.):
 - копии проездных документов (билет, маршрутная квитанция, посадочный талон и др.);
 - копии документов по бронированию и найму жилого помещения;
 - копии документов, регламентирующих проведение мероприятия (список участников и приглашенных лиц, Положение о конкурсе, протокол решения конкурсной комиссии и др.);
 - копии документов, подтверждающих выплату средств получателю.»;
- 2.11. Приложение №6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(кем выдан) _____ (дата)

с целью обеспечения участия в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе (далее – конкурс) даю согласие на обработку своих персональных данных Администрации муниципального образования Надымский район, зарегистрированной по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Зверева, д. 8 «а», и комиссии по проведению конкурса, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства;
- телефон;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 17.05.2013 № 299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Надымский район социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании Надымский район на конкурсной основе».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата).».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Зам. главного редактора
А. В. Куртиян

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....**52-00-53**
зам. главного редактора.....**52-01-58**
корреспонденты.....**52-01-58**
бухгалтерия.....**52-01-28**
реклама, объявления.....**53-26-86**

E-mail.....**red75rn@mail.ru**

Адрес: 629730, ЯНАО,
г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки на газету
на 1 мес.104 руб. 27 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 235.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра